

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Factoring szerződéshez

Érvényes: 2018. november 19-től a PartnerWeben benyújtott kérelmekre

1. Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által nyújtott kezesség (a továbbiakban: alapítványi kezesség) olyan speciális kötelezettségvállalás, amelyet két szerződés – a 3. pont szerinti megbízási szerződés, valamint a 4. pontban rögzített kezességi szerződés – együttesen hoz létre (együttesen: kezességi jogviszony).
2. Az alapítványi kezesség, mint szerződést biztosító mellékkötelezettség járulékos jellegű jogintézmény, nem jön létre az alapjogviszony (factoring szerződés; a továbbiakban: szerződés) nélkül. Az alapjogviszony a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között létrejött és az Alapítványhoz az Igénylő Lap mellékleteként beterjesztett – cégszerűen aláírt – szerződés.
3. Az Együttműködési Megállapodás, illetve Keretszerződés (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) rendelkezései szerint az Alapítvány megbízza a pénzügyi intézményt, hogy az alapítványi – hatályos Üzletszabályzatban felsorolt – azonosítási feltételek vizsgálata során, és az Alapítvány kezesi helytállása esetén az Alapítvány követelésrészének, illetve követelésének behajtása és érvényesítése során – az Üzletszabályzatban rögzített eljárás szerint – az Alapítvány megbízottjaként járjon el. Pénzügyi intézmény a Megállapodás és jelen általános szerződési feltételek aláírásával a megbízást elfogadja, illetve annak elfogadását megerősíti. Amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződéshez kapcsolódó megbízotti feladatait megszegi, az Alapítvány jogosult a szerződés vonatkozásában a Megállapodást részlegesen felmondani, és az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – kezességi szerződés a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésével, illetve a kérelemtől eltérő alapítványi feltételek előírása esetén az erre vonatkozó – a pénzügyi intézmény által aláírt – Elfogadó nyilatkozatnak a Kezességi Levélben rögzített határidőben Alapítvánnyal történő közlésével jön létre.
5. Az Alapítvány a kezesség elvállalásával arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, a pénzügyi intézmény felé maga teljesít, a vállalkozásnak a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytáll a Kezességi Levél szerint. Az Alapítvány a Kezességi Levélben készíftető kezességet vállal, s nem követelheti, hogy a pénzügyi intézmény a követelést először a vállalkozástól hajtsa be.
6. Az Alapítvány kezessége fejében a pénzügyi intézmény kezességi díjat köteles fizetni, melynek alapját, mértékét, a fizetés módját, esedékességét és további feltételeit a Kezességi Levél, illetve az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, jelen általános szerződési feltételekhez csatolt Hirdetmény tartalmazza. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás kijelentik, hogy az Alapítvány Hirdetménye tartalmát megismerték.
7. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény a vállalkozásra áthárítja, ez a vállalkozás és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre. Késedelmes díjfizetés esetén az Alapítvány – a Polgári Törvénykönyvben rögzített – késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A kezesi kötelezettség terjedelmét, mértékét, a kezesség igénybevételenek általános feltételeit (azonosítási, befogadási feltételek és kizáró okok), a kezesség igénybevételenek részletes eljárási szabályait (igénylés, befogadás, elbírálás, döntés, a kezességi szerződés módosítása) az Üzletszabályzat tartalmazza.
9. Tájékoztatáshoz kötött módosítás esetén állami támogatásnak minősülő kezesség módosítása esetében a kezesség piaci kezesség kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben az uniós támogatási jogszabályok alapján a vállalkozás számára támogatás nem nyújtható és/vagy a vállalkozás, a pénzügyi intézmény, valamint a Magyar Államkincstár által szolgáltatott adatok alapján a vállalkozás különböző forrásokból származó támogatásainak összege és/vagy a támogatási intenzitás meghaladja a jogszabályokban meghatározott felső határt. Piaci kezességi kategóriájú kezesség módosítása esetében a kezesség állami támogatásnak minősülő kezességi kategóriába is átsorolható, amennyiben annak feltételei a módosításkor fennállnak.
10. Kezességi díj
 - a) Az Alapítvány a kezességet kedvezményes kezességi díjon vállalja, amennyiben a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege a jogszabályi maximumot, illetve támogatási intenzitást nem lépi túl.
 - b) Amennyiben kedvezményes kezességi díj nem alkalmazható – a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának és/vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt –, az Alapítvány a kedvezményes kezességi díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít meg.
 - c) A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel, és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalmat és/vagy támogatási intenzitást elérve a piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges.
 - d) Amennyiben a kezesség a kedvezményes (ideértve a korrigált kezességi díjat is), saját kockázatú vagy COSME kezességi díjon nem nyújtható, a kezességet az Alapítvány piaci díjon vállalja.
 - e) Amennyiben a kezességi díj kedvezményes, illetve korrigált díjon került kiadásra, azonban a vállalkozás a kezességet piaci díjon kívánja igénybe venni, a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme alapján a kezesség átsorolásra kerül piaci kezességi kategóriába.
11. Döntés a kezességi díjról
 - a) Az Alapítvány a kezességvállalásról szóló döntése meghozatala során a Magyar Államkincstár nyilvántartásából lekérdezi a vállalkozás szabad támogatási keretét, és a lekérdezés eredménye szerint sorolja a kezességet az Üzletszabályzat II.5. 1.1 pontjában rögzített díjkategóriákba.
 - b) Amennyiben a kezességi kérelem meghozatalát, illetve a Kezességi Levél kibocsátását követően a Magyar Államkincstár arról értesíti az Alapítványt, hogy a vállalkozásnak – az előzetes adatszolgáltatás ellenére – nem

