



AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezesszük

AGRÁR SZÉCHENYI KÁRTYA
KEZESSÉGI ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja: 2012. január 16.

Jelen Agrár Széchenyi Kártya Kezességi Üzletszabályzat (a továbbiakban: ASZK Kezességi Üzletszabályzat) az Alapítvány Alapító Okiratának keretrendelkezései alapján az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának II. 3.1.3 pontja alapján, az általános bírálati eljárástól eltérő automatikus bírálati eljárást alkalmazó készfizető kezességvállalási konstrukcióra kiadott üzletszabályzat.

A kiadásért felelős: Dr. Herczegh András ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	7
II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK	7
II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK	8
II.3. KIZÁRÓ OKOK.....	9
II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE	9
II.5. A KEZESSÉGI DÍJ	10
III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE	10
IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK	12
V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	12
VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE	13
VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	13
VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS	14
IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE	14
X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	16
XI. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	17
XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	19
XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA	22
XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	23
XV. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	23
XVI. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE	23
1. számú melléklet	24
ASZK HIRDETMÉNY	24
2. számú melléklet	27
ESEMÉNYKÖZLÉS	27

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, illetve az Agrár Széchenyi Kártya (a továbbiakban: ASZK) konstrukció keretében vállalt készfizető kezesség feltételeit rögzítő, jelen Üzletszabályzatban foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött hitelszerződés (a továbbiakban: szerződés) kötelezettje.
2. **Adós-, illetve Ügyfélcsoport:** a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 2. számú melléklete III. fejezetének 20. pontja szerinti ügyfélcsoport.
3. **Agrárágazat:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában az agrárágazatba tartozik az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. mellékletében hivatkozott mezőgazdasági és halászati termékek előállítás, feldolgozása és kereskedelme. Az agrárágazatba tartozó termékeket és tevékenységeket az Ágazati Segédlet tartalmazza.
4. **Állami támogatás:** az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (EUMSZ.) 107. cikkének (1) bekezdése (az EK SZ. korábbi 87. cikkének (1) bekezdése) alapján "tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet". Az Alapítvány által piaci díjnál kedvezőbb díjon nyújtott agrárkezesség és általános vállalkozói kezesség állami támogatásnak minősül.
5. **Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességét kérő – az iBaHiR rendszerben megküldött – kérelem, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal. A kérelem kezességvállalás alapjául szolgáló adatait a kezességi szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
6. **Alapítványi kezesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos üzletszabályzataiban, az Együttműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely tartalmában azonos a Polgári Törvénykönyv 274. § (2) bekezdésben meghatározott készfizető kezességgel. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a kezességi szerződés tartalmazza. Az Alapítvány kezességét – jelen Üzletszabályzat hatálya alá tartozó ügyekben – állami viszontgarancia biztosítja.
7. **Az alapítványi kezesség kategóriái:**
 - a) **Agrárkezesség:** agrárcélú szerződéseket biztosító kedvezményes díjű kezesség, amely állami támogatásnak minősül.

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás és az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó támogatások összege meghaladja a jogszabályokban meghatározott összeget.
 - b) **Általános vállalkozói kezesség:** a nem agrárcélú (ideértve a feldolgozóiparhoz kapcsolódó) szerződéseket biztosító kedvezményes díjű kezesség, amely állami támogatásnak minősül.

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó támogatások összege meghaladja a jogszabályban meghatározott összeget.

- c) **Piaci kezesség:** minden, az előző két kategóriába be nem sorolható (például maximális támogatási intenzitást vagy mértéket meghaladó) szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség. A piaci kezesség nem minősül állami támogatásnak.
8. **ASZK Hirdetmény:** jelen üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – a kezességvállalás díjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó – dokumentum.
 9. **ASZK Üzletszabályzat:** a Vidékfejlesztési Minisztérium egyetértésével kiadott mindenkor hatályos, a KA-VOSZ Zrt. honlapján közzétett Agrár Széchenyi Kártya Konstrukciók keretében igénybe vehető hitelek feltételeit rögzítő Üzletszabályzat.
 10. **iBaHiR (internet alapú Banki Hitelgarancia Rendszer):** a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer.
 11. **Belföldi vállalkozás:** az a 22. pont szerinti vállalkozás, amely nem áll – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti – ellenőrzött külföldi társaság (offshore cég) közvetlen tulajdonában, és amelynek székhelye belföldön van – kivéve a vámszabadterületen és a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások –, továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.
 12. **Fiatál mezőgazdasági termelő:** az igénylőlap benyújtásának időpontjában az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2009. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 113/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján támogatási határozattal vagy kizárólag forráshiány miatti elutasításról szóló döntéssel rendelkező természetes személy.
 13. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a szerződés lejáratáig tartó időtartam.
 14. **KA-VOSZ Zrt.:** az ASZK koordinálását, lebonyolítását végző, a vonatkozó jogszabályok által kijelölt szervezet.
 15. **Kártya-típusú hitel:** a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által, egy meghatározott standard termékről szóló, együttműködési megállapodás keretében nyújtott hitel, amelyhez biztosítékként a Polgári Törvénykönyv XXIII. fejezetében meghatározott szerződést biztosító mellékkötelezettségek közül alapesetben csak készfizető kezesség kapcsolódik. (Pl.: a Széchenyi Kártya Program termékei közül a Széchenyi Kártya Folyószámlahitel minősül kártya-típusú hitelnek.)
 16. **Kezességgel biztosított összeg:** a szerződésben szereplő tőkeösszeg.
 17. **Könnyített fedezetű hitel:** olyan hitel, amelyhez az Alapítvány egyedi megállapodás, speciális feltételű kezesség vagy külön kezességi üzletszabályzat alapján vállal kezességet, és a hitel fedezetei között ingatlan fedezet nem, csak az alábbi fedezetek szerepelnek:
 - alapítványi készfizető kezesség,
 - 3. személy készfizető kezessége (a továbbiakban: Kezes),
 - 0 Ft alapítványi fedezeti értékű egyéb biztosíték.
 18. **Lehívási lap:** a pénzügyi intézmény részéről a kezesség beváltását kezdeményező dokumentum, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
 19. **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelettel összhangban egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha
 - a) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy

- b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
- c) az adott vállalkozás - függetlenül a vállalkozási formától - megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak;
- d) valamely vállalkozás az a)-c) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában különösen olyan esetekben is nehéz helyzetben lévőnek tekintendő, ha veszteségei nőnek, forgalma csökken, leltári készletei felhalmozódnak, fölös kapacitása megemelkedik, megrendelés-állománya jelentős mértékben csökken, pénzforgalma csökken, adóssága nő, a nettó eszközérték leírása csökken, vagy teljesen leírásra kerül.

A három évnél rövidebb ideje működő vállalkozás nem tekinthető nehéz helyzetben lévőnek.

