

**Kölcsönszerződéshez  
LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: Akciócsoportok) részére**

1. Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által nyújtott kezesség (a továbbiakban: alapítványi kezesség) olyan speciális kötelezettségvállalás, amelyet két szerződés – a 3. pont szerinti megbízási szerződés, valamint a 4. pontban rögzített kezesi szerződés – együttesen hoz létre (együttesen: kezességi jogviszony).
2. Az alapítványi kezesség, mint szerződést biztosító mellékkötelezettség járulékos jellegű jogintézmény, nem jön létre az alapjogviszony (kölcsönszerződés; a továbbiakban: szerződés) nélkül. Az alapjogviszony a pénzügyi intézmény és az Akciócsoportok között létrejött és az Alapítványhoz az Igénylő Lap mellékleteként beterveztett – cégszerűen aláírt – szerződés.
3. Az Együttműködési Megállapodás rendelkezései szerint az Alapítvány megbízza a pénzügyi intézményt, hogy az alapítványi – hatályos Üzletszabályzatban felsorolt – azonosítási feltételek vizsgálata során, és az Alapítvány kezesi helytállása esetén az Alapítvány követelésrészének, illetve követelésének behajtása, és érvényesítése során – az Üzletszabályzatban rögzített eljárás szerint az Alapítvány megbízottjaként járjon el. Pénzügyi intézmény az Együttműködési Megállapodás, és jelen általános szerződési feltételek aláírásával a megbízást elfogadja, illetve annak elfogadását megerősíti. Amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződéshez kapcsolódó megbízotti feladatait megszegi, az Alapítvány jogosult a szerződés vonatkozásában az Együttműködési Megállapodást részlegesen felmondani, és az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között az Igénylő Lapon – az Üzletszabályzat IV.2.3 pontjában rögzítettek figyelembevételével – előterjesztett kezesi kérelemmel egyezően kiállított Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésével, illetve a kérelemtől eltérő alapítványi feltételek előírása esetén az erre vonatkozó – a pénzügyi intézmény által aláírt – alapítványi Feltételközlő Lapnak a Kezesi Levélben rögzített határidőben Alapítvánnyal történő közlésével kezesi szerződés jön létre.
5. Az Alapítvány a kezesség elvállalásával arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben az Akciócsoport a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, a pénzügyi intézmény felé maga teljesít, az Akciócsoportnak a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytáll a Kezességi Levél szerint. Az Alapítvány a Kezességi Levélben készíftető kezességet vállal, s nem követelheti, hogy a pénzügyi intézmény a követelést először az Akciócsoporttól hajtsa be.
6. Az Alapítvány kezessége fejében a pénzügyi intézmény kezességi díjat köteles fizetni, melynek alapját, mértékét, a fizetés módját, esedékességét és további feltételeit a Kezességi Levél illetve az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, jelen általános szerződési feltételekhez csatolt Hirdetmény tartalmazza. A pénzügyi intézmény és az Akciócsoport kijelentik, hogy az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány Hirdetménye tartalmát megismerték.
7. A kezesi szerződés hatályba lépésének feltétele az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj (vagy a Kezességi Levélben meghatározott részének) megfizetése.
8. Ha Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 90 napon belül az egyszeri (egyösszegű) kezességi díj, illetve éves díjfizetés esetén a díj első évi összege nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján, akkor a kezesi szerződés nem lép hatályba és a határidő lejártát követő napon megszűnik.
9. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az Akciócsoportra áthárítja, ez az Akciócsoport és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre. Késedelmes díjfizetés esetén az Alapítvány – a Polgári Törvénykönyvben rögzített – késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
10. A kezesi kötelezettség terjedelmét, mértékét, a kezesség igénybevételenek általános feltételeit (azonosítási, befogadási feltételek és kizáró okok), a kezesség igénybevételenek részletes eljárási szabályait (igénylés, befogadás, elbírálás, döntés, a kezesi szerződés módosítása) az Üzletszabályzat, és az egyedi megállapodás tartalmazza.
11. A pénzügyi intézmény tudomásul veszi, hogy az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kelleket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen
  - a) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],
  - b) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk. 5:90. §],

