



## **A 2016.07.01-től hatályos Üzletszabályzat módosításának részletei**

Tisztelt Partnerünk!

Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány 2016. július 1-jétől módosítja Üzletszabályzatát. A módosításokra egyrészt a kezességigénylési folyamat egyszerűsítése és a partnereink igényeinek kielégítése érdekében, másrészt jogszabályi előírások miatt került sor.

Az Üzletszabályzat módosítása a következőket érinti:

1. Többcélú hitelkeret szerződéshez vállalt kezesség
2. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény hatályba lépése miatt szükséges módosítások
3. Elektronikus dokumentumkezelés esetén az utólag papír alapon megküldendő dokumentumok körének szűkítése
4. Elektronikus dokumentumkezelés esetén az MVH regisztrációhoz szükséges dokumentumok megküldési határidejének módosítása
5. Kedvezményes kezességi díjak és piaci díjak változása
6. Kezességi szerződés tájékoztatáshoz kötött módosítása
7. Egyéb

### **1. Többcélú hitelkeret szerződéshez vállalt kezesség**

Jelenleg az Alapítvány kölcsön-, hitel, hitelkeret szerződéshez, lízing-, pénzügyi intézményi garancia/garanciakeret szerződésekhez, illetve faktoring szerződéshez nyújt kezességet. Jelen módosítás keretében bővítjük a kezességgel biztosítható szerződéstípusok körét a többcélú hitelkeret szerződéssel.

A többcélú hitelkeret terhére a pénzügyi intézmény forint- és deviza folyószámlahitelt, deviza- és forint forgóeszközhitelt köthet, vagy bankgaranciát bocsáthat ki a vállalkozás részére. A hitelkeret rulírozó jellegű. Előnye, hogy egyetlen hitelszerződés megkötésével rugalmasan, a vállalkozás igényeihez igazodva egy maximált keretösszegegen belül szabad átjárhatóságot biztosít a felsorolt hiteltípusok és kötelezettségvállalások gyors igénybevételére, így az ügyfélnek egy szerződés alapján van lehetősége különböző finanszírozási formákat igénybe venni.

### **2. A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény hatályba lépése miatt szükséges módosítások**

A természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény hatására módosításra került az Üzletszabályzat az alábbiak szerint.

- Amennyiben az egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó vagy egyéni cég tagja, illetőleg az alapítványi kezességgel biztosított szerződés magánszemély keze vagy zálogkötelezettje adósságrendezési eljárást kezdeményez, a pénzügyi intézményeknek szükséges az Alapítványt tájékoztatnia az adósságrendezési eljárás megindulásáról, illetőleg az annak során létrejövő egyezség megkötéséről.
- Az adósságrendezési eljárás során létrejövő egyezség az alapítványi kezességgel biztosított szerződés eredeti futamidejének 180 napot meghaladó meghosszabbítását eredményezheti. Ezekben az esetekben az Üzletszabályzat jelenlegi rendelkezései szerint szükséges az Alapítvány jóváhagyása is, a módosítás eredményeként viszont elegendő lesz tájékoztatni az Alapítványt.
- Az alapítványi kezességvállalást tételesen kizáró okok bővítésre kerültek a következővel: ha az egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó, vagy egyéni cég tagja adósságrendezési eljárást kezdeményezett, vagy adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll.

### **3. Elektronikus dokumentumkezelés esetén az utólag papír alapon megküldendő dokumentumok körének szűkítése**

Elektronikus aláírással ellátott kezességigénylés esetén néhány dokumentumot utólag papír alapon is be kell küldeni az Alapítványhoz. Az Alapítvány törekszik arra, hogy a kezességigénylési folyamat egyszerűsödjön és a papír alapon küldendő dokumentumok köre a lehető legkisebb legyen. Ebben a folyamatban sikerült úgy előrelépni, hogy el tudunk tekinteni azon két dokumentum utólagos, eredeti példányban való megküldésétől, melyeket eddig szinte valamennyi esetben postázni kellett.

Nem szükséges 2016. július 1-jétől utólag papír alapon beküldeni a következő dokumentumokat:

- vállalkozás nyilatkozata;
- „Nyilatkozat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz” nyomtatvány.