- 20. **Pénzügyi intézmény** jelen Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az ASZK Konstruktó(k) forgalmazásában részt vevő, a KA-VOSZ Zrt.-vel erre vonatkozóan megállapodást kötött, az ASZK Üzletszabályzatban is felsorolt pénzügyi intézmények.
- 21. **Regisztráló Iroda:** A KA-VOSZ Zrt.-vel kötött megállapodás alapján a szerződés megkötése iránti kérelem befogadását végző Regisztráló Szervezetek irodái. A KA-VOSZ Zrt. által működtetett központi ügyfélszolgálati irodák is regisztráló irodának minősülnek.
- 22. **Vállalkozás:**

az Európai Bizottság 800/2008/EK rendelete (általános csoportmentességi rendelet) I. számú melléklete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:

- azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, őstermelő, családi gazdálkodó, valamint erdőbirtokossági társulat, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
- a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével, két egymást követő – számviteli törvény szerinti – beszámolási időszakban az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg. Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi az itt meghatározott foglalkoztatotti létszámot vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, vagy kisvállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban lépi túl az adott határértékeket vagy marad el azoktól.

A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése (tőke vagy szavazati jog alapján) külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25 %-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- megfelel az azonosítási feltételeknek,
- megfelel a befogadási feltételeknek, és
- nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: ASZK azonosítási checklist) nyilatkozik, továbbá ezen nyilatkozatát az iBaHiR rendszerben a kezesség igénylésével megerősíti. A pénzügyi intézmény – legkésőbb az alapítványi befogadással megegyező dátummal aláírt – nyilatkozatát köteles az ügyfildossziába lefűzni, hogy az a beváltáskor az Alapítvány rendelkezésére álljon.

1. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés előkészítés, a döntési eljárás, a szerződéskötés és a pénzügyi intézmény eljárása során keletkező dokumentumok megfelelnek a pénzügyi intézmény saját szabályzatainak és az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírás rendelkezéseinek (a továbbiakban: intézményi belső szabályok), különösen az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásban rögzített Igénybevételi feltételeknek.
2. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből eredő tartozása.
3. A pénzügyi intézmény által vizsgált, az intézményi belső szabályok által előírt időpontban a vállalkozás
 - 3.1 a cégnyilvántartásba, bírósági nyilvántartásba bejegyzésre került;
 - 3.2 nem áll csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás hatálya alatt;
 - 3.3 nem áll gazdasági tevékenységével összefüggésben (ideértve a munkaviszonyból és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó követeléseket) végrehajtási eljárás hatálya alatt;
 - 3.4 a KHR adatok alapján nem rendelkezik 90 napnál régebbi lejárt tartozással;
 - 3.5 nem rendelkezik lejárt köztartozással.
4. Az – Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásnak megfelelő – fedezetekre vonatkozó, illetve a fedezetek bejegyzésének alapjául szolgáló szerződések érvényesen létrejöttek.
5. A vállalkozás nem minősül – jelen Üzletszabályzat rendelkezései szerint – nehéz helyzetben lévőnek.

Az azonosítási feltételek vizsgálatának vonatkozásában az Alapítványt a beváltásig semmilyen kötelezettség nem terheli. Az azonosítási feltételek fennállásáról szóló nyilatkozatot (ASZK azonosítási checklist) a pénzügyi intézmény a saját vizsgálata alapján teszi meg, annak helytállóságát az Alapítvány a beváltáskor ellenőrzi.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 1. pontban rögzített intézményi belső szabályoknak a más könnyített fedezetű és kártya-típusú hitelekre vonatkozó alábbi előírásai tekintetében kizárólag az adós, illetve a Kezes nyilatkozatán alapul

- a vállalkozás nem rendelkezik jelen Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéssel (ASZK Folyószámlahittel) kivéve amennyiben az új szerződésben meghatározott hitelkeret igénybevételének eredményeként a korábbi szerződés megszüntetésre kerül,
- könnyített fedezetű ASZK Folyószámlahitel adósa nem kezele más könnyített fedezetű hitelnek, és kártya-típusú hitelnek,
- a Kezes nem vállalt kezességet más ASZK Folyószámlahitelhez, és Széchenyi Kártya Folyószámlahitelhez, továbbá nem vállalt kezességet, illetve nem adósa más könnyített fedezetű hitelnek,
- egyéni vállalkozó / őstermelő / egyéni cég tagja nem adósa ASZK Folyószámlahitelnek, valamint magánszemélyként nem vállalt kezességet ASZK Folyószámlahitelhez,
- a vállalkozás nem rendelkezik Széchenyi Kártya Folyószámlahittel.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 2. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a pénzügyi intézménynél fennálló hitelek vonatkozásában saját nyilvántartásán, más pénzügyi intézménynél fennálló hitelek vonatkozásában az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 3.5 pontban rögzített feltétel vonatkozásában a NAV együttes adóigazoláson és az adós nyilatkozatán alapul.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a II.1. 5. pontban rögzített feltétel vonatkozásában a számviteli törvény szerinti beszámoló készítésre nem kötelezett vállalkozás esetén kizárólag az adós nyilatkozatán, a számviteli törvény szerinti beszámoló készítésre kötelezett vállalkozás esetén az adós nyilatkozatán és a vállalkozás utolsó lezárt év mérleg és eredmény kimutatás adatai vizsgálatán alapul.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

1. Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha
 - a) a szerződés időtartama, illetve futamideje 1, 2, vagy 3 év;
 - b) a szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Alapítványhoz történő elektronikus beérkezése közötti időtartam legfeljebb 90 nap;
 - c) a szerződésben rögzített alapítványi kezességgel biztosított összeg és az alapítványi kezesség összege nem haladja meg a II.4 pontban rögzített összeghatárokat.

II.3. KIZÁRÓ OKOK

1. Általános szabályok

Az alapítványi kezességvállalást kizáró ok, ha az Alapítvány által végzett bírálat során megállapítást nyer, hogy a bírálat időpontjában

- 1.1 a vállalkozás csődeljárás, felszámolási, végelszámolási eljárás hatálya alatt áll;
- 1.2 ASZK hitelszerződések kiváltása, megújítása esetén az eredeti szerződés lejáratára és az új szerződés aláírása között 60 napot meghaladó időtartam telt el;
- 1.3 a vállalkozásnak, vagy a Kezesnek az Alapítványnál beváltott kezességéből (a továbbiakban: kezesség beváltásból) eredő tartozása áll fenn, azzal, hogy az alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltás az Alapítvány által lezárásra került;
- 1.4 a kezességvállalás az Alapítvány számára rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adósminősítése (amely az Alapítvány adósminősítési szabályai alapján egyszerűsített adósminősítés), fedezetértékelése alapján túlzott kockázatot jelent.

2. A pénzügyi intézmény kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálatról szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg maximuma

- 1.1 A kezességgel biztosított összeg szerződésenként a 25 millió Ft-ot nem haladhatja meg.
- 1.2 A kezességgel biztosított összeg (figyelembe véve a kezességgel biztosított hitel, kölcsön, bankgarancia, lízing, faktoring összegeket) adott időpontban vállalkozásonként nem haladhatja meg az **1 milliárd Ft**-ot azzal, hogy a kezességgel biztosított összeg a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesítésével arányosan csökken.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

Az alapítványi kockázatvállalás mértéke ügyletenként a tőke összegére vetítve **80%**.

3. Az Alapítványi kezesség összege

- 3.1 Egy vállalkozás szerződéséhez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban – a kezesség kategóriájától függetlenül – nem haladhatja meg a **2 millió eurót**, figyelembe véve az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó további korlátokat.
- 3.2 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani az MNB előző hó utolsó napi középárfolyamán.