- c) lízing- és faktoring szerződés esetén a nyilvántartásba vételi kötelezettségre vonatkozó szabályoknak köteles eleget tenni [Ptk. 6:406. §; Ptk. 6:410. §].
12. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új kezességi szerződésnek a hatálybalépése napjával, amelynek alapjogviszonyául szolgáló kölcsönszerződésnek a célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa. A pénzügyi intézmény kezességi szerződés megszüntetésre irányuló nyilatkozatának az új kezességi szerződés díjának megfizetése minősül, amelynek alapítványi elfogadása, és ezáltal a megszüntetéshez szükséges közös akarategység létrejötté az Üzletszabályzat IX. 2 pontján alapul.
13. Az Alapítvány jogosult a kezesi szerződést a kezesi helytállási kötelezettsége beállta előtt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
- a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni,
  - b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt haladéktalanul nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontban rögzített tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt értesül.
  - c) a pénzügyi intézmény éves díjfizetés esetén a kezességi szerződés hatálybalépését követően az éves díjat (ideértve a Hirdetmény I.1.3.3 pontja szerinti, a költségvetési díjtámogatás nélküli és a költségvetési díjtámogatás mellett alkalmazott kedvezményes kezességi díj különbözetének az összegét is), illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátását követő 45 napon belül nem fizeti meg.
14. A pénzügyi intézmény köteles az esedékessé válást követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve a teljesítésre felszólítani.
15. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettségének a beállta – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – az az esedékessé válási időpont, amikor
- a) a szerződés szabályszerűen felmondásra került,
  - b) a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött – legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező – fizetési felszólításban írt határidő eredménytelenül eltelt,
  - c) a felszámolást elrendelő végzés közzétételre került.
16. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
- a) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató,
  - b) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában,
  - c) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről,
  - d) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylatok,
  - e) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása,
  - f) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot,
  - g) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat,
  - h) a fedezetekre vonatkozó vagyonértékelés(ek).
17. A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani az Üzletszabályzat XII.1.4. pontjában rögzített eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.
18. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a szerződés szabályszerű felmondását, vagy a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött – legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező – fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét, illetve a felszámolást elrendelő végzés közzétételét követő 210. napig érvényesíthető. Ez a határidő meghosszabbodhat az Üzletszabályzatban írtak szerint. A beváltási határidő nyugvására az Üzletszabályzatban meghatározott esetekben, az ott írt feltételek beálltáig kerülhet sor.
19. Ha az Alapítvány a kezességvállalási szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, úgy a követelés arányos része az Alapítványra száll át biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt. Az így keletkező alapítványi követelések érvényesítésére vonatkozó további szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.



20. A pénzügyi intézmény vállalja, hogy az Alapítvány által megfizetett kezesség összegét, annak jogcímei szerint a Ptk. 6:46. §-ban szereplő sorrendtől eltérően számolja el az adóssal szembeni követeléseket tartalmazó nyilvántartásaiban. A meg nem fizetett tőke után járó kezesség összegét az adóssal szembeni tőkekövetelés csökkentésére, míg kamatra is kiterjedő kezességvállalás esetén a meg nem fizetett ügyleti kamat követelés után járó kezesség összegét az adóssal szembeni ügyleti kamat követelés csökkentésére számolja el.
21. Az Alapítvány kötelezettsége – a Ptk. 6:417. § (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – nem terjed ki a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékszolgáltatásokra, csak olyan esetben és mértékben, amint azt a Kezességi Levél kifejezetten kimondja.
22. Az Alapítvány az Akciócsoporttal szembeni jogérvényesítés költségeiért (behajtási és végrehajtási költség) nem felel kezesként, e költségeket a pénzügyi intézmény előlegezi a behajtási, követelés-érvényesítési eljárása kapcsán, s a Felek e költségekkel a záró elszámolás során számolnak el. A kezességvállalás nem terjed ki a kezességvállalási díj összegére és a késedelmi kamatokra.
23. Az alapítványi kezesség beváltására nem kerülhet sor, amennyiben
- a) az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint a kezesi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve annak vonatkozásában érvénytelenségi okok állnak fenn,
  - b) a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. § vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve, ha a szerződés ilyen okból történő felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult,
  - c) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárási szabályok vonatkozásában – az Üzletszabályzatban rögzített – mulasztást követett el,
  - d) éves díjfizetési kötelezettség esetén az adott évi díj, a beváltási határidő utolsó napjáig nem került átutalásra.
24. Az Alapítvány tekintettel arra, hogy – az Üzletszabályzatban rögzített – tájékoztatáshoz kötött módosítások esetén a tájékoztatásban foglaltakat a saját nyilvántartásain minden további vizsgálat nélkül vezeti át, ezen módosítások – Üzletszabályzatban rögzített előírásoknak való – megfelelését kizárólag a beváltási eljárás során vizsgálja.
25. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésről, részmegettérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt. Az eljárások során befolyó bevételek arányos része az Alapítványt illeti. Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást. A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.
26. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását. A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérült vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná vált. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók. A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás – egyedi megállapodás keretében – a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.
27. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás tudomásul veszi, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását.
- 27.1 Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:63. § (5) bekezdése alkalmazását.
- 27.2 Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.
- 27.3 Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben
- a) a szerződés biztosítékeként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására tekintettel utólag vállalja a kezességet,
  - b) az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékeként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától
- 27.4 Az Alapítvány a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerint vezető állású személynek minősülő tisztségviselője által, a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott kár megtérítése iránti igény – a Ptk. 6:526. §-ban meghatározott esetek kivételével – kizárólag az Alapítvánnyal szemben érvényesíthető.



**Az alapítványi kezesség további, és részletes feltételei az Alapítvány Üzletszabályzatában és az egyedi megállapodásban kerültek rögzítésre, s a jelen Kezességi Általános Szerződési Feltételek csak az említett okirattal együtt érvényesek.**

Kelt : .....

**P.H.**

.....

**pénzügyi intézmény cégszerű aláírása**

**Záradék: A fenti KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK-et, valamint az annak alapját képező Igénylő Lapot, továbbá az Alapítvány Üzletszabályzatát megismertem, s az abban foglaltakat elfogadom.**

.....

**Akciócsoport cégszerű aláírása**

Jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy az Alapítvány Üzletszabályzatát, valamint a Kezességi Általános Szerződési Feltételeit teljes körűen megismertem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatás igénybevétele során az általam megadott személyes adatokat az intézményi kezességvállalás érdekében továbbítsa az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány részére, és hozzájárulok ahhoz, hogy az Alapítvány a személyes adataimat az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására, illetve biztosítéknyújtására tekintettel utólag vállalja a kezességet.<sup>1</sup>

Tudomásul veszem, hogy ha az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, az általam vállalt kezesség, illetve nyújtott egyéb biztosíték az Alapítvány követelésének a biztosítékát is képezi függetlenül attól, hogy készfizető kezességvállalásomra vagy a biztosíték nyújtására a szerződés megkötésekor, az Alapítvány kezességvállalását megelőzően, vagy a szerződés futamideje alatt, az Alapítvány készfizető kezességvállalását követően került sor.

Kijelentem továbbá, hogy teljesítem esetén az Alapítvánnyal szemben megtérítési igény nem illet meg.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását.

- Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a dologi, illetve személyi kötelezettekkel szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.
- Az Alapítvány a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerint vezető állású személynek minősülő tisztségviselője által, a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott kár megtérítése iránti igény – a Ptk. 6:526. §-ban meghatározott esetek kivételével – kizárólag az Alapítvánnyal szemben érvényesíthető.

.....	.....
.....	.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....	.....
.....	.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....	.....
.....	.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....	.....
.....	.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....	.....
.....	.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)

<sup>1</sup> Jelen nyilatkozat aláírása szerződéskötéskor és fedezetmódosítás esetén az új,- illetve módosuló fedezet tekintetében szükséges.

# HIRDETMÉNY

Érvényes: 2014. július 7-től<sup>2</sup>

## I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

### 1. A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke:

#### 1.1. Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) kölcsön- és lízingszerződések esetén:

- beruházási hitel esetén, a hitelcél szerint

	Költségvetési díjtámogatás mellett <sup>3</sup>	Költségvetési díjtámogatás nélkül
tágabban értelmezett agrártevékenységek(2. sz. melléklet) esetén	0,1875	0,3
tágabban értelmezett agrártevékenységek(2. sz. melléklet) körébe nem tartozó tevékenységek esetén	0,1875	0,3

- forgóeszközhitel esetén, a hitelcél szerint

	Költségvetési díjtámogatás mellett <sup>4</sup>	Költségvetési díjtámogatás nélkül
tágabban értelmezett agrártevékenységek (2. sz. melléklet) esetén	0,25	0,4
tágabban értelmezett agrártevékenységek (2. sz. melléklet) körébe nem tartozó tevékenységek esetén	0,3125	0,5

- könnyített fedezetű hitel esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett <sup>5</sup>	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,8

b) faktoring- és garancia szerződés esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett 1	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,8

Az évenkénti díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik. Ez esetben díjszorozót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

**Például** a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz – forgóeszköz hitel/tágabban értelmezett agrártevékenység – 70%-os kezességet kér 3 év futamidőre, költségvetési díjtámogatás mellett: a díjszorozó  $70/50 = 1,40$ ; a kezességi díj mértéke  $0,25 \times 1,40 = 0,35\%$ . A díjszorozót és a díjat két tizedes pontossággal kell meghatározni az általános kerekítési szabályok figyelembevételével. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40 %-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40 %, a díj 0,25%, akkor a díjszorozó  $40/50 = 0,80$  és a fizetendő kezességi díj mértéke  $0,25 \times 0,80 = 0,2\%$ .

<sup>2</sup> Az érvényességi dátum a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.

<sup>3-5</sup> A Díjrendelet alapján

## 1.2. Támogatással összefüggésben alkalmazható korrigált kezességi díj (a továbbiakban: korrigált díj)

Amennyiben az 1.1. pontban rögzített kezességi díjak nem alkalmazhatók a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt, az Alapítvány az 1.1 pont szerinti díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít(hat) meg, amennyiben a vállalkozás nyilatkozatában ehhez hozzájárult.

A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalmat és/vagy támogatási intenzitást elérve az évenként fizetendő piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges. (Ezen esetben az ügylethez alacsonyabb támogatástartalom összeg keletkezik.)

## 1.3 A költségvetési díjtámogatásra való jogosultság vizsgálatának szabályai

- 1.3.1 A vállalkozás részére költségvetési díjtámogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a vállalkozás ezt a vállalkozás nyilatkozatában kéri, továbbá igénybevételének jogszabályi feltételei fennállnak.
- 1.3.2 A jogszabályi feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Díjrendelet, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.
- 1.3.3 MVH regisztrációval nem rendelkező vállalkozás esetén, amennyiben az Alapítvány vizsgálata alapján a vállalkozás megfelel a költségvetési díjtámogatás – MVH regisztráción kívüli – igénybevételi feltételeinek, az Alapítvány költségvetési díjtámogatás melletti kedvezményes díjon nyújtja a kezességet, és ezzel egyidejűleg elindítja az MVH regisztrációt.
- 1.3.4 Amennyiben azonban az MVH regisztráció – mint a költségvetési díjtámogatás igénybevételi feltétele – a vállalkozás, vagy a pénzügyi intézmény – 30 napos határidőt (amely a pénzügyi intézmény kérésére 60 napra meghosszabbítható) engedő egyszeri hiánypótlást követő – nem megfelelő adatszolgáltatása miatt hiúsul meg, a pénzügyi intézménynek, illetve a vállalkozásnak az Alapítvány által kiállított számla alapján a költségvetési díjtámogatás nélküli és a költségvetési díjtámogatás mellett alkalmazott kedvezményes díj különbözetének összegét meg kell fizetnie, valamint a továbbiakban a költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes kezességi díjat köteles fizetni. A díj megfizetésére a IX.8. c) pont az irányadó.

## 1. Jogszabályban megállapított kezességi díj mértéke

- a) Az éven túli lejáratú forgóeszköz (tőkepótló) hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben foglaltak alapján

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	-----
150.000.001 – */	1,0	-----	-----

\*/ A kezességgel biztosított összeg felső határa a jogszabályban rögzített nagyságrendben kerül meghatározásra.

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét a NAV-tól visszaigényli.

- b) Az agrár Európa hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	-----
150.000.001 – 300.000.000	1,2	----	-----

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét a NAV-tól visszaigényelheti.

### 3. Piaci kezességi díj mértéke

- a) kölcsön- és lízingszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- Forgóeszköz hitel esetén

	2014.07.01-től az iBaHiR rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelem esetén
Agrár ügyleteknél*	1,19
Nem agrár ügyleteknél**	2,15

- Beruházási hitel esetén

	2014.07.01-től az iBaHiR rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelem esetén
Agrár ügyleteknél*	1,09
Nem agrár ügyleteknél**	2,45

- b) garancia- és faktoringszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: **1,8%**.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

### 4. Saját kockázatú díj mértéke

A kölcsön- és lízingszerződésekhez saját kockázatra vállalt kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 0,5%.

A fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

\* agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Agrárkezesség" kategóriában kedvezményes díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de kedvezményes díj alkalmazása esetén a kezesség "Agrárkezesség" kategóriába tartozna.

\*\* nem agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Általános vállalkozói kezesség" kategóriában kedvezményes díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de kedvezményes díj alkalmazása esetén a kezesség "Általános vállalkozói kezesség" kategóriába tartozna.



## II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

### 1. Díjszámítás módja

- a) Egyszeri díjfizetés melletti éven túli futamidejű hitel esetén

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50}$$

- b) Évenkénti díjfizetés melletti vagy maximum 1 éves futamidejű hitel esetén

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

### 2. A kezességi díj fizetésének feltételei

- 2.1 A díj számításának alapja a kezességgel biztosított összeg, melyet az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartamra számít fel.
- 2.2. Amennyiben a támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.3. Az Alapítvány – egyedi megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag évenkénti díjat alkalmaz.
- 2.4. A számlázás 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.5. Az egyszeri díjfizetéskor a teljes kezességi díjat egy összegben, az Alapítvány által kibocsátott számla alapján, annak kiállításától számított 45 napon belül kell megfizetni.
- 2.6. Évenkénti díjfizetéskor:
- a) a kezességi díjat a szerződés futamideje alatt évente egyszer, az Alapítvány által kibocsátott számlák alapján, az első számla kiállításától számított 45 napon belül, a további években pedig a számla kiállításától számított 20 napon belül kell megfizetni.
  - b) a kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra.
  - c) az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a számlázás az adott évre vagy törtévre (ha a szerződés év közben jár le) vonatkozóan.
  - d) töredék év esetén a kezességi díj időarányosan kerül felszámításra.
- 2.7. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.8. A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.9 2012. szeptember 1-től papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.
- 2.10. Az Alapítvány a beváltási határidő az Üzletszabályzat XI.1. alfejezet 4. pontjában rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal és a számla kibocsátásától számított 20 napon belül kell megfizetni.
- 2.11. Évenkénti díjfizetés esetén, amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj előrehozott, a számla kibocsátásától számított 20 napon belül történő megfizetésével lehetséges.
- 2.12. Évenkénti díjfizetésű kezességek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósrá – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

### III. EGYÉB DÍJAK

#### 1. Prolongációs díj

1.1. A futamidő hosszabbítása esetén a prolongált összegre vetítve:

- egyszeri díjfizetésű kezességek esetén a megfizetett díj a megnövekedett futamidővel időarányosan megállapított összege
- évenkénti díjfizetésű kezességek esetén az új véglejártnak megfelelően kerül kiszámlázásra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint.

Amennyiben a prolongációval érintett ügylet a támogatási jogszabályok figyelembe vételével csak piaci kezességi kategóriában prolongálható, úgy – amennyiben a vállalkozás nyilatkozattal ezt vállalta – az Alapítvány piaci díjat számít fel a futamidőnövekményre és a prolongált összegre vetítve.

A prolongációs díj a számla kibocsátásától számított 20 napon belül esedékes.

1.2. A prolongációs díj minimum összege: 3.000,- Ft

#### 2. Kezelési díj

2.1. Az Alapítvány a 2010. január 17-től hozzá papír alapon beérkezett kezességi kérelmek esetében valamint az ezek alapján létrejött kezességek esetében az alábbiakban felsorolt módosítások esetén kezelési díjat számít fel:

- a) fedezetmódosítás
- b) faktoring szerződés esetén vevő változtatása
- c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés
- d) adós személyének változása

#### Kezelési díj összege

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési díj megfizetésének határideje a számla kibocsátásától számított 20 nap.

### IV. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány csökkenéssel arányos kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat IX.2 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat IX. 6.1, 6.2 és 7. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.