

Kölcsön- és pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez

az általános, a speciális feltételű és a 2014. július 7-ét követően megkötött egyedi termék-megállapodások alapján történő egyedi feltételű kezességvállalásokra vonatkozóan

1. Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által nyújtott kezesség (a továbbiakban: alapítványi kezesség) olyan speciális kötelezettségvállalás, amelyet két szerződés – a 3. pont szerinti megbízási szerződés, valamint a 4. pontban rögzített kezességi szerződés – együttesen hoz létre (együttesen: kezességi jogviszony).
2. Az alapítványi kezesség, mint szerződést biztosító mellékkötelezettség járulékos jellegű jogintézmény, nem jön létre az alapjogviszony (hitel-, hitelkeret-, kölcsön-, pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés; a továbbiakban: szerződés) nélkül. Az alapjogviszony a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között létrejött és az Alapítványhoz az Igénylő Lap mellékleteként beterveztett – cégszerűen aláírt – szerződés.
3. Az Együttműködési Megállapodás, illetve Keretszerződés (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) rendelkezései szerint az Alapítvány megbízza a pénzügyi intézményt, hogy az alapítványi – hatályos Üzletszabályzatban felsorolt – azonosítási feltételek vizsgálata során, és az Alapítvány kezesi helytállása esetén az Alapítvány követelésrészének, illetve követelésének behajtása és érvényesítése során – az Üzletszabályzatban rögzített eljárás szerint – az Alapítvány megbízottjaként járjon el. Pénzügyi intézmény a Megállapodás és jelen általános szerződési feltételek aláírásával a megbízást elfogadja, illetve annak elfogadását megerősíti. Amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződéshez kapcsolódó megbízotti feladatait megszegi, az Alapítvány jogosult a szerződés vonatkozásában a Megállapodást részlegesen felmondani, és az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – kezességi szerződés jön létre a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésével, illetve a kérelemtől eltérő alapítványi feltételek előírása esetén az erre vonatkozó – a pénzügyi intézmény által aláírt – alapítványi Feltételközlő Lapnak illetve a Feltételközlő lapot elfogadó nyilatkozatnak a Kezességi Levélben rögzített határidőben Alapítvánnyal történő közlésével.
5. Az Alapítvány a kezesség elvállalásával arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, a pénzügyi intézmény felé maga teljesít, a vállalkozásnak a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytáll a Kezességi Levél szerint. Az Alapítvány a Kezességi Levélben készfizető kezességet vállal, s nem követelheti, hogy a pénzügyi intézmény a követelést először a vállalkozástól hajtsa be.
6. Az Alapítvány kezessége fejében a pénzügyi intézmény kezességi díjat köteles fizetni, melynek alapját, mértékét, a fizetés módját, esedékességét és további feltételeit a Kezességi Levél, illetve az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, jelen általános szerződési feltételekhez csatolt Hirdetmény tartalmazza. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás kijelentik, hogy az Alapítvány Hirdetménye tartalmát megismerték.
7. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény a vállalkozásra áthárítja, ez a vállalkozás és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre. Késedelmes díjfizetés esetén az Alapítvány – a Polgári Törvénykönyvben rögzített – késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A kezesi kötelezettség terjedelmét, mértékét, a kezesség igénybevételenek általános feltételeit (azonosítási, befogadási feltételek és kizáró okok), a kezesség igénybevételenek részletes eljárási szabályait (igénylés, befogadás, elbírálás, döntés, a kezességi szerződés módosítása) az Üzletszabályzat tartalmazza.
9. Tájékoztatáshoz kötött módosítás esetén állami támogatásnak minősülő kezesség módosítása esetében a kezesség piaci kezességi kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben az uniós támogatási jogszabályok alapján a vállalkozás számára támogatás nem nyújtható és/vagy a vállalkozás, a pénzügyi intézmény, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szolgáltatott adatok alapján a vállalkozás különböző forrásokból származó támogatásainak összege és/vagy a támogatási intenzitás meghaladja a jogszabályokban meghatározott felső határt. Piaci kezességi kategóriájú kezesség módosítása esetében a kezesség állami támogatásnak minősülő kezességi kategóriába is átsorolható, amennyiben annak feltételei a módosításkor fennállnak.
10. A pénzügyi intézmény tudomásul veszi, hogy az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellekeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen
 - a) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],
 - b) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével

* A papír alapon igényelt kezességek esetében az Alapítvány a 2015. március 16-tól érvényes Általános Szerződési Feltételek dokumentumot a PartnerWeben 2015. július 17-ig benyújtott kérelmek esetén elfogadja.

szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk. 5:90. §].

11. A kezességi szerződés megszűnik,
 - a) amennyiben az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül,
 - b) a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény az Üzletszabályzat VII.2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,
 - c) az engedményezési szerződés hatálybalépésével, amennyiben az engedményezés nem az Üzletszabályzat VI.3 b) pontjában rögzített intézményekre történik,
 - d) amennyiben a beváltási határidő lejár,
 - e) amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget és kamatgarancia esetén az egy éves kamat együttes összegét elérő összegű megtérülést realizál.
12. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új kezességi szerződés létrejöttének a napjával, amelynek célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa, abban az esetben, amennyiben az új kezességi szerződés első évi kezességi díja megfizetésre kerül. A pénzügyi intézmény kezességi szerződés megszüntetésre irányuló nyilatkozatának az új kezességi szerződés díjának megfizetése minősül, amelynek alapítványi elfogadása, és ezáltal a megszüntetéshez szükséges közös akarategység létrejötte az Üzletszabályzat VIII. 2.1 pontján alapul.
13. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést a kezesi helytállási kötelezettsége beállta előtt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
 - a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni,
 - b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.5 pontjában rögzített tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt értesül;
 - c) a pénzügyi intézmény a kezességi díjat (ideértve az Üzletszabályzat IV.2.2.3 b)-c), valamint a IV.2.2.4 pontja szerinti díjkülönbözet összegét is), illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátásától számított 60 napon belül nem fizeti meg
 - d) elektronikus aláírással igényelt kezességek esetén a fentiekben túl abban az esetben is, amennyiben a pénzügyi intézmény nem tesz eleget az Üzletszabályzat III.2.3 pontjában rögzítetteknek.
14. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltanak időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén a Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:
 - a) a szerződés szabályszerű felmondása, vagy
 - b) a szerződés végső lejárat, vagy
 - c) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.
15. A pénzügyi intézmény köteles az esedékessé válást követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve a teljesítésre felszólítani.
16. A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani az Üzletszabályzat XII. 4. pontjában rögzített eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.
17. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját (15. pont) követő 210. napig érvényesíthető. Pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a garancia(ák) teljes lehívásakor az utolsó lehívás teljesítésétől, egyébként pedig a pénzügyi intézményi garanciaszerződés, illetve a pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés lejártától számított 210. napig érvényesíthető. Ez a határidő meghosszabbodhat az Üzletszabályzatban írtak szerint.
18. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
 - a) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató,
 - b) a szerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában,
 - c) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről,

* A papír alapon igényelt kezességek esetében az Alapítvány a 2015. március 16-tól érvényes Általános Szerződési Feltételek dokumentumot a PartnerWeben 2015. július 17-ig benyújtott kérelmek esetén elfogadja.



- d) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok),
 - e) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása,
 - f) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra,
 - g) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat,
 - h) a fedezetekre vonatkozó vagyoneértékelés(ek), a biztosítékok alapításával, fennállásával kapcsolatos, valamint azok érvényesíthetőségéhez szükséges dokumentumok.
19. Pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez, illetve pénzügyi intézményi garancia keretszerződéshez vállalt kezesség beváltása esetén a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként a fentiekén túl az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
- a) garancia-nyilatkozat (pénzügyi intézményi garancia-keretmegállapodás garantálása esetén),
 - b) a pénzügyi intézményi garancia-nyilatkozat kiadási feltételeinek teljesítését igazoló iratok,
 - c) a pénzügyi intézményi garancia lehívási feltételei megvalósulásának igazolására szolgáló iratok,
 - d) a pénzügyi intézményi garancia lehívás teljesítésének igazolása.
20. Az alapítványi kezesség beváltására nem kerülhet sor, amennyiben
- a) az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve annak vonatkozásában érvénytelenségi okok állnak fenn,
 - b) a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. § vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve, ha a szerződés ilyen okból történő felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult,
 - c) amennyiben a beváltási határidő letelt,
 - d) ameddig az Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiszámlázott díj vagy költség nem kerül megfizetésre.
21. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben
- a) a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak,
 - b) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget,
 - c) a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén az Üzletszabályzat XII.6. pontjában rögzített előzetes hozzájárulást.
22. Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét az Üzletszabályzatban rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás első közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.
23. Az Alapítvány tekintettel arra, hogy – az Üzletszabályzatban rögzített – tájékoztatáshoz kötött módosítások esetén a tájékoztatásban foglaltakat a saját nyilvántartásain minden további vizsgálat nélkül vezeti át, ezen módosítások – Üzletszabályzatban rögzített előírásoknak való – megfelelését kizárólag a beváltási eljárás során vizsgálja.
24. Ha az Alapítvány a kezességvállalási szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, úgy a követelés arányos része az Alapítványra száll át biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt. Az így keletkező alapítványi követelések érvényesítésére vonatkozó további szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.
25. A pénzügyi intézmény vállalja, hogy az Alapítvány által megfizetett kezesség összegét, annak jogcímei szerint a Ptk. 6:46. §-ban szereplő sorrendtől eltérően számolja el az adóssal szembeni követeléseket tartalmazó nyilvántartásaiban. A meg nem fizetett tőke után járó kezesség összegét az adóssal szembeni tőkekövetelés csökkentésére, míg kamatra is kiterjedő kezességvállalás esetén a meg nem fizetett ügyleti kamat követelés után járó kezesség összegét az adóssal szembeni ügyleti kamat követelés csökkentésére számolja el.
26. Az Alapítvány kötelezettsége – a Ptk. 6:417. § (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – nem terjed ki a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékszolgáltatásokra, csak olyan esetben és mértékben, amint azt a Kezességi Levél kifejezetten kimondja.
27. Az Alapítvány a vállalkozással szembeni jogérvényesítés költségeiért (behajtási és végrehajtási költség) nem felel kezesként, e költségeket a pénzügyi intézmény előlegezi a behajtási, követelés-érvényesítési eljárása kapcsán, s a Felek e költségekkel a záró elszámolás során számolnak el. A kezességvállalás nem terjed ki a kezességvállalási díj összegére és a késedelmi kamatokra.
28. Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben
- a) a szerződés biztosítékaként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására tekintettel utólag vállalja a kezességet,

* A papír alapon igényelt kezességek esetében az Alapítvány a 2015. március 16-tól érvényes Általános Szerződési Feltételek dokumentumot a PartnerWeben 2015. július 17-ig benyújtott kérelmek esetén elfogadja.

- b) az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékaként szereplő további kezesek által vállalt kezesesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezeségvállalás időpontjától.
29. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésről, részmegettérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt. Az eljárások során befolyó bevételek arányos része az Alapítványt illeti. Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást. A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.
30. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását. A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérült vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná vált. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók. A záró elszámolás a kezesesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.
31. A pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesesség esetén jelen általános szerződési feltételeket a pénzügyi intézményi garanciaszerződésre vonatkozó értelemszerű eltérésekkel kell alkalmazni.
32. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás tudomásul veszi, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
- a) Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:63. § (5) bekezdése alkalmazását.
 - b) Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékoztatói kötelezettségét.
 - c) Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:541. § alkalmazását. Az Alapítvány a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerint vezető állású személynek minősülő tisztségviselője által, a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott kár megtérítése iránti igény – a Ptk. 6:526. §-ban meghatározott esetek kivételével – kizárólag az Alapítvánnyal szemben érvényesíthető.

Az alapítványi kezesesség további és részletes feltételei az Alapítvány Üzletszabályzatában kerültek rögzítésre, s a jelen Kezeségi Általános Szerződési Feltételek csak az említett okirattal együtt érvényesek.

Kelt :

P.H.

.....
pénzügyi intézmény cégszerű aláírása

Záradék: A fenti KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK-et, valamint az annak alapját képező Igénylő Lapot, továbbá az Alapítvány Üzletszabályzatát megismertem, s az abban foglaltakat elfogadom.

Amennyiben a vállalkozás a kedvezményes díjon nyújtott alapítványi kezeségvállalásra nem jogosult – a már igénybe vett és a kezeségnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt -, úgy a vállalkozás az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány készfizető kezesességét a kedvezményes díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjon kívánja igénybe venni. Tudomásul veszem továbbá, hogy korrigált díj igénybevétele esetén a rendelkezésre álló szabad támogatási keret maximális mértékben kihasználásra kerül.

igen nem

Amennyiben a vállalkozás a kedvezményes díjon nyújtott alapítványi kezeségvállalásra nem jogosult, úgy a vállalkozás az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány készfizető kezesességét piaci díjon kívánja igénybe venni.

igen nem

.....
Vállalkozás cégszerű aláírása

Jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy az Alapítvány Üzletszabályzatát, valamint a Kezességi Általános Szerződési Feltételeit teljes körűen megismertem.¹

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatás igénybevétele során az általam megadott személyes adatokat az intézményi kezességvállalás érdekében továbbítsa az Alapítvány részére, és hozzájárulok ahhoz, hogy az Alapítvány a személyes adataimat az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalására, illetve biztosítéknyújtására tekintettel utólag vállalja a kezességet.

Tudomásul veszem, hogy ha az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, az általam vállalt kezesség, illetve nyújtott egyéb biztosíték az Alapítvány követelésének a biztosítékát is képezi függetlenül attól, hogy készfizető kezességvállalásomra vagy a biztosíték nyújtására a szerződés megkötésekor, az Alapítvány kezességvállalását megelőzően, vagy a szerződés futamideje alatt, az Alapítvány készfizető kezességvállalását követően került sor.

Kijelentem továbbá, hogy teljesítesem esetén az Alapítvánnyal szemben megtérítési igényem nem illet meg.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:

- Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a dologi, illetve személyi kötelezettekkel szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.
- Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:541. § alkalmazását. Az Alapítvány a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerint vezető állású személynek minősülő tisztségviselője által, a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek okozott kár megtérítése iránti igény – a Ptk. 6:526. §-ban meghatározott esetek kivételével – kizárólag az Alapítvánnyal szemben érvényesíthető.

.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)

¹ Jelen nyilatkozat aláírása szerződéskötéskor és fedezetmódosítás esetén az új, illetve módosuló fedezet tekintetében szükséges.

HIRDETMÉNY

Érvényes: 2015. július 1-jétől²

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

1. A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) kölcsön- és lízingszerződések esetén:

- **beruházási hitel** esetén

Költségvetési díjtámogatás mellett ³	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,1875	0,3

- **forgóeszközhitel** esetén

	Költségvetési díjtámogatás mellett ⁴	Költségvetési díjtámogatás nélkül
Agrárcélú ügylet esetén	0,25	0,4
Vidékfejlesztési célú ügylet esetén	0,3125	0,5

b) **faktoring és pénzügyi intézményi garanciaszerződés** esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett ¹	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,8

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50% alatti. Ez esetben díjszorítót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például: a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz – forgóeszköz hitel/agrárcélú ügylet – 70%-os kezességet kér 3 év futamidőre, költségvetési díjtámogatás mellett: a díjszorító $70/50 = 1,40$; a kezességi díj mértéke $0,25 \times 1,40 = 0,35\%$. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40%-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40%, a díj 0,25%, akkor a díjszorító $40/50 = 0,80$ és a fizetendő kezességi díj mértéke $0,25 \times 0,80 = 0,2\%$.

2. Piaci kezességi díj mértéke

a) **kölcsön- és lízingszerződések**hez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- **Forgóeszköz hitel** esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,17
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,11

- **Beruházási hitel** esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,22
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	2,30

b) **pénzügyi intézményi garancia- és faktoringszerződések**hez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: **1,8%**.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20% és 50% közé esik a I.1. pontban leírt módon.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

3. Saját kockázatú díj mértéke

A **kölcsön- és lízingszerződések**hez alapítványi támogatásnak minősülő kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 0,5%.

A fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20% és 50% közé esik a I.1. pontban leírt módon.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

² Az érvényességi dátum a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.

³⁻⁵ A Díjrendelet alapján.

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2. A kezességi díj fizetésének feltételei

- 2.1. A díj számításának alapja a kezességgel biztosított összeg, melyet az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartamra, vagy a XI.1.1., XI.2.1. és a XI.3.1. pontban szereplő időpontig számít fel.
- 2.2. Amennyiben az állami támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.3. A számlázás 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.4. Az Alapítvány a Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg az esedékes kezességi díjról számlát állít ki. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállítását követő 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.
- 2.5. A kezességi díjat a szerződés futamideje alatt évente egyszer, az Alapítvány által kibocsátott számlák alapján a számla kiállításától számított 45 napon belül kell megfizetni.
- 2.6. A kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra.
- 2.7. Az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a számlázás az adott évre vagy törtévre (ha a szerződés év közben jár le) vonatkozóan.
- 2.8. Töredék év esetén a kezességi díj időarányosan kerül felszámításra.
- 2.9. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél – amennyiben módosításra nem kerül sor – az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.10. A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések esetében – amennyiben módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.11. 2012. szeptember 1-től papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetésű szerződések esetében – amennyiben módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.
- 2.12. Amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évre járó kezességi díj előrehozott, a számla kibocsátásától számított 60 napon belül történő megfizetésével lehetséges.
- 2.13. Amennyiben a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adószra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.
- 2.14. A számla a pénzügyi intézmény választása szerint elektronikus úton vagy papír alapon kerül megküldésre.

III. EGYÉB DÍJAK, KÖLTSÉGEK

1. Prolongációs díj

- 1.1. A futamidő hosszabbítása esetén a prolongált összegre vetítve:
 - egyszeri díjfizetésű kezességek esetén a megfizetett díj a megnövekedett futamidővel időarányosan megállapított összege
 - évenkénti díjfizetésű kezességek esetén az új véglejáratnak megfelelően kerül kiszámlázásra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint.

Amennyiben a prolongációval érintett ügylet az állami támogatási jogszabályok figyelembe vételével csak piaci kezességi kategóriában prolongálható, úgy – amennyiben a vállalkozás nyilatkozattal ezt vállalta – az Alapítvány piaci díjat számít fel a futamidő-növekményre és a prolongált összegre vetítve.

Amennyiben a prolongációval érintett piaci kezességi kategóriájú ügylet az állami támogatási jogszabályok figyelembe vételével állami támogatásnak minősülő kezesség kategóriában prolongálható, úgy az Alapítvány kedvezményes díjat számít fel a futamidő-növekményre és a prolongált összegre vetítve.

A prolongációs díj a számla kibocsátásától számított 45 napon belül esedékes.

- 1.2. A prolongációs díj minimum összege: 3.000,- Ft
- 2.1. Az Alapítvány a beváltási határidő az Üzletszabályzat XI.1.4. pontjában rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal.
- 2.2. Az Alapítvány a beváltási határidő – Üzletszabályzat XI.1.3. pontja szerinti – meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal és a számla kibocsátásától számított 15 napon belül kell megfizetni. Amennyiben már egyszer meghosszabbításra került a beváltási határidő, úgy a következő meghosszabbításakor az előző meghosszabbítás határidejének lejáratától az új meghosszabbítás lejáratáig számítja fel az Alapítvány a meghosszabbítás díját.

3. Kezelési költség

- 3.1. Az Alapítvány tájékoztatáshoz és bírálatához kötött módosítás esetén az alábbiakban felsorolt esetekben kezelési költséget számít fel:
 - a) fedezetmódosítás
 - b) faktoring szerződés esetén vevő változtatása
 - c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés
 - d) adós személyének változása
- 3.2. **Kezelési költség összege**

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési költség (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési költség megfizetésének határideje a számla kibocsátásától számított 45 nap.

IV. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány a csökkenéssel arányos kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat VIII.2.2.1 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat VIII. 3.1.1., 3.1.2 és 3.1.3. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.