A vállalkozás nyilatkozatát, valamint a „Nyilatkozat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljáráshoz” nyomtatvány eredeti példányát a pénzügyi intézménynek az ügylet dossziében meg kell őriznie és beváltáskor, illetve az MVH ellenőrzése esetén az Alapítvány részére meg kell küldenie.

Ugyanakkor továbbra is be kell küldeni papír alapon eredeti példányban is a következő dokumentumokat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál történő ügyintézés miatt az alábbi esetekben:

- csak akkor, ha a vállalkozás nem rendelkezik MVH regisztrációval:
  - „meghatalmazás a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vételhez”;
  - a fenti meghatalmazást aláíró képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya vagy aláírási minta másolata – egyéni vállalkozó, őstermelő és családi gazdálkodó vállalkozás kivételével;
  - az MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdésének megfelelő, a vállalkozás nevére szóló fizetési számla létezését igazoló fizetésiszámla-kivonat másolat, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató nyilatkozata;
- csak akkor, ha a vállalkozás esetén fennáll az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőség ÉS a vállalkozással „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősülő más

vállalkozás a tárgyévben vagy azt megelőző két üzleti évben agrár de minimis támogatást vett igénybe ÉS erről korábban még nem nyilatkoztak az MVH részére:

- o „Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről" című X2000-01 számú MVH nyomtatvány.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem kell X2000-01 számú MVH nyomtatvány benyújtani az Alapítványhoz a következő esetekben:

- a) ha a vállalkozás nem kíván állami támogatást igénybe venni;
- b) ha a vállalkozás nem minősül egyéb vállalkozással/vállalkozásokkal „egy és ugyanazon vállalkozásnak”;
- c) ha a vállalkozással „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősülő más vállalkozás a tárgyévben vagy azt megelőző két üzleti évben nem vett igénybe agrár vagy halászati de minimis támogatást;
- d) ha az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőséggel érintett vállalkozások valamelyike már nyilatkozott a köztük fennálló „egy és ugyanazon vállalkozás” minőségről;
- e) ha az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőséget érintő változás áll be (ekkor a nyilatkozatot közvetlenül az MVH felé kell benyújtania vállalkozásnak);
- f) a naptári évvel megegyező vagy eltérő üzleti év alkalmazásáról.

Az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőséggel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy amennyiben az X2000-01 számú MVH nyomtatványt a vállalkozás a pénzügyi intézményen, illetve az Alapítványon keresztül juttatja el az MVH-hoz, a vállalkozás szabad agrár és halászati de minimis keretéről addig nem ad tájékoztatást az MVH, amíg meg nem történik az X2000-01 számú MVH nyomtatvány feldolgozása. Ez alatt az idő alatt az AVHGA kezességi bírálata is felfüggesztésre kerül.

Mivel a feldolgozás kedvezőtlen esetben akár több hetet is igénybe vehet, javasoljuk, hogy a vállalkozások az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőséggel kapcsolatos nyilatkozattételi kötelezettségüknek közvetlenül az MVH felé tegyenek eleget és ne a pénzügyi intézményen, illetve az Alapítványon keresztül.

Amennyiben mégis az Alapítványon keresztül nyújtják be az X2000-01 számú MVH nyomtatványt és a szabad de minimis keret lekérdezése hosszú időt venne igénybe, a vállalkozás és a pénzügyi intézmény döntése szerint lehetőség van a kezességet a de minimis támogatási szabályok mellőzésével állami viszontgarancia mellett piaci díjon vagy állami viszontgarancia nélkül saját kockázatú díjon is igénybe venni.

Az "egy és ugyanazon vállalkozás" nyilatkozatról további információ az AVHGA Útmutatójában és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 7/2016. (II. 4.) számú közleményében található.

#### **4. Elektronikus dokumentumkezelés esetén az MVH regisztrációhoz szükséges dokumentumok megküldési határidejének módosítása**

Elektronikus aláírással történő kezességi szerződéskötés esetén a pénzügyi intézmények a kezességi Igénylő Lap kötelező mellékleteit az Alapítvány rendszerében az igénylő lap kitöltésével egyidejűleg, szkennelt formátumban csatolják fel és küldik be az Alapítványnak. Ezen dokumentumok közül az MVH regisztrációhoz szükséges dokumentumokat a pénzügyi intézmény az elektronikus megküldést követően, papír alapon is megküldi az Alapítvány részére. Ide tartozik az MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdésének megfelelő, a vállalkozás nevére szóló fizetési számla létezését igazoló fizetésiszámla-kivonat másolat, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató nyilatkozata, amely tartalmazza a vállalkozás azonosításához szükséges adatokat, valamint a vállalkozás nevére szóló fizetési számlaszámot.