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

volt elegendő támogatási kerete, és így részére jogosulatlanul került a kedvezményes kezességi díj, mint állami támogatás odaítélésre, az Alapítvány helyesbíti a kezesség kategóriáját, és kiállítja az új díjkategóriának megfelelő számlát, a Kezességi Levelet és a támogatástartalom-igazolást. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a kezességi díj ebben az esetben – az állami támogatási szabályoknak megfelelően – egyoldalúan módosításra kerül.

12. A pénzügyi intézmény tudomásul veszi, hogy az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellékeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen
 - a) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk.6:430. § (3) bekezdés],
 - b) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk. 5:90. §],
 - c) lízing- és faktoring szerződés esetén a nyilvántartásba vételi kötelezettségre vonatkozó szabályoknak köteles eleget tenni [Ptk.6:406. §; Ptk.6:410. §].
13. A kezességi szerződés megszűnik,
 - a) amennyiben az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül,
 - b) a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény az Üzletszabályzat VII.2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,
 - c) az engedményezési szerződés hatálybalépésével, amennyiben az engedményezés nem az Üzletszabályzat VI.3.1 b) pontjában rögzített intézményekre történik,
 - d) amennyiben a beváltási határidő lejár,
 - e) amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget és kamatgarancia esetén az egy éves kamat együttes összegét elérő összegű megtérülést realizál,
 - f) amennyiben a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 90 napon belül a díj első évi összege (illetve az egyösszegű díj) nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján.
14. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést a kezesi helytállási kötelezettsége beállta előtt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
 - a) a szerződészmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni,
 - b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.7 és VII. 9. pontjában rögzített tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt értesül;
 - c) a pénzügyi intézmény a hatálybalépést követően a kezességi díjat (ideértve az Üzletszabályzat II.5. 2.2 pontja és a IV.2.2.3 pontja szerinti különbözet összegét is), illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátásától számított 60 napon belül nem fizeti meg,
 - d) elektronikus bélyegzővel igényelt kezességek esetén a fentiekben túl abban az esetben is, amennyiben a pénzügyi intézmény nem tesz eleget az Üzletszabályzat III.2.3 pontjában rögzítetteknek.
15. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltának időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, a Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével
 - a) a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejárta, vagy
 - b) a faktoring szerződés szabályszerű felmondása, vagy
 - c) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.
16. Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállításának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján a követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje. Ezen túlmenően a faktoring kezesség beváltása a követelés esedékessé válásának időpontjától számított 90 nap eltelte után kezdeményezhető. Az idő előtt érkező kérelmek elbírálása a 90 nap leteltéig szünetel.
17. A pénzügyi intézmény köteles az esedékessé válást követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve a teljesítésre felszólítani.
18. A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani az Üzletszabályzat XII.4. pontjában rögzített eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.
19. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját (15-16. pont) követő 210. napig érvényesíthető. Ez a határidő meghosszabbodhat az Üzletszabályzatban írtak szerint.
20. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
 - a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány stb.),
 - b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:
 - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések,
 - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai,