II.5. A KEZESSÉGI DÍJ

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként az ASZK Hirdetményben rögzített díjat köteles fizetni.
2. A kezességi díj mértékét és a díj számításának módját, számlázásának szabályait, az egyéb díjakat és díjvisszatérítés mértékét, azok igénybevételének feltételeit – jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – ASZK Hirdetmény tartalmazza.
3. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

1. Előszűrés

- 1.1 Az Alapítvány által, az iBaHiR rendszerben biztosított előszűrő funkció használatával a pénzügyi intézmény – a kezességi kérelem benyújtását megelőzően, saját döntése alapján – tájékozódhat az adósra, a Kezesre, valamint a fedezetre vonatkozó, alapítványi nyilvántartásban szereplő adatokról.
- 1.2 Az előszűrés eredménye csak tájékoztatásul szolgál a pénzügyi intézmény számára, nem jelent kötelezettségvállalást az Alapítvány részéről kezességi szerződés megkötésére.

2. A kezességi kérelem formája, tartalma, határideje

- 2.1 A pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét
 - az erre a célra rendszeresített Igénylő Lapnak az iBaHiR rendszerben történő elektronikus kitöltésével terjeszti elő
 - a hitelkeret megnyitását megelőző időpontban.
- 2.2 A kezességvállalás alapjául szolgáló, a III. 2.3 pontban rögzített dokumentumokat a pénzügyi intézmény köteles az ügyfildossiában összegyűjteni, és a kezesség beváltásakor a Lehívási lap mellékleteként az Alapítvány részére megküldeni.
- 2.3 A kezességvállalás alapjául szolgáló dokumentumok:
 - ASZK azonosítási checklist,
 - Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat és a Hozzájáruló nyilatkozat (Kezesi nyilatkozat a pénzügyi intézmény által bevont további kezesre is),
 - a kezességgel biztosítandó szerződés, illetve annak módosítása 1 eredeti példánya, azok elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt,

- NAV által kiállított, a Regisztráló Irodához történő benyújtáshoz képest 30 napnál nem régebbi dátumú együttes adóigazolás eredeti példánya, vagy elektronikus úton kiadott adóigazolás esetén a Regisztráló Iroda által hitelesített (Ügyfélkapun keresztül ellenőrzött) adóigazolás nyomtatott példánya,
- a pénzügyi intézmény által az adósra és a kezesekre lekért, a szerződéskötéshez képest 10 napnál nem régebbi KHR lekérdezés,
- a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi, a Regisztráló Iroda, illetve a pénzügyi intézmény által a II.1. 3.1-3.3 pontok ellenőrzéséhez lekért cégkivonat,
- egyéni vállalkozó, családi gazdálkodó, illetve őstermelő (amennyiben a vonatkozó számviteli jogszabályok kötelezően előírják számára) esetén SZJA vagy EVA bevallás az utolsó lezárt, teljes üzleti évről. Amennyiben a vállalkozó rendelkezik két éves gazdálkodói múlttal, úgy az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről szóló SZJA vagy EVA bevallás,
- fiatal mezőgazdasági termelő esetén támogatási határozat, illetve amennyiben a támogatási igény elutasítására forráshiány következtében került sor, az elutasító határozat,
- gazdasági társaság esetén az utolsó lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás vagy eredménylevezetés, kiegészítő melléklet, illetve amennyiben a vállalkozásra vonatkozó számviteli előírások alapján kötelező: a könyvvizsgálói jelentés) és az azt alátámasztó cégszerűen aláírt főkönyvi kivonat – kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások), EVA-s vállalkozások esetén az EVA bevallás utolsó lezárt, teljes üzleti évről. Amennyiben a vállalkozó rendelkezik két éves gazdálkodói múlttal, úgy a két utolsó lezárt, teljes évről szóló EVA bevallás.
- ingatlan fedezet bevonás esetén a Regisztráló Irodához történő benyújtáshoz képest 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül szolgáló ingatlanról,
- egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó adós, illetve egyéni cég adós tagja, valamint Kezes (egyéni vállalkozóként, őstermelőként, családi gazdálkodóként vagy családi gazdaság tagjaként, valamint egyéni cég tagjaként tevékenykedő magánszemélyek esetén is) személyazonosító okiratainak, adókényvjának, illetve az adószám igazolására szolgáló okiratának másolati példánya, továbbá dologi kötelezett bevonása esetén a tulajdonos személyazonosító okiratai másolati példánya, vagy a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonata. (Amennyiben az adós a személyes adatait tartalmazó dokumentumok lemásolásához nem járul hozzá, a másolat helyett az adatokat tartalmazó pótlap elfogadható.)
- az ingatlanfedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónapnál nem régebbi – szakértő által elkészített vagyoneértékelés másolati példánya,
- ingóság és vagyon fedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónapnál nem régebbi – vagyoneértékelés vagy főkönyvi kivonat,
- közraktárjegy óvadéki fedezet esetében a közraktárjegy (árujegy, zálogjegy) másolata,
- inkasszós felhatalmazó levelek.

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. A befogadás és bírálathozó időtartama és a bírálathozó alapjáhozó hozható döntések

- 1.1 Amennyiben a jelen Üzletszabályzatban írt befogadási feltételek fennállnak, az Alapítvány a kezességi kérelmet – a hozzá beérkezéstől számított – 1 munkanap alatt bírálja el.
- 1.2 A bírálathozó alapjáhozó az Alapítvány a kérelmet
 - elfogadja, vagy
 - elutasítja.

2. A kezességi kérelem elfogadása

Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn, az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal a pénzügyi intézménnyel kezességi szerződést köt.

3. A kezességi kérelem elutasítása

- 3.1 Ha a kezességi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja abban az esetben is, amennyiben a befogadás, vagy azt követően a bírálathozó során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn. Az elutasításról az Alapítvány a pénzügyi intézményt az iBaHiR rendszerben tájékoztatja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A kezességi szerződés megkötéséhezó vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás:

Amennyiben a kezességi kérelem az iBaHiR rendszerben „kezességi levél elkészült” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lapon előterjesztett kezességi kérelemmel egyező tartalmú – kezességi szerződés megkötéséhezó.

2. A kezességi szerződés létrejöttéhezó:

Az Alapítvány a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával megegyező dátummal a kezességi szerződést aláírja és megküldi a pénzügyi intézmény részéhezó, amelynek pénzügyi intézmény általi aláírásáhozó a kezességi szerződés létrejön.