Tekintettel arra, hogy az MVH-nál történő ügyintézéskor teljesülnie kell annak az előírásnak, hogy a fenti dokumentumok két hónapnál nem régebbiek, ezért az Üzletszabályzat úgy módosul, hogy a dokumentumoknak az Alapítványhoz való megküldéskor 15 napnál nem régebbinek kell lenniük. A változtatás célja, hogy elkerüljük a határidő túllépése miatti hiánypótlásokat. Amennyiben mégis hiánypótlásra lenne szükség, az Alapítvány egységesen 30 napos határidőt ír elő a bírálatot követő hiánypótlásoknál.

## 5. Kedvezményes kezességi díjak és piaci díjak változása

A kezességi díjakat érintően a következők módosultak:

- A piaci díjak aktualizálása:  
A piaci díj megállapítására vonatkozó, az Európai Bizottság módszertan szerint az Alapítvány piaci díjai évenként felülvizsgálatra kell, hogy kerüljenek. A módszertan alapján elvégeztük a 2016. július 1-től alkalmazandó piaci díjak kalkulációját. A piaci díjak valamennyi szegmensben kis mértékben csökkentek.
- Mérsékeljük a pénzügyi intézményi garancia ügyletek mögé vállalt kezesség díját.
- Meghatározásra került az új szerződéstípusként bevezetésre került többcélú hitelkeret esetén alkalmazott kezességi díj.
- Költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díj mértéke:  
A mikro-, kis- és középvállalkozások hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 94/2013. (X. 10.) VM rendelet módosításra került. A szabályok szerint a díjtámogatás fix mértékű, nem függ a vállalkozás által fizetendő díjtól. A Hirdetmény módosításával a díjtámogatás melletti és díjtámogatás nélküli díjak különbözete a költségvetési díjtámogatás mértékével egyezik meg.
- Az előző változások miatt formázásra, illetve az egyes szerződések elnevezésében, csoportosításában való fogalmi pontosításokra is sor került.

A változtatások eredményeként az AVHGA hirdetmény szerinti díjai 2016. július 1-jétől a következők:

### A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) beruházási kölcsön/hitel és lízingszerződés esetén

Költségvetési díjtámogatás mellett	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,1875	0,4375

b) forgóeszköz kölcsön/hitel, hitelkeret, többcélú hitelkeret, pénzügyi intézményi garancia/ garanciakeret szerződés esetén

	Költségvetési díjtámogatás mellett	Költségvetési díjtámogatás nélkül
Agrárcélú ügylet esetén	0,25	0,5
Vidékfejlesztési célú ügylet esetén	0,3125	0,5625

c) faktoring szerződés esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,75

#### Piaci kezességi díj mértéke

a) kölcsön- és lízingszerződéshez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- forgóeszköz kölcsön/hitel, hitelkeret, többcélú hitelkeret esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,14
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,00

- beruházási kölcsön/hitel, lízing esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,18
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,15

Az ASZK Kezességi Üzletszabályzat piaci díjai 2016. július 1-jétől szintén követik fenti változásokat az alábbiak szerint.

#### Piaci kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:

	2016. július 1-jétől
Elsődleges agrár ügylet esetén	2,28%/év
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	4,00%/év

- ebből az állami garancia díjtámogatás mértéke a kezesség összegére vetítve:

0,75 %/év

- a vállalkozás által fizetendő (nettó) kezességi díj mértéke a kezesség összegére vetítve:

	2016. július 1-jétől
Elsődleges agrár ügylet esetén	1,53%/év
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	3,25%/év

## **6. Kezességi szerződés tájékoztatáshoz kötött módosítása**

A Kezességi Levelek tájékoztatáshoz kötött módosítása során a Módosítást Igénylő Lap mellékleteként a pénzügyi intézményeknek meg kell küldeniük az Alapítványnak az azonosítási nyilatkozatot, a kezességi Általános Szerződési Feltételeket, a módosított

szervződés eredeti példányát, valamint a „Nyilatkozat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljárásához” elnevezésű dokumentumot is.