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai,
- a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás stb.).
- c) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató,
- d) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában,
- e) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok,
- f) sikertelen inkasszókat igazoló dokumentumok,
- g) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról,
- h) a faktoring szerződésben rögzített (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok,
- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása,
- j) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra,
- k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat,
- l) a faktoring szerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzésének igazolása.

Elektronikus bélyegzővel igényelt kezesség esetén az Üzletszabályzat XI.3.3.a) pontjában rögzített további dokumentumok benyújtása is szükséges.

Amennyiben a kezesség beváltására a Vállalkozás nyilatkozata és/vagy a Kezességi Általános Szerződési Feltételek eredeti papír alapú példányai nem kerültek megküldésre a Lehívási Lap mellékleteként vagy korábban, úgy azt a pénzügyi intézmény köteles megőrizni és a kezesség beváltását követően, amennyiben az a követelés érvényesítéséhez szükséges, az Alapítvány erre irányuló felhívását követő 8 napon belül megküldeni, azzal, hogy annak elmaradása esetén az Üzletszabályzat IX.1.2. pontjában foglalt jogkövetkezmények érvényesülnek.

21. Az alapítványi kezesség beváltására nem kerülhet sor, amennyiben
 - a) az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve annak vonatkozásában érvénytelenségi okok állnak fenn,
 - b) a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. § vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve, ha a szerződés ilyen okból történő felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult,
 - c) amennyiben a beváltási határidő letelt,
 - d) ameddig az Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiszámlázott díj vagy költség nem kerül megfizetésre.
22. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben
 - a) a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak,
 - b) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget,
 - c) a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén az Üzletszabályzat XII.6. pontjában rögzített előzetes hozzájárulást.
23. Amennyiben az Alapítvány a kezési helytállási kötelezettségét az Üzletszabályzatban rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszünt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás első közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.
24. Ha az Alapítvány a kezességvállalási szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, úgy a követelés arányos része az Alapítványra száll át biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt. Az így keletkező alapítványi követelések érvényesítésére vonatkozó további szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.
25. A pénzügyi intézmény vállalja, hogy az Alapítvány által megfizetett kezesség összegét, annak jogcímei szerint a Ptk. 6:46. §-ban szereplő sorrendtől eltérően számolja el az adóssal szembeni követeléseket tartalmazó nyilvántartásaiban. A meg nem fizetett tőke után járó kezesség összegét az adóssal szembeni tőkekövetelés csökkentésére, míg kamatra is kiterjedő kezességvállalás esetén a meg nem fizetett ügyleti kamat követelés után járó kezesség összegét az adóssal szembeni ügyleti kamat követelés csökkentésére számolja el.
26. Az Alapítvány kötelezettsége – a Ptk. 6:417. § (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – nem terjed ki a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékszolgáltatásokra, csak olyan esetben és mértékben, amint azt a Kezességi Levél kifejezetten kimondja.
27. Az Alapítvány a vállalkozással szembeni jogérvényesítés költségeiért (behajtási és végrehajtási költségek) nem felel kezesként, e költségeket a pénzügyi intézmény előlegezi a behajtási, követelés-érvényesítési eljárása kapcsán, s a Felek e költségekkel a záró elszámolás során számolnak el. A kezességvállalás nem terjed ki a kezességvállalási díj összegére, a kezelési költségre, a késedelmi kamatokra.
28. Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben
 - a) a szerződés biztosítékaként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását követően, utólag vállalja a kezességet,
 - b) az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékaként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától.
29. Az Alapítvány tekintettel arra, hogy – az Üzletszabályzatban rögzített – tájékoztatáshoz kötött módosítások esetén a tájékoztatásban foglaltakat a saját nyilvántartásain minden további vizsgálat nélkül vezeti át, ezen módosítások – Üzletszabályzatban rögzített előírásoknak való – megfelelését kizárólag a beváltási eljárás során vizsgálja.
30. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésről, rész megtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt. Az eljárások során befolyó bevételek arányos része az Alapítványt illeti. Az értesítés alapján az



KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást. A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt. Megtérülési elsőbbséget biztosító COSME kezesség esetén az Üzletszabályzat 4. számú melléklet 8.10 pontja szerinti szabályok kerülnek alkalmazásra.

31. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedélyezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását. A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérült vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná vált. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók. A záró elszámolás a kezesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.
32. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás tudomásul veszi, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződésükötése során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
 - a) Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:63. § (5) bekezdése alkalmazását.
 - b) Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékoztató kötelezettségét.

Az alapítványi kezesség további, és részletes feltételei az Alapítvány Üzletszabályzatában kerültek rögzítésre, s a jelen Kezességi Általános Szerződési Feltételek csak az említett okirattal együtt érvényesek.

Kelt :

P.H.

.....
pénzügyi intézmény cégszerű aláírása

Záradék: A fenti KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK-et, az annak alapját képező Igénylő Lapot, továbbá az Alapítvány Üzletszabályzatát, valamint Adatkezelési Tájékoztatóját megismertem, s az abban foglaltakat elfogadom.

.....
Vállalkozás cégszerű aláírása

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen nyilatkozattal kijelentem, hogy az Alapítvány Üzletszabályzatát, a Kezességi Általános Szerződési Feltételeit, valamint Adatkezelési Tájékoztatóját teljes körűen megismertem és annak rendelkezéseit elfogadom.¹

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatás igénybevétele során az általam megadott személyes adatokat, banktitoknak minősülő adatokat az intézményi kezességvállalás érdekében továbbítsa az Alapítvány részére, és hozzájárulok ahhoz, hogy az Alapítvány a személyes adataimat a kezességvállalási tevékenységéhez szükséges mértékben – a mindenkorli adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően – kezelje.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatom a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § és 164. §-ban foglaltaknak megfelelő adattovábbításhoz történő, önkéntes hozzájárulásnak is minősül. Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását, illetve biztosítéknyújtását követően, utólag vállalja a kezességet.

Tudomásul veszem, hogy ha az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, az általam vállalt kezesség, illetve nyújtott egyéb biztosíték az Alapítvány követelésének a biztosítékát is képezi függetlenül attól, hogy készfizető kezességvállalásomra vagy a biztosíték nyújtására a szerződés megkötésekor, az Alapítvány kezességvállalását megelőzően, vagy a szerződés futamideje alatt, fedezetcsere, vagy pótfedezet nyújtása folytán az Alapítvány készfizető kezességvállalását követően került sor.

Kijelentem továbbá, hogy teljesítem esetén az Alapítvánnyal szemben megtérítési igény nem illet meg.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötéseivel összefüggésben a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a dologi, illetve személyi kötelezettségekkel szemben fennálló bármely tájékoztatói és tájékoztatói kötelezettségét.

.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)

¹ Jelen nyilatkozat aláírása szerződéskötéskor és fedezetmódosítás esetén az új, illetve módosuló fedezet tekintetében szükséges.

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

H I R D E T M É N Y

Érvényes: 2018. június 4-től²

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

1. A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) kölcsön- és lízingszerződések esetén:

- beruházási kölcsön-, hitel és lízingszerződés esetén

Költségvetési díjtámogatás mellett ³	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,1875	0,4375

- forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeret, pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén

	Költségvetési díjtámogatás mellett ⁴	Költségvetési díjtámogatás nélkül
Agrárcélú ügylet esetén	0,25	0,5
Vidékfejlesztési célú ügylet esetén	0,3125	0,5625

b) faktoring szerződés esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett ⁵	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,75

Az 1 000 Ft-ot el nem érő összegű kedvezményes kezességi díj (ideértve a korigált kezességi díjat is) elengedésre kerül. A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50% alatti. Ez esetben díjszorót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például: a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz – forgóeszköz hitel/agrárcélú ügylet – 70%-os kezességet kér 3 év futamidőre, költségvetési díjtámogatás mellett: a díjszoró $70/50 = 1,40$; a kezességi díj mértéke $0,25 \times 1,40 = 0,35\%$. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40%-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40%, a díj 0,25%, akkor a díjszoró $40/50 = 0,80$ és a fizetendő kezességi díj mértéke $0,25 \times 0,80 = 0,2\%$.

2. Piaci kezességi díj mértéke

a) **kölcsön- és lízingszerződés**hez nyújtott kezesség **évenkénti** díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcélú hitelkeret szerződés esetén

	a Rendszerben 2018. július 1-jétől beérkezett kezességi kérelmek esetén
Elsődleges agrár ügylet esetén	0,98
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	1,8

- beruházási kölcsön-, hitel-, lízing szerződés esetén

	a Rendszerben 2018. július 1-jétől beérkezett kezességi kérelmek esetén
Elsődleges agrár ügylet esetén	1,07
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	1,75

² Az érvényességi dátum a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.

³⁻⁷ A Díjrendeletek alapján.

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- b) **pénzügyi intézményi garancia-, garancia keretszerződéshez nyújtott kezesség évenkénti díja** 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában:

a Rendszerben 2018. július 1-jétől beérkezett kezességi kérelmek esetén
0,85

- c) **faktoring szerződéshez nyújtott kezesség évenkénti díja** 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában:

a Rendszerben 2018. július 1-jétől beérkezett kezességi kérelmek esetén
2,34

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

A piaci kezességi díj minimális összege 1.000 Ft.

3. Saját kockázatu díj mértéke

A kölcsön- és lízingszerződéshez, illetőleg pénzügyi intézményi garancia-, garancia keretszerződéshez saját kockázatu kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 0,5%.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

Az 1 000 Ft-ot el nem érő összegű saját kockázatu díj elengedésre kerül.

4. COSME kezességi díj

A COSME kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában 0,375%.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

Az 1 000 Ft-ot el nem érő összegű COSME kezességi díj elengedésre kerül.

5. Kedvezmények

A legalább 3 éves futamidejű agrárcélú beruházási hitelekhez nyújtott állami támogatásnak minősülő kezesség első két számlázási időszakot (első törtév és azt követő teljes naptári év) érintő kedvezményes kezességi díja elengedésre kerül, amennyiben a vállalkozás támogatási kerete, illetve a támogatási intenzitás ezt lehetővé teszi. A kedvezmény nem vehető igénybe az Alapítvány kezességével biztosított hitel kiváltása esetén. A harmadik számlázási időszaktól kezdődően a kezességvállalási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos díjkulcsok alkalmazásával történik a kezességi díj felszámítása.

6. Kezességi díjak a Vidékfejlesztési Programhoz kapcsolódó támogatási előleg fedezetét biztosító garanciaszerződéshez nyújtott kezesség esetén

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában, évente:

- a) agrárcélú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás mellett: 0,25%;
- b) vidékfejlesztési célú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás mellett: 0,3125%;
- c) agrárcélú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás nélkül 0,5%;
- d) vidékfejlesztési célú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás nélkül: 0,5625%;
- e) COSME kezesség: 0,375%;
- f) saját kockázatu kezesség: 0,5%;
- g) piaci kezesség:

a Rendszerben 2018. július 1-jétől beérkezett kezességi kérelmek esetén
0,85

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

II. KEZESSÉGI DÍJ FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezeséggel biztosított összeg} * \frac{\text{kezeségi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezeség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2.

Általános szabályok

- 2.1 A kezességi díjat az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezeség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartamra, vagy az Üzletszabályzat XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pontjában szereplő időpontig, a kezeség beváltása esetén a kezeség beváltásának évéig számítja fel (a továbbiakban ezen időszak: a kezeség futamideje).
- 2.2 A díj számítása 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.3 Amennyiben a kezeség futamideje nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról szóló számla a Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra. Amennyiben a kezeség futamideje két naptári évet is érint, a számlán külön kerül feltüntetésre a bíráló évére és az azt követő évre vonatkozó kezességi díj.
- 2.4 Amennyiben a kezeség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik.
- 2.4.1 A kezességi díj az induló törtévében a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra. Az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a díjszámítás az adott évre vagy – ha a szerződés év közben jár le – törtévre vonatkozóan.
- 2.4.2 Az évenkénti díj mértéke – a 2.4.3., 2.4.4. és a 3. pontban foglaltak kivételével – a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.
- 2.4.3. A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések – amennyiben kezeségi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.4.4. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél – amennyiben kezeségi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.5 Amennyiben az állami támogatási szabályokkal összefüggésben jogszabályváltozás vagy hatósági döntés az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezeségi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban vagy határozatban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.6 A számla a pénzügyi intézmény választása szerint elektronikus úton vagy papír alapon kerül megküldésre.
- 2.7 A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállításától számított 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.

3. Díjfizetési szabályok a kezeségi szerződés módosítása esetén

- 3.1 Kezeségi díjat érintő módosítás a futamidő, a kezeséggel biztosított összeg vagy a kezeségi mérték módosulása.
- 3.2 Amennyiben a kezeség futamideje a módosítást követően nem haladja meg a 367 napot, a kezességi díj megfizetése egy összegben történik. A kezességi díjról szóló számla a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg kerül kiállításra.
- 3.3 Amennyiben a módosítást követően a kezeség futamideje legalább 368 nap, a kezességi díj fizetése évenként történik. Évenkénti díjfizetésű ügylet kezeségi díjat érintő módosítása során a kezeség díjkulcsa – a 3.6-3.12 pontokban rögzített kivételekkel – változatlan marad a teljes futamidő alatt. A kezességi díjról szóló számla a Módosított Kezességi Levéllel egyidejűleg, majd a kezeség futamideje alatt évente egyszer kerül kiállításra.
- 3.4 2018. január 1-jét megelőzően kiadott egyszeri díjfizetésű ügylet kezeségi díjat érintő módosítása során a kezeségi díj évenkénti díjfizetésűvé változik, és a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díjkulccsal kerül felszámításra a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a teljes futamidő alatt.
- 3.5 Kezeségi díjat érintő módosítás esetén a kezeségi díj a módosítás időpontjában fennálló kezeséggel biztosított összegre – a hitel összegének változása esetén az új, módosított hitelösszegre – vetítve kerül felszámításra a 3.3. pontban rögzített, illetve az évenkénti díjfizetés szabályai szerint a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a módosított szerződés lejáratáig. A módosítás átvezetésének időpontjától a módosítást megelőző lejáratig időarányosan számított, korábban megfizetett kezeségi díj a pénzügyi intézmény részére jóváírásra kerül.
- 3.6 Amennyiben a kezeségi díjat érintő módosítás során az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkezdmény vagy költségvetési díjtámogatás nyújtását, az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díj vagy piaci díj kerül alkalmazásra.
- 3.7 Piaci díjas vagy korrigált kezeségi díjas ügylet kezeségi díjat érintő módosítása során az ügylet kedvezményes kezeségi díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás a kedvezményes kezeségi díj alkalmazását kéri, és amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok ezt lehetővé teszik.
- 3.8 Piaci díjas vagy korrigált kezeségi díjas ügylet kezeségi díjat érintő módosítása során az ügylet – a módosítások fennálló feltételek szerint újraszámított – korrigált kezeségi díj kategóriába kerül besorolásra, amennyiben az

KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak korlátozott mértékben teszik lehetővé a kedvezményes kezességi díj és/vagy a költségvetési díjtámogatás alkalmazását.

- 3.9 Kedvezményes kezességi díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet piaci díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás ezt kifejezetten kéri.
- 3.10 Amennyiben a 3.7 pontban meghatározott módon kerül az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába átsorolásra, a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, az ügyletnek megfelelő díjkulcs kerül alkalmazásra.
- 3.11 Kezességi díjat érintő módosítást követően piaci díj alkalmazása esetén a módosításkor hatályos Hirdetményben szereplő díjkulcs kerül alkalmazásra.
- 3.12 Kezességi díjat érintő módosítást követően költségvetési díjtámogatás abban az esetben kapcsolódhat a kezességi díjhoz, amennyiben az eredeti kezességi díjhoz is kapcsolódott díjtámogatás.

4. Díjfizetési szabályok a beváltással összefüggésben

- 4.1 Amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj megfizetésével lehetséges, abban az esetben is, amennyiben az adott éves kezességi díj megfizetésére vonatkozó számla még nem került kibocsátásra. Amennyiben a beváltásra a beváltási határidő hosszabbítást követően kerül sor, úgy a Hirdetmény IV.2. pontjában foglaltak az irányadóak.
- 4.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény az általa megfizetett, a Lehívási Lap benyújtásának időpontját követően kiállított kezességi díj számlák összegét az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjak összegét a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségeknek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

III. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány a csökkenéssel arányos, tárgyévi kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat VIII.2.2.1 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a tárgyévi megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat VIII. 3.1.1., 3.1.2 és 3.1.3. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.

IV. KEZESSÉGI DÍJ A CSŐD-, VAGY ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. Amennyiben a vállalkozás csőd-, illetve adósságrendezési eljárás hatálya alá kerül, amely során egyezségeket köt, – jogerős bírósági végzés/ adósságrendezési megállapodás alapján – az egyezés hatálya alatt az Alapítvány kezességvállalásra vonatkozó helytállási kötelezettsége felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés időtartamára az Alapítványnak kezességi díj nem jár.
2. A IV.1. pontban rögzített egyezés teljesülése esetén – a jogerős mentesítő bírósági végzés, illetve határozat alapján – a kezesség felfüggesztésének időszakát érintően az Alapítvány részére már teljesített kezességi díj a pénzügyi intézmény részére arányosan visszatérítésre kerül.
3. Amennyiben a vállalkozás a IV.1. pontban rögzített egyezségeket nem teljesíti, az Alapítvány a kezességi díjat – a felfüggesztés időtartamát is beleértve – felszámítja.
4. Amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok már csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkedvezmény vagy költségvetési díjtámogatás nyújtását, a kezességi díj az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díjon vagy piaci díjon kerül alkalmazásra.

V. EGYÉB DÍJAK

1. Kezelési díj

1. Az Alapítvány tájékoztatáshoz és bírálatához kötött módosítás esetén, az alábbiakban felsorolt esetekben kezelési díjat számít fel:
 - a) fedezetmódosítás, ide nem értve a technikai jellegű adatmódosításokat
 - b) faktoring szerződés esetén vevő változtatása
 - c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés, ide nem értve az Üzletszabályzat VI.3.4. a) pontja szerinti módosítást
 - d) adós személyének változása.
2. Amennyiben a módosításhoz többfajta kezelési díj is kapcsolódik, az Alapítvány csak egyszer számítja fel a kezelési díjat.



KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2. Kezelési díj összege

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési díj megfizetésének határideje a számla kibocsátásától számított 45 nap.

3. A beváltási határidő meghosszabbításnak díja

1. A beváltási határidő Üzletszabályzat XI.1.4 pontja szerinti meghosszabbítása esetén a követelés esedékessé válási időpontját követő 211. naptól, ismételt beváltási határidő meghosszabbítás esetén pedig a meghosszabbított beváltási határidő lejáratának időpontjától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig beváltási határidő hosszabbítási díj kerül felszámításra.
2. A beváltási határidő hosszabbítási díj mértéke évente 0,1%, vetítési alapja a szerződés fennálló összege. A díj a meghosszabbított időszakra időarányosan kerül felszámításra. A beváltási határidő hosszabbítási díj egy összegben kerül kiszámlázásra, és a pénzügyi intézmény köteles azt a számla kiállításától számított 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.
3. Beváltási határidő hosszabbítási díjat csak azon szerződések vonatkozásában és azon időszakra számít az Alapítvány, melyek vonatkozásában kezességi díjfizetési kötelezettség a pénzügyi intézményt már nem terhel.