3. A pénzügyi intézmény az Alapítvány kezességi szerződés létrehozásáhozó vonatkozó – 1. pontban rögzített – kötelezettségvállalását megelőzően a hitelkeretet nem nyithatja meg.
4. A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapjáhozó – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.
5. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – az V. 4. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint az V. 2. pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

1. Az alapítványi kezesség hatálybalépésének feltétele:
 - a pénzügyi intézmény által cégszerűen aláírt kezességi szerződés Alapítvány számára történő személyes vagy postai kézbesítése, és
 - az egy összegben (egyszeri díjfizetéssel) megfizetendő kezességi díjnak, vagy évenkénti díjfizetéskor a kezességi díj első évi összegének jóváírása az Alapítvány számláján.
2. Ha az 1. pontban rögzített feltételek együttesen nem teljesülnek a kezességi szerződés alapítványi aláírásától számított 90 napon belül, akkor a kezességi szerződés nem lép hatályba.
3. Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a kezességi szerződés alapítványi aláírásától számított 50 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Jelen Üzletszabályzat alapján a kezességi szerződés módosítására nem kerülhet sor. A kezesség alapjául szolgáló szerződést – a VII. 2. pontban rögzített kivétellel – a pénzügyi intézmény nem módosíthatja.
2. Amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződést, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződést kizárólag a hitelszerződést kötő felek – alapítványi kötelezettségvállalást nem érintő – adatai (ideértve a VII. 3. pontban rögzített engedményezés következtében a pénzügyi intézmény személyében történő változást), és/vagy a kezesi szerződésben rögzített biztosítékok vonatkozásában módosítja, oly módon, hogy a biztosítékok együttes fedezeti értéke nem csökken az – Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásban rögzített – alapítványi minimális fedezeti elvárás alá, az Alapítvány kezességi szerződésben vállalt járulékos kötelezettségvállalása a kezességi szerződés módosítása nélkül a módosított szerződésre is kiterjed.
3. A pénzügyi intézmény kizárólag – az Értelmező rendelkezések 20. pontja szerinti – pénzügyi intézményekre, és az Alapítvány előzetes hozzájárulásával jogosult a szerződésből eredő követelést engedményezni. A pénzügyi intézmény az előzetes hozzájárulás kéréshez az Alapítvány számára az engedményezési szerződést küldi meg. A pénzügyi intézmény köteles az engedményezési szerződésben arra kötelezettséget vállalni, hogy a kezesség beváltásához szükséges dokumentáció az engedményes számára átadásra kerül, továbbá az engedményezési szerződés hatálybalépési feltételeként rögzíteni az alapítványi hozzájárulás előzetes megadását.
4. A VII. 2. pontban rögzített feltételek teljesítését az Alapítvány csak a beváltásnál vizsgálja, ennek megfelelően a pénzügyi intézmény az annak alátámasztására szolgáló dokumentumokat köteles az ügyfildossiában összegyűjteni és a kezesség beváltásakor a Lehívási lap mellékleteként az Alapítvány részére megküldeni.

VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Alapítvány a nyilvántartásait és a számára előírt felügyeleti jelentéseket a pénzügyi intézmény adatszolgáltatásai alapján vezeti.
2. A futamidő alatt csak ütemezett keretcsökkentést tartalmazó szerződés esetén kell egyenlegközlési eseményközlést (TKE esemény) rögzíteni az iBaHiR rendszerben. A futamidő végét követő havi alapítványi időszak zárását (minden hónap 8. munkanapja) követően az ügylet lezárásra kerül, amennyiben a pénzügyi intézmény nem kezdeményez fennálló egyenlegközlés eseményt (TKE esemény).
3. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles.
4. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki, amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé, annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.
5. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban vagy e-mailben tájékoztatja az Alapítványt.
6. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett ügyletminősítéshez, céltartalékképzéshez, valamint monitoring tevékenységéhez – az iBaHiR rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az adósok pénzügyi helyzetére vonatkozóan. Az Alapítvány az adatszolgáltatást abban az esetben kéri, ha egy vállalkozás részére az Alapítvány által vállalt és fennálló kezesség összege eléri a 100 millió Ft-ot, függetlenül a vállalkozást finanszírozó pénzügyi intézmények vállalkozással szembeni kitettségétől. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény – tárgynegyedévet követő hónap 5-éig megtett alapítványi jelzés alapján – tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki, és az Alapítvány számára elektronikusan és papír alapon is megküldi.
7. A pénzügyi intézmény – az iBaHiR rendszerben történő alapítványi jelzés, illetve az Alapítvány írásban történő megkeresése alapján – a rendszerben rögzíti, vagy írásban megküldi az 50 millió Ft-ot elérő alapítványi kezességgel rendelkező vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.

IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, EGYOLDALÚ ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŪNTETÉSE

1. Megszűnik a kezességi szerződés, amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződés megszűnik azáltal, hogy az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül.
2. A kezességi szerződés a módosítás létrejöttének napjával megszűnik, amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződést – a VII. 2. pontban rögzített kivétellel – módosítja.
3. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezése alapján az új kezességi szerződés hatálybalépésének napjával – a pénzügyi intézménynek az új szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megtett a folyósítás elmaradására vonatkozó, iBaHiR rendszerben történő jelzése kivételével – megszüntetésre kerül a korábbi kezességi szerződés, amennyiben az új kezességi szerződés alapján a vállalkozás

ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló korábbi ASZK szerződésből eredő tartozása maradéktalanul kiegyenlítésre kerül.

4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszüntetik a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díj-visszatérítési szabályokat – a jelen Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – ASZK Hirdetmény tartalmazza.
5. Megszűnik a kezességi szerződés, amennyiben a pénzügyi intézmény a VI. 3 pontban rögzített értesítést követő további 40 napon belül nem teljesíti a hatálybalépési feltételeket.
6. Megszűnik a kezességi szerződés, amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződésből származó követelést az Alapítvány – VII. 3. pontban rögzített előzetes hozzájárulása nélkül – engedményezi.
- 7.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány a IX. 8. pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – az ASZK Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.
- 7.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
8. Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha
 - a) a pénzügyi intézmény – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna /Ptk. 276. § (2)/;
 - b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti /Ptk.276. § (2)/;
 - c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik /Ptk. 276. § (2)/;
 - d) a pénzügyi intézmény a X. pontban rögzített szerződésszegést követ el.
9. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény
 - a) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve a jelen Üzletszabályzat II.3. 2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, és erről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI. 4) előtt értesül.
 - b) éven túli futamidejű ügylet esetén a kezességi szerződés hatálybalépését követő években a díjat a számla kibocsátását követő 45 napon belül nem fizeti meg.
10. Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét jelen fejezetben rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszünt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha
 - a) a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtevesztette, vagy tévedésben tartotta.
 - b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve a jelen Üzletszabályzat II.3. 2. pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XI. 4.) értesült.
 - c) az ASZK azonosítási checklist, a Nyilatkozat Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez, amelynek részét képezi a Kezesi nyilatkozat és a Hozzájáruló nyilatkozat (Kezesi nyilatkozat a pénzügyi intézmény által bevont további kezesre is) dokumentumok aláírására a befogadást követően került sor.
 - d) a pénzügyi intézmény az elektronikus igénylés során a kezesség alapjául szolgáló szerződés, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmától eltérő adatot szolgáltat

- a kezességi szerződés 2. pontjában rögzítésre kerülő adatok, valamint

a biztosítékok vonatkozásában az alábbi adatok körében:

- ingatlan pontos helyrajzi száma (helységnév és hrsz.);
 - ingatlan tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
 - Kezes neve, magánszemélyek esetében anyja neve, adószáma/adóazonosító jele;
 - ingó tulajdonosok neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele;
 - vagyon tulajdonosának neve, magánszemélyek esetében anyja neve és adószáma/adóazonosító jele.
- e) a pénzügyi intézmény az elektronikus igénylés során hibás adatokat szolgáltat, amennyiben a helyes adatok alapján a vállalkozás, a szerződés vagy az alapítványi kezességvállalás nem felel meg a jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételeknek.
 - f) a pénzügyi intézmény az V. 3. pontban foglalt feltételt nem teljesítette. Az Alapítvány ennek a feltételnek a beváltáskor történő vizsgálatokor kizárólag az V. 3. pontban előírtak teljesülését vizsgálja, függetlenül attól, hogy a szerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására (kezességi szerződés létrejötte, hatálybalépése, kezességi díj megfizetése, stb.) milyen ettől eltérő előírás szerepel.
 - g) a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy bocsátotta a vállalkozás rendelkezésére, hogy a szerződésben előírt hitelkeret-nyitási feltételek – a X. 1. f) pontban rögzítettek figyelembevételével – a hitelkeret-nyitáshoz nem teljesültek, illetve a hitelkeret-nyitás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak.

- h) a pénzügyi intézmény a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI. 4.) után, a Lehívási lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XII. 10. és 12. pontban leírt kötelezettségét.
2. Amennyiben az Alapítvány a X. 1. a) és b) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, valamint a IX. 8. c) pontban rögzített elállási ok a beváltás után következik be, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéséhez kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.
 3. Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.
 4. A pénzügyi intézmény tévedést előidéző és megtévesztő magatartásának figyelembevételével az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenség jogerős elbírálásig megtagadni.

XI. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati rendelkezések:
 - alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás időpontjában hatályos ASZK Kezességi Üzletszabályzat irányadó.
 - a követelésérvényesítésre az érvényesítéskor hatályos ASZK Kezességi Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
2. A szerződés lejáratát vagy felmondását követően, de még az alapítványi kezességvállalás érvényesítése (beváltása) előtt a pénzügyi intézményi követelés engedményezésére a IX. 6. pontban leírtak vonatkoznak.
3. A beváltásra nem kerülhet sor,
 - 3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba – a IX. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a X. 4. pont szerint – érvénytelen;
 - 3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény az alábbi mulasztásokat követi el a beváltási eljárási szabályok vonatkozásában:
 - a) a Lehívási lap, és mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak;
 - b) a beváltási határidő letelt;
 - c) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget.
 - 3.3 a pénzügyi intézménynek kezességi díj tartozása van, amely a beváltással kapcsolatos döntés napjáig nem került átutalásra.
4. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettségének keletkezése – a jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – az az időpont, amikor
 - a szerződésben előírt teljesítési határidő eredménytelenül eltelt, és a fizetési felszólításban megjelölt teljesítés végső határideje lejárt, vagy
 - a pénzügyi intézmény, illetve az adós a szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül eltelt, vagy
 - a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.

5. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási lap mellékleteként jelen Üzletszabályzat III. 2.3 pontjában felsorolt dokumentumokat, továbbá – másolatban – az alábbi iratokat köteles becsatolni:
- a szerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;
 - a szerződésben szereplő (hatálybalépési, hitelkeret-nyitási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a hitelkeret-nyitás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);
 - az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - ingatlan fedezet esetén a zálogjog bejegyzést tartalmazó tulajdoni lap, ingó és vagyon fedezet esetén a zálogjog bejegyzést tartalmazó MOKK Tanúsítvány;
 - fedezetmódosítás esetén az újonnan bevont biztosítékokra vonatkozó szerződések, vagyonértékelések, értékbecslések, tulajdoni lapok, MOKK bejegyzések;
 - a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének megállapításához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

6. A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha a tértivevényen a kézbesítést az adós, vagy meghatalmazottja aláírásával igazolta, vagy ha a küldeményt a posta "a címzett ismeretlen", "nem fogadta", "nem kereste", illetve "ismeretlen helyre költözött" jelzéssel küldte vissza.

Több személyi vagy dologi kötelezett esetén a felmondás, illetve a felszólítás akkor szabályszerű, ha a fenti feltétel minden kötelezett esetében külön-külön is teljesült.

7. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a szerződés szabályszerű felmondását,
- a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
- a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

követő 210-dik napig érvényesíthető. A beváltási határidő meghosszabbítása nem lehetséges.

A beváltási kérelem határidőben kerül benyújtásra, amennyiben

- azt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták, (Amennyiben a 210-dik nap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő utolsó napja az azt követő első munkanap.) vagy
- kézbesítővel történő küldés esetén a beváltási kérelem az Alapítványhoz 210 napon belül beérkezik.

8. Az Alapítvány kezességi szerződésben vállalt helytállási kötelezettsége a XI. 4. pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás összegének (kezességgel biztosított összeg) a kezességi szerződésben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke összegig terjed.

Amennyiben a követelés a XI. 4. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

9. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány adósonként, illetve adócsopontonként 80 millió Ft fizetendő kezesség összegig 10 munkanapon, ezt meghaladó összeg esetében 12 munkanapon belül elkészíti, és a pénzügyi intézménynek megküldi az ügyletre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

A becsatolt dokumentumok meg nem felelősége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadja.

10. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a – Ptk. 276. § (1) bekezdése alapján törvényi engedményként – követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az Alapítvány kezességvállalását követően keletkezett, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot, illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül).

Az Alapítvány jogutódlása napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.

2. Az Alapítvány a követelésrész tulajdonjogának megszerzését követően, saját követelésrésze után a szerződésben meghatározott a XI. 4. pontban rögzített időpontban érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani, és a XII. 11. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.
3. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követelés-kezelésben, behajtási eljárásban. A követelést biztosító fedezetek, biztosítékok gyakori oszthatatlanságára is figyelemmel a pénzügyi intézmény minden rendelkezésére álló lehetőséget megragad a teljes követelés érvényesítésére, függetlenül a követelésrész tulajdonjogától.
4. A követelések behajtása során a pénzügyi intézmény az alábbiak szerint jár el:

A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.

Az Alapítvány jogutódlását megelőzően a pénzügyi intézmény köteles a teljes lejárt követelésállományra vonatkozóan a saját nevében az eljárást megindítani.

Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyezteti a jogutódlás bejelentését.

A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítványt minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás, stb.

Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 napon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 napon belül az árverési hirdetményt.

5. Amennyiben bírósági eljárásban vagy más olyan eljárásban, ahol a pénzügyi intézmény jogszabálynál fogva képviseleti joggal nem rendelkezik az Alapítvány vonatkozásában, az Alapítvány a pénzügyi intézményt képviselő ügyvéd vagy más képviselőre jogosult személy részére az eljárásban történő képviselőre közvetlen megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. A képviselőként eljáró személy díját a pénzügyi intézmény fizeti, s az így kifizetett összeg a záró elszámolás során figyelembe vehető költségnek minősül.
6. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).
7. A beváltást követően a pénzügyi intézmény a saját követelés részét is csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulásával jogosult elidegeníteni vagy kezelésbe adni. A követelésrész elidegenítésére vagy kezelésbe adására vonatkozó szándékot a pénzügyi intézmény írásban indokolni köteles, köteles továbbá az elidegenítés feltételeit az Alapítvánnyal közölni. Az Alapítvány a hozzájárulása megadásához jogosult feltételeket szabni.
8. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles.
9. Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelés-érvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelés-érvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.
10. A pénzügyi intézmény a behajtási, követelés kezelési eljárás során az alábbi behajtási cselekményekhez köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:
 - a) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;
 - b) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;
 - c) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;
 - d) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;
 - e) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;
 - f) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez;
 - g) a pénzügyi intézmény saját követelésrészének önálló engedményezéséhez.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelés-érvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

11. A pénzügyi intézmény a fenti eljárás, illetve az adós számlájára történő teljesítés, vagy egyéb pénzügyi teljesítés (pl. káresemény miatti biztosítási összeg, inkasszóval történő leemelés, végrehajtótól, felszámolótól, vevőtől származó visszatérülés) során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt – az eljárás költségével csökkentett – összegnek a kezességi szerződésben meghatározott százalékát, de maximum az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XII. 2. pont szerinti kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, részmegettérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről.

Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

12. A behajtással összefüggő költségek közül a peres és nemperes eljárások, és államigazgatási eljárások indokoltan felmerülő és igazoltan megfizetett költségeit, illetve minden olyan további indokolt és igazoltan megfizetett költséget, amelyhez az Alapítvány annak felmerülését megelőzően előzetesen hozzájárult, a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelés érvényesítési eljárásban a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben tudja levonni vagy egyáltalán nem jut bevételekhez, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Követelés-engedményezés esetén – akár a pénzügyi intézményi, akár az alapítványi követelésrész engedményezése esetén – az addig felmerült behajtási költségeket a pénzügyi intézmény köteles az Alapítványhoz írásban bejelenteni. Amennyiben e kötelezettségét a pénzügyi intézmény elmulasztja, úgy később (az engedményezési szerződés aláírását követően) már nem érvényesítheti a behajtási költség megosztása iránti igényét az Alapítvánnyal szemben.

13. Közös követelés-engedményezés esetén, amikor a pénzügyi intézmény és az Alapítvány követelésrésze engedményezésére egyidejűleg kerül sor, az engedményezési szerződésben az Alapítványnak engedményezőként (egyben aláíróként) kell szerepelnie a saját követelésrésze vonatkozásában, és az Alapítványt megillető összeget az engedményes köteles az Alapítvány számlájára közvetlenül átutalni.

14. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentáltan

behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók.

A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás – egyedi megállapodás keretében – a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.

A pénzügyi intézmény köteles a követelés behajthatatlanságáról az Alapítványt írásban tájékoztatni az ezt alátámasztó dokumentáció megküldésével.

Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást – a pénzügyi intézmény értesítését követően – saját határcsőben végzi. Ilyen esetekben a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

15. Követelés engedményezés és az alapítványi követelés teljes megtérülése esetén a záró elszámolást egyszerűsített eljárási szabályok szerint, a szokásos eljárás keretében bekért dokumentáció megküldésének mellőzésével kell bonyolítani. A pénzügyi intézmény eljárására – a jelen Üzletszabályzatban és a Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben – a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy a Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

- 1.1 A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.

Az Alapítvány indokolt esetben jogosult az ügylet összes körülményének vizsgálatával szakértőt megbízni.

- 1.2 A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.
2. A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adós-, illetve ügyfélcsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adós-, illetve ügyfélcsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több szerződése is fennáll, a szakértő betekintési-, adatkérési-, és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.
4. A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezet a költségvetési viszontgaranciával érintett hitelügyletek esetén a hitelszerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait, külső szakértő igénybevételevel is megvizsgálja a szerződés felmondását követő 3 évig, legfeljebb azonban a hitel teljes visszafizetéséig.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A pénzügyi intézmény nevében aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja, és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját, és haladéktalanul intézkedik a változás közlése iránt is.
2. Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményt felhívni az XIV. 1. pontban rögzített bejelentés kiegészítésére, amennyiben a kezességi szerződés aláírása cégszerűségének vizsgálata során az Alapítvány a bejelentés hiányosságát állapítja meg.
3. Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét az ARCHIREX Iratkezelő, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1023 Budapest, Felhévizi u. 24.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
4. Az Alapítvány informatikai rendszerei naplóbejegyzéseinek gyűjtését és elemzését a PRAUDIT Professzionális Informatikai Audit Kft. (székhely: 1145 Budapest, Szenttamás u. 4.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
5. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Prága u. 3.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
6. Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok fejlesztési és támogatási felügyeletét a WiSoft Informatikai Szolgáltató Kft. (1135 Budapest, Lehel u. 48. III/1.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
7. Az Alapítványnál az informatikai biztonsági felelősi feladatokat a Security.hu Kft. (1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 36.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.

XV. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány a kezesi kérelmet legkésőbb 2011. december 31-ig – a IV. 1.1 pontban rögzítettektől eltérően – 5 munkanap alatt bírálja el. Az Alapítvány a pénzügyi intézményeket a honlapján elhelyezett közleményben értesíti, amennyiben a bírálati eljárása – jelen pontban rögzített átmeneti rendelkezésektől eltérően – a IV. 1.1 pont szerint történik.

XVI. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

1. Jelen Üzletszabályzat rendelkezései az Agrár Széchenyi Kártya Üzletszabályzat hatályba lépésével egyidejűleg lépnek hatályba, a hatálybalépés napjától az Alapítványhoz beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezességi szerződésekre vonatkoznak.
2. Jelen Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik azzal, hogy a jogszabályváltozás következtében előírt Üzletszabályzat módosítási kötelezettség következtében szükségessé váló, és az Agrár Széchenyi Kártya Termékleírásával való összhang megteremtése érdekében szükséges módosítások átvezetésére az ügyvezető igazgató jogosult a Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett.

A S Z K H I R D E T M É N Y

I. AZ AGRÁR SZÉCHENYI KÁRTYA FOLYÓSZÁMLAHITEL KEZESSÉGI DÍJA

1. A pénzügyi intézmény által megfizetendő (bruttó) kedvezményes kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:1,7 %/év¹

- ebből az állami kezességi díjtámogatás mértéke a kezesség összegére vetítve:

0,75 %/év

- a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:

0,95 %/év

2. Piaci kezességi díj² mértéke a kezesség összegére vetítve:

Agrár ügyleteknél**	2,42%/év ³
Nem agrár ügyleteknél***	3,44%/év ⁴

- ebből az állami garancia díjtámogatás mértéke a kezesség összegére vetítve:

0,75 %/év

- a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:

Agrár ügyleteknél	1,67%/év
Nem agrár ügyleteknél	2,69%/év

¹ Kezességgel biztosított összegre vetítve (80%-os kezességi mérték esetén): 1,36%² Az Alapítvány piaci kezességi díjai minden év július 1-től az Európai Bizottság N 125/2008 és N 201b/2007 számú határozatai alapján módosításra kerülnek.

** Agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Agrárkezesség" kategóriában kedvezményes díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de kedvezményes díj alkalmazása esetén a kezesség "Agrárkezesség" kategóriába tartozna.

³ Kezességgel biztosított összegre vetítve (80%-os kezességi mérték esetén): 1,936%

*** Nem agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Általános vállalkozói kezesség" kategóriában kedvezményes díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de kedvezményes díj alkalmazása esetén a kezesség "Általános vállalkozói kezesség" kategóriába tartozna.

⁴ Kezességgel biztosított összegre vetítve (80%-os kezességi mérték esetén): 2,752%

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

$$\text{Kezességi díj} = \text{hitel összege} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{100} * \frac{\text{díjmérték}}{100} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2. A kezességi díj fizetésének feltételei

- 2.1. A díj számításának alapja a kezesség összege.
- 2.2. Az Alapítvány kezességi díjat a Kezességi Szerződés kelezésének napjától a kezességvállalás alapjául szolgáló szerződés véglejárataig tartó időtartamra számít fel.
- 2.3. Amennyiben a támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.4. A díj felszámítása és megfizetése az alábbiakban részletezettek szerint történik.
- 2.5. A számlázás 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.6. 1 éves futamidejű szerződéseknél a díjat előre, egy összegben (egyszeri díjfizetéssel), a teljes futamidőre kell megfizetni a számla kiállításától számított 45 napon belül.
- 2.7. Éven túli futamidejű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Szerződés kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra a 2.3. pontban rögzítettek figyelembevételével.
- 2.8. Évenkénti díjfizetéskor:
 - a) a kezességi díjat a szerződés futamideje alatt évente egyszer, az Alapítvány által kibocsátott számlák alapján, az első számla kiállításától számított 45 napon belül, a további években pedig a számla kiállításától számított 20 napon belül kell megfizetni.
 - b) a kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Szerződés kelezésének napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra.
 - c) az induló törtévet követően a hitelkeret összege alapján, ütemezett hitelkeret-csökkenés esetén pedig az előző év december 31-én fennálló keretösszeg alapján történik a számlázás az adott évre vagy törtévre (ha a szerződés év közben jár le) vonatkozóan.
 - d) töredék év esetén a kezességi díj időarányosan kerül felszámításra.
- 2.9. Amennyiben a pénzügyi intézmény az évenkénti fizetési gyakoriságú kezességi díj megfizetése előtt kezesség beváltást kezdeményez, az csak a tárgyévi díj előrehozott, a számla kibocsátásától számított 20 napon belül történő megfizetésével lehetséges.
- 2.10. Évenkénti díjfizetés esetén, amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt a beváltási döntés évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg.
- 2.11. Évenkénti díjfizetésű kezességek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

III. EGYÉB DÍJAK

1. Kezelési díj

Az Alapítvány kezelési díjat számít fel a kezességi díj visszatérítése esetében, melynek összege maximum 25.000 forint.

IV. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Amennyiben a futamidő csökken előtörlesztés eredményeként, vagy oly módon, hogy az éves felülvizsgálat következtében új szerződéssel hitelkeret-csökkentés keretében az eredeti szerződés megszűnik, a futamidő csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.
2. A hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonhatja, amennyiben a hitelkeret terhére igénybevétele még nem történt. Az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat a kezelési díj levonásával (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
3. A hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény megszüntetheti, amennyiben a hitelkeret terhére már igénybevétele történt. Az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét a kezelési díj levonásával (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
4. Az Alapítvány a jelen Üzletszabályzat IX.3 pontjában rögzített esetben a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét a kezelési díj levonásával (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
5. Az Alapítvány – jelen Üzletszabályzat IX. 7.1, 7.2 és 8. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj kezelési díjjal csökkentett része a pénzügyi intézménynek visszajár.
6. Díjvisszatérítéskor a kezelési díjat meghaladó részt az Alapítvány a pénzügyi intézménynek visszautalja a számla kibocsátásától számított 20 napon belül.

ESEMÉNYKÖZLÉS

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Eseményközléssel

Az Alapítvány működési rendje szerint a vállalkozóval nem áll kapcsolatban, ezért annak érdekében, hogy nyilvántartásait megfelelően vezetni tudja, és a vállalt kötelezettségeiről aktuális adatokat tartalmazó adatbázisa legyen, a pénzügyi intézmények az Alapítványnak rendszeresen havonta - **minden hónap 8. munkanapjáig** - a következő adatokról adnak tájékoztatást az iBaHiR-ban rögzített **eseményközléssel**.

- az Alapítványnál nyilvántartott törlesztési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése, egyenlegközlés (fennálló tőkeegyenleg).

Az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített eseményekkel közölt adatok automatikus, vagy alapítványi átvezetéssel kerülnek be az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány minden hónapot követő hó 8. munkanapján (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) automatikus zárást végez, amelynek eredményeként az adott hónap tervezett törlesztését teljesítettnek tekinti abban az esetben, amennyiben nem érkezett eltérő (nem, vagy szerződéstől eltérő fizetésről szóló) eseményközlés. Ha a folyamat eredményeként egy adott ügyben mind a törlesztési kötelezettség, mind a kamatmaradás összege nulla, akkor az ügylethez automatikusan LKL esemény kerül rögzítésre, amely a következő időszaki zárás során lezárásra kerül az esemény automatikus átvezetésével, amennyiben az pénzügyi intézmény időközben nem módosítja az egyenleget.

A havi zárást követően a lezárandó kezességekről a pénzügyi intézmények tájékoztatást kapnak az iBaHiR-on keresztül. Az Alapítvány ezen tájékoztatása alapján a pénzügyi intézmény köteles saját nyilvántartásait ellenőrizni.

Az egyenlegközlés szempontjai a futamidő alatt ütemezett keretcsökkentést tartalmazó szerződés esetén

A szerződéstől eltérő, elmaradó törlesztésekről, vagy az elmaradt tőketörlesztések megfizetéséről a TKE (Tőke és kamategyenleg közlése) eseménnyel kell az Alapítványt tájékoztatni.

A kezességgel biztosított szerződésben előírt tőkefizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni, a hónapot követő hó 8. munkanapon (munkaszüneti nap esetén az azt követő) a zárást követően az Alapítvány adatbázisában megfizetetté válik.

Ha a szerződés felmondásra került, az adott ügyről mindaddig tájékoztatni kell az Alapítványt az adott hónap fennálló tőkeegyenlegéről, amíg a kezesség beváltásra nem kerül.

Események típusai

- 1. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, az érvényesítéssel automatikusan átvezetésre kerülő eseményközlések:**

Tőke- és kamategyenleg közlése (TKE)

Az eseménnyel a pénzügyi intézmény a tervezett törlesztéstől való eltérés esetén a fennálló egyenleget, illetve a kamat(elmaradás)egyenleget közli. Amennyiben az egyenleg közléskor tőkeelmaradás, illetve előtörlesztés áll fenn, akkor azt az eseményben közölni kell.

Az ütemezett keretsökkentéses ügyek TKE eseményközlésénél kamatelmaradás egyenlegeként minden esetben 0 értéket kell közölni.

Hitel teljes kiegyenlítése (HTK)

A pénzügyi intézmény értesítést küld a fennálló tartozás teljes megfizetéséről. Hitelkiváltáshoz kapcsolódó kezesség lezárása esetén az eseményhez alapítványi ügyintézői átvezetés szükséges.

- 2. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, érvényesített, alapítványi átvezetést igénylő eseményközlések:**

Hatályba lépett kezesség visszavonása (GIM)

A hitelintézet az eseményben közli az ügylet kifolyósított összegét. Amennyiben még nem történt kifolyósítás, a kezességi díjat az Alapítvány a Hirdetmény szerinti kezelési díj levonásával visszatéríti, a kezességhez kiadott támogatást tartalmat visszavonja. Amennyiben már történt (teljes, vagy részleges) kifolyósítás a megfizetett kezességi díjnak a visszavonás időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti. Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.

Lezárt kezesség visszanyitása (LKV)

A pénzügyi intézmény a 71 és 75-ös státuszú, lezárt ügyeket ezzel az eseménnyel aktív (a lezárást megelőző) állapotra tudja visszaállítani a beváltási határidőt megelőzően.

Hitelfelmondás (HFK)

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondta, vagy jogszabály alapján lejárttá vált, a felmondást, vagy a felszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül ezt jelenteni köteles az Alapítványnak. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Hitelfelmondás visszavonása (HFV)

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondását visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Visszatérülés jelzése (VTJ)

Ha a pénzügyi intézmény a beváltott kezességi ügyben történt igényérvényesítés során visszatérítést kapott. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt visszatérülés összege és ezen ügyletbe tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az

Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. **Az alapítványi feldolgozáshoz a visszatérüléshez kapcsolódóan keletkezett írásos dokumentum egy példánya is szükséges.**

3. Az Alapítvány által rögzített, átvezetést igénylő eseményközlések:

Megszűnt hatálybalépés előtt (MHE)

Az elbírált, de még hatályba nem lépett kezességvállalás megszüntethető. A megfizetett kezességi díjat az Alapítvány a Hirdetmény szerinti kezelési díj levonásával visszatéríti, a még meg nem fizetett díj esetében a kezelési díj felszámítható. A kezességhez kiadott támogatástartalom visszavonásra kerül.

Lejárt kezesség lezárása (LKL)

Ezt az eseményt az időszaki zárás során keletkezett nulla egyenlegű, illetve a 30 napja lejárt beváltási határidővel rendelkező ügyek esetén az időszaki zárás, vagy alapítványi munkatárs rögzítheti. A pénzügyi intézménynek a következő időszaki zárásig rendelkezésére áll, hogy az egyenleget, vagy a beváltási határidőt módosítsa, hogy az ügylet ne kerüljön lezárásra.

Záró elszámolás (VEG)

Az üzenet jelzi, hogy a beváltott ügyben a behajtási eljárás lezárult, vagy a követelés engedményezésre került. Átvezetéséhez, a záró elszámoláshoz előírt dokumentumok, bizonylatok szükségesek. Ezt az üzenetet csak akkor szabad megküldeni, ill. átvezetni, ha a megtérülési folyamat már lezárult vagy a követelés engedményezése megtörtént, mivel a lezárt ügyben már nem lehet változtatást figyelembe venni.

Követelés eladás (KOE)

Ha az alapítványi követelés a pénzügyi intézményi követelésrészsel vagy attól különállóan engedményezésre kerül. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt vételár összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. Az alapítványi feldolgozáshoz az engedményezési szerződés szükséges. Az esemény átvezetését – és a költségvetéssel történő elszámolást – követően a hitelgarancia ügyről az Alapítvány a pénzügyi intézmény intézkedését mellőzve záró elszámolást készít, és erről a pénzügyi intézményt értesíti.

Kezességtől elállás (KEE)

A hatályban lévő, be nem váltott kezesi szerződéstől való elállás az Alapítvány kezdeményezésével.

Hitelintézet elfogadta az elállást (HEE)

Amennyiben a pénzügyi intézmény elfogadta az elállást elutasított beváltás esetén, a kezelési díj levonásával a megfizetett kezességi díj visszafizetésre kerül.

Peresített elutasított beváltás (PEB)

Elutasított beváltást a pénzügyi intézmény jogi úton megtámadja.

Elmarasztaló ítélet (EMI)

Az alapítvány ellen elutasított beváltás miatt indított peres eljárásban első fokon elmarasztaló ítélet született.

A beváltott kezességi ügyek állapotáról, az azzal összefüggő pénzügyi intézményi igény-érvényesítések aktuális helyzetéről és a változásokról szóló jelentés

A beváltott kezességi ügyekre vonatkozó jelentést a pénzügyi intézményeknek minden negyedévben, negyedévet követő hó 15-ig írásban, az itt megadott mellékletekkel kell megküldenie az Alapítvány részére.

A beszámolóban az előző jelentés óta eltelt időszak eseményeit kell tartalmaznia, részletes ügyleírással. Ebben ki kell emelni, hogy a kötelezettekkel szemben mikor, milyen jellegű (fizetési meghagyásos, peres eljárás, végrehajtási eljárás, felszámolás, stb.) eljárás indult.

Amennyiben egy ügylet kapcsán többféle eljárás is indul, illetve folyamatban van, úgy mindegyik eljárásról külön-külön be kell számolnia a hitelintézetnek.

Fentiek közlésén túlmenően a leírtakhoz kapcsolódó minden dokumentumot másolatban csatolni szükséges, melyek a le nem zárt, beváltott ügyletekre vonatkoznak.

Az élő kezességi szerződésekhez kapcsolódó negyedéves jelentés elkészítéséről (ÜSZ. VIII.6. pont)

A jelentést a pénzügyi intézmény az Alapítvány iBaHiR rendszeren történő jelzése alapján kijelölt vállalkozásokra vonatkozóan készíti el, a 2. pontban meghatározott adattartalommal. Az Alapítvány az adatszolgáltatást abban az esetben kéri, ha egy vállalkozás részére az Alapítvány által vállalt és fennálló kezesség összege eléri a 100 millió Ft-ot, függetlenül a vállalkozást finanszírozó pénzügyi intézmények vállalkozással szembeni kitétségétől. A szöveges jelentés célja, hogy a pénzügyi intézmény a szokásosnál nagyobb kitétséget jelentő vállalkozások pénzügyi helyzetére és a biztosítékok helyzetére vonatkozóan adjon rövid tájékoztatást az Alapítvány számára.

1. A vállalkozás aktuális pénzügyi helyzetének főbb jellemzői

A vállalkozás pénzügyi helyzetét és a biztosítékok jellemzőit alapvetően két főbb csoportba osztjuk. Amennyiben a vállalkozásról és a biztosítékokról a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok, adatok, információk alapján a vállalkozás fizetőképessége és a biztosítékok érvényesíthetősége és azok értéke stabil, jelentősen nem változott, úgy az első sorhoz kell jelölést tenni. Ellenkező esetben, ha a vállalkozással kapcsolatban – ugyanezen adatok alapján – a pénzügyi intézmény hitelezési veszteséget valószínűsít, úgy a második sor utáni jelölőt kell megjelölni.

2. Fizetési késedelem

Amennyiben a vállalkozás bármely az Alapítvány által garantált kötelezettségvállalásában fizetési késedelem lépett fel, úgy itt – több késedelmes ügylet esetén – a legkorábbi késedelem időpontját kell feltüntetni. Amennyiben fizetési késedelem egy ügyletben sincs, úgy ennek megfelelően kell tölteni az űrlapot.

3. A lejárt tartozások érvényesítésére tett lépések

Amennyiben az előző pontban fizetési késedelem került feltüntetésre, úgy itt ki kell térni a megtett intézkedésekre: pl. felszólító levél küldése, felmondás, jogi eljárás indítása, stb.

4. Az utolsó helyszíni szemle tapasztalatai

Főként abban az esetben fontos ezen információ, ha már fizetési késedelem lépett fel, vagy a biztosítékokkal kapcsolatban negatív információ jutott a pénzügyi intézmény tudomására. Az utolsó helyszíni szemle lényegesebb tapasztalatait kell itt rögzíteni.

5. Várható veszteség mértéke

A lista alapján kell a megfelelő választ kiválasztani.

6. Összegző értékelés

Itt a vállalkozásra vonatkozóan, rövid összegző megállapítást kell tenni.