Jelen Üzletszabályzat-módosítás keretében az alábbi két esetben az Alapítvány eltekint a mellékletektől, tehát a módosításról való tájékoztatás kizárólag a Módosítást Igénylő Lap megküldésével történik:

- azon szerződések esetében, melyek annuitásos törlesztési ütemezést alkalmaznak, és a törlesztési ütemezés – az annuitásos módszer alkalmazásából kifolyólag – rendszeresen újraszámításra kerül;
- a pénzügyi intézmény vagy az adós nevében, címében, székhelyében, vagy az adószámában/adóazonosító jelében történő változás esetén.

Az annuitásos törlesztési ütemezés újraszámítása miatti módosításoknál az Alapítvány nem számít fel kezelési költséget.

## **7. Egyéb**

A kezességi díjak visszatérítésére vonatkozó rendelkezések esetében rögzítésre került, hogy a kezesség hitelkiváltás vagy előtörlesztés miatti megszűnése esetén az Alapítvány kizárólag a tárgyévben esedékes kezességi díjat téríti vissza.

Pontosításra kerültek az Üzletszabályzat beváltási eljárásra vonatkozó rendelkezései, az alapítványi kezességvállalást kizáró okok, valamint a kezességi szerződés létrejöttére és megszűnésére vonatkozó okok. A beváltási eljárásra vonatkozó rendelkezések X.1.1. pontja kiegészítésre került azon hivatkozási pontokkal, melyek esetében nem a beváltáskor hatályos, hanem a mindenkor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései alkalmazandók. Az elektronikus szerződéskötés során beküldendő dokumentumok közül kikerült a tanúsítvány igénylésére vonatkozó kérelem és a tanúsítvány aláírásának igazolására vonatkozó dokumentumok megküldésének kötelezettsége, mely könnyítést jelent az elektronikus szerződéskötésre áttérő pénzügyi intézmények számára (XI.1.i), XI.2.m), és XI.3.l) pontok). A beváltási szabályok továbbá kiegészítésre kerültek a többcélú hitelkeret beváltására, valamint az adósságrendezési eljárásra vonatkozó részletszabályokkal is (XI.1.4, XI.1.5. és XI.1.7. pont).

Kikerült az Üzletszabályzattól az a rendelkezés, hogy az állami támogatás támogatástartalmáról szóló igazolást a pénzügyi partnerek közreműködésével juttatja el az Alapítvány a vállalkozásokhoz. A kialakult gyakorlat azonban nem változik, a támogatástartalom igazolásokat továbbra is a pénzügyi intézménynek küldjük meg papír alapon, és a pénzügyi intézmény továbbítja a vállalkozásoknak. A vonatkozó rendelkezés az Üzletszabályzat helyett az Útmutatóban található. A módosítással egy jelenleg zajló fejlesztést kívántunk előkészíteni, ami lehetővé fogja tenni, hogy a támogatástartalom igazolásokat – pénzügyi partnereinket tehermentesítve – elektronikus úton közvetlenül a vállalkozások számára küldjük meg. Az eljárás a fejlesztés elkészülésekor fog megváltozni, amelyről külön tájékoztatást fogunk küldeni.

## **Módosuló dokumentumok**

Az Üzletszabályzat módosításával egy időben az alábbi dokumentumok módosulnak:

- Azonosítási nyilatkozat
- Kezességi Általános Szerződési Feltételek
- Nyilatkozat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal előtti eljárásához
- Kezességi Igénylő Lap
- Útmutató

A módosuló nyilatkozatokat és az Általános Szerződési Feltételek dokumentumot 2016. július 1-jétől szükséges alkalmazni. Az azonosítási nyilatkozat vonatkozásában az Alapítvány a 2016. július 1-jei módosítást megelőző nyomtatványt is elfogadja.

Bízunk benne, hogy módosítások mind az ügyfelek, mind pénzügyi partnereink számára segítik az alapítványi kezesség igénybevételét.

Üdvözlettel:  
Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány