

Lízingszerződéshez

1. Az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) által nyújtott kezesség (a továbbiakban: alapítványi kezesség) olyan speciális kötelezettségvállalás, amelyet két szerződés – a 3. pont szerinti megbízási szerződés, valamint a 4. pontban rögzített kezességi szerződés – együttesen hoz létre (együttesen: kezességi jogviszony).
2. Az alapítványi kezesség, mint szerződést biztosító mellékkötelezettség járulékos jellegű jogintézmény, nem jön létre az alapjogviszony (lízingszerződés, a továbbiakban: szerződés) nélkül. Az alapjogviszony a pénzügyi intézmény és a vállalkozás között létrejött és az Alapítványhoz az Igénylő Lap mellékleteként beterjesztett – cégszerűen aláírt – szerződés.
3. Az Együttműködési Megállapodás, illetve Keretszerződés (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) rendelkezései szerint az Alapítvány megbízza a pénzügyi intézményt, hogy az alapítványi – hatályos Üzletszabályzatban felsorolt – azonosítási feltételek vizsgálata során, és az Alapítvány kezesi helytállása esetén az Alapítványi követelésrészesének, illetve követelésének behajtása és érvényesítése során – az Üzletszabályzatban rögzített eljárás szerint – az Alapítvány megbízottjaként járjon el. Pénzügyi intézmény a Megállapodás és jelen általános szerződési feltételek aláírásával a megbízást elfogadja, illetve annak elfogadását megerősíti. Amennyiben a pénzügyi intézmény a szerződéshez kapcsolódó megbízotti feladatait megszegi, az Alapítvány jogosult a szerződés vonatkozásában a Megállapodást részlegesen felmondani, és az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
4. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lap Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adataival és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – kezességi szerződés jön létre a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésével, illetve a kérelemtől eltérő alapítványi feltételek előírása esetén az erre vonatkozó – a pénzügyi intézmény által aláírt – alapítványi Feltételközlő Lap elfogadásának, illetve 2017. szeptember 25-ét követően az Elfogadó nyilatkozatnak a Kezességi Levélben rögzített határidőben Alapítvánnyal történő közlésével.
5. Az Alapítvány a kezesség elvállalásával arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménnyel kötött szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, vagy csak részben tesz eleget, a pénzügyi intézmény felé maga teljesít, a vállalkozásnak a szerződésben vállalt kötelezettségeiért helytáll a Kezességi Levél szerint. Az Alapítvány a Kezességi Levélben készfizető kezességet vállal, s nem követelheti, hogy a pénzügyi intézmény a követelést először a vállalkozástól hajtsa be.
6. Az Alapítvány kezessége fejében a pénzügyi intézmény kezességi díjat köteles fizetni, melynek alapját, mértékét, a fizetés módját, esedékességét és további feltételeit a Kezességi Levél, illetve az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, jelen általános szerződési feltételekhez csatolt Hirdetmény tartalmazza. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás kijelentik, hogy az Alapítvány Hirdetménye tartalmát megismerték.
7. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény a vállalkozásra áthárítja, ez a vállalkozás és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre. Késedelmes díjfizetés esetén az Alapítvány – a Polgári Törvénykönyvben rögzített – késedelmi kamatot jogosult felszámítani.
8. A kezesi kötelezettség terjedelmét, mértékét, a kezesség igénybevételenek általános feltételeit (azonosítási, befogadási feltételek és kizáró okok), a kezesség igénybevételenek részletes eljárási szabályait (igénylés, befogadás, elbírálás, döntés, a kezességi szerződés módosítása) az Üzletszabályzat tartalmazza.
9. Kezességi díj
 - a) Az Alapítvány a kezességet kedvezményes kezességi díjon vállalja, amennyiben a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege a jogszabályi maximumot, illetve támogatási intenzitást nem lépi túl.
 - b) Amennyiben kedvezményes kezességi díj nem alkalmazható – a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának és/vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt –, az Alapítvány a kedvezményes kezességi díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít meg.
 - c) A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel, és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalom és/vagy támogatási intenzitást elérve a piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges.
 - d) Amennyiben a kezesség a kedvezményes (ideértve a korrigált kezességi díjat is), saját kockázatú vagy COSME kezességi díjon nem nyújtható, a kezességet az Alapítványi piaci díjon vállalja.
 - e) Amennyiben a kezességi díj kedvezményes, illetve korrigált díjon került kiadásra, azonban a vállalkozás a kezességet piaci díjon kívánja igénybe venni, a pénzügyi intézmény írásbeli kérelme alapján a kezesség átsorolásra kerül piaci kezességi kategóriába.
10. Döntés a kezességi díjról
 - a) Az Alapítvány a kezességvállalásról szóló döntése meghozatala során a Magyar Államkincstár nyilvántartásából lekérdezi a vállalkozás szabad támogatási keretét, és a lekérdezés eredménye szerint sorolja a kezességet az Üzletszabályzat II.5. 1.1 pontjában rögzített díjkategóriákba.

* Az Alapítvány a 2017. április 10-től érvényes nyilatkozatot a PartnerWeben 2017.szeptember 15-ig benyújtott kérelmek esetén elfogadja.



- b) Amennyiben a kezességi kérelem meghozatalát, illetve a Kezességi Levél kibocsátását követően a Magyar Államkincstár arról értesíti az Alapítványt, hogy a vállalkozásnak – az előzetes adatszolgáltatás ellenére – nem volt elegendő támogatási kerete, és így részére jogosulatlanul került a kedvezményes kezességi díj, mint állami támogatás odaítélésre, az Alapítvány helyesbíti a kezesség kategóriáját, és kiállítja az új díjkategóriának megfelelő számlát, a Kezességi Levelet és a támogatástartalom-igazolást. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a kezességi díj ebben az esetben – az állami támogatási szabályoknak megfelelően – egyoldalúan módosításra kerül.
11. A pénzügyi intézmény tudomásul veszi, hogy az ügylet biztosítékai tekintetében köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt, egyes biztosítéki szerződésekre vonatkozó érvényességi kellekeket a szerződésben rögzíteni, illetve azoknak eleget tenni, így különösen
- a) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztó által vállalt kezesség szerepel, a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelynek erejéig a kezes felel a jogosult tartozásáért [Ptk. 6:430. § (3) bekezdés],
- b) amennyiben az ügylet fedezetei között fogyasztói zálogszerződés szerepel, a zálogtárgy a zálogkötelezett tulajdonában álló, egyedileg meghatározott vagyontárgy vagy olyan vagyontárgy lehet, amelynek tulajdonjogát a zálogkötelezett a zálogjogosult által nyújtott kölcsön, illetve fizetési haladék segítségével szerzi meg, illetve a pénzügyi intézmény köteles a szerződésben meghatározni a biztosított követelés összegét [Ptk. 5:90. §].
12. A kezességi szerződés megszűnik,
- a) amennyiben az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül,
- b) a tartozás tényleges visszafizetése hiányában, amennyiben a pénzügyi intézmény az Üzletszabályzat VII.2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége keretén belül a tartozás teljes kiegyenlítése vagy a tartozás teljes összegben történő előtörlesztése tekintetében tévesen szolgáltat adatot, a téves adatszolgáltatást követő 181. napon,
- c) az engedményezési szerződés hatálybalépésével, amennyiben az engedményezés nem az Üzletszabályzat VI.3 b) pontjában rögzített intézményekre történik,
- d) amennyiben a beváltási határidő lejár,
- e) amennyiben a beváltás pénzügyi teljesítését megelőzően a pénzügyi intézmény a biztosítékokból a szerződéses összeget és kamatgarancia esetén az egy éves kamat együttes összegét elérő összegű megtérülést realizál.
13. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi szerződés annak az új Kezességi Levélnek, illetve kezességi szerződésnek az aláírásának a napjával, amelynek célja, hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa, – a pénzügyi intézménynek az új szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megtett, a folyósítás elmaradására vonatkozó, Rendszerben történő jelzése kivételével – abban az esetben, amennyiben az új kezességi szerződés első évi kezességi díja megfizetésre kerül. A pénzügyi intézmény kezességi szerződés megszüntetésre irányuló nyilatkozatának az új kezességi szerződés díjának megfizetése minősül, amelynek alapítványi elfogadása, és ezáltal a megszüntetéshez szükséges közös akarategység létrejötté az Üzletszabályzat VIII. 2.1 pontján alapul.
14. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést a kezesi helytállási kötelezettsége beállta előtt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
- a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni,
- b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.7 és VII.9. pontjában rögzített tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt értesül;
- c) a pénzügyi intézmény a kezességi díjat (ideértve az Üzletszabályzat II.5. 2.2 pontja és a IV.2.2.3 pontja szerinti díjkülönbözet összegét is), illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátásától számított 60 napon belül nem fizeti meg
- d) elektronikus bélyegzővel igényelt kezességek esetén a fentiekén túl abban az esetben is, amennyiben a pénzügyi intézmény nem tesz eleget az Üzletszabályzat III.2.3 pontjában rögzítetteknek.
15. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége beálltanak időpontja – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén a Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – a követelés alábbi esedékessé válási időpontja:
- a) a szerződés szabályszerű felmondása, vagy
- b) a szerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnése, vagy
- c) a szerződés végső lejárata, vagy
- d) a felszámolást elrendelő végzés közzététele.

16. A pénzügyi intézmény köteles az esedékessé válást követően, a beváltási kérelem benyújtását megelőzően a követelés esedékessé válásáról valamennyi dologi és személyi kötelezettet értesíteni, illetve a teljesítésre felszólítani.
17. A pénzügyi intézmény a követelése esedékessé válását követően köteles haladéktalanul megindítani az Üzletszabályzat XII. 4. pontjában rögzített eljárásokat, mellyel kapcsolatos iratok megküldését az Alapítvány jogosult a beváltás feltételéül szabni.
18. A kezesi helytállásra vonatkozó igény a beváltási feltételek fennállta esetén a teljes követelés esedékessé válási időpontját (15. pont) követő 210. napig érvényesíthető. Pénzügyi intézményi garanciaszerződés és pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés esetében a kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén, a garancia(ák) teljes lehívásakor az utolsó lehívás teljesítésétől, egyébként pedig a pénzügyi intézményi garanciaszerződés, illetve a pénzügyi intézményi garancia-keretszerződés lejártától számított 210. napig érvényesíthető. Ez a határidő meghosszabbodhat az Üzletszabályzatban írtak szerint.
19. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
 - a) a lízingszerződés felmondását, illetve a lejáratot követően küldött felszólítást, és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - b) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;
 - c) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.);
 - d) az Eszköz okmányai (ideértve a biztosítási szerződést is);
 - e) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;
 - f) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, a követelés esedékessé válási időpontjára vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően nyújtja be a beváltási kérelmét, úgy az adós részére készített záró elszámolást szükséges megküldeni.
 - g) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;
 - h) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);
 - i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben az Igénylő Lap mellékleteként nem került benyújtásra;
 - k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;
 - l) a lízing szerződés hitelbiztosítéki nyilvántartásba történt bejegyzésének igazolása.

Elektronikus bélyegzővel igényelt kezesség esetén az Üzletszabályzat XI.2.4. m) és XI.2.5. pontjában rögzített további dokumentumok benyújtása is szükséges.

20. Az alapítványi kezesség beváltására nem kerülhet sor, amennyiben
 - a) az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve annak vonatkozásában érvénytelenségi okok állnak fenn,
 - b) a pénzügyi intézmény a szerződést a Ptk. 6:382. § vagy 6:387. §-ban meghatározottakon kívüli, illetve nem az adós fizetési késedelmével, vagy szerződésszegésével összefüggő okból mondta fel, kivéve, ha a szerződés ilyen okból történő felmondásához az Alapítvány előzetesen hozzájárult,
 - c) amennyiben a beváltási határidő letelt,
 - d) ameddig az Üzletszabályzat alapján az Alapítvány által kiszámlázott díj vagy költség nem kerül megfizetésre.
21. A beváltást az Alapítvány megtagadhatja, amennyiben
 - a) a Lehívási Lap és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak,
 - b) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget,
 - c) a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén az Üzletszabályzat XII.6. pontjában rögzített előzetes hozzájárulást.
22. Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét az Üzletszabályzatban rögzített megszűnési és megszüntetési okokra alapozva megtagadja, a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezességi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás első közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

* Az Alapítvány a 2017. április 10-től érvényes nyilatkozatot a PartnerWeben 2017.szeptember 15-ig benyújtott kérelmek esetén elfogadja.

23. Az Alapítvány tekintettel arra, hogy – az Üzletszabályzatban rögzített – tájékoztatáshoz kötött módosítások esetén a tájékoztatásban foglaltakat a saját nyilvántartásain minden további vizsgálat nélkül vezeti át, ezen módosítások – Üzletszabályzatban rögzített előírásoknak való – megfelelését kizárólag a beváltási eljárás során vizsgálja.
24. Ha az Alapítvány a kezességvállalási szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, úgy a követelés arányos része az Alapítványra száll át biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt. Az így keletkező alapítványi követelések érvényesítésére vonatkozó további szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.
25. A pénzügyi intézmény vállalja, hogy az Alapítvány által megfizetett kezesség összegét, annak jogcímei szerint a Ptk. 6:46. §-ban szereplő sorrendtől eltérően számolja el az adóssal szembeni követeléseket tartalmazó nyilvántartásaiban. A meg nem fizetett tőke után járó kezesség összegét az adóssal szembeni tőkekövetelés csökkentésére, míg kamatra is kiterjedő kezességvállalás esetén a meg nem fizetett ügyleti kamat követelés után járó kezesség összegét az adóssal szembeni ügyleti kamat követelés csökkentésére számolja el.
26. Az Alapítvány kötelezettsége – a Ptk. 6:417. § (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően – nem terjed ki a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékszolgáltatásokra, csak olyan esetben és mértékben, amint azt a Kezességi Levél kifejezetten kimondja.
27. Az Alapítvány a vállalkozással szembeni jogérvényesítés költségeiért (behajtási és végrehajtási költség) nem felel kezesként, e költségeket a pénzügyi intézmény előlegezi a behajtási, követelés-érvényesítési eljárása kapcsán, s a Felek e költségekkel a záró elszámolás során számolnak el. A kezességvállalás nem terjed ki a kezességvállalási díj összegére és a késedelmi kamatokra.
28. Az Alapítvány a Ptk. 6:427. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi intézmény irányában más kezesekkel egyetemlegesen felel azzal, hogy amennyiben
 - a) a szerződés biztosítékaként az alapítványi kezességen kívül további kezes is szerepel, az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását követően, utólag vállalja a kezességet,
 - b) az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, a szerződés biztosítékaként szereplő további kezesek által vállalt kezesség az Alapítvány követelésének biztosítékát is képezi, függetlenül a kezességvállalás időpontjától.
29. A pénzügyi intézmény a követelésérvényesítési eljárás során hozzá befolyó megtérülésről, rész megtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt. Az eljárások során befolyó bevételek arányos része az Alapítványt illeti. Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást. A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben rögzített késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.
30. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását. A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérült vagy a követelés fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná vált. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók. A záró elszámolás a kezesség beváltásától számított 3 éven túl is teljesíthető, amennyiben a követelésérvényesítés ezen időszak alatt nem zárult le.
31. A pénzügyi intézményi garanciaszerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség esetén jelen általános szerződési feltételeket a pénzügyi intézményi garanciaszerződésre vonatkozó értelemszerű eltérésekkel kell alkalmazni.
32. A pénzügyi intézmény és a vállalkozás tudomásul veszi, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötései során kizárja a Ptk. alábbi rendelkezéseinek alkalmazását:
 - a) Az Alapítvány kizárja a Ptk. 6:63. § (5) bekezdése alkalmazását.
 - b) Az Alapítvány a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a vállalkozással szemben fennálló bármely tájékoztatói és tájékozódási kötelezettségét.

Az alapítványi kezesség további és részletes feltételei az Alapítvány Üzletszabályzatában kerültek rögzítésre, s a jelen Kezességi Általános Szerződési Feltételek csak az említett okirattal együtt érvényesek.

Kelt :

P.H.

.....
pénzügyi intézmény cégszerű aláírása

Záradék: A fenti KEZESSÉGI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK-et, valamint az annak alapját képező Igénylő Lapot, továbbá az Alapítvány Üzletszabályzatát megismertem, s az abban foglaltakat elfogadom.

.....
Vállalkozás cégszerű aláírása

Jelen nyilatkozzatommal kijelentem, hogy az Alapítvány Üzletszabályzatát, valamint a Kezességi Általános Szerződési Feltételeit teljes körűen megismertem és annak rendelkezéseit elfogadom.¹

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatás igénybevétele során az általam megadott személyes adatokat, bankitoknak minősülő adatokat az intézményi kezességvállalás érdekében továbbítsa az Alapítvány részére, és hozzájárulok ahhoz, hogy az Alapítvány a személyes adataimat az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett kezelje.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozzatom a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § és 164. §-ban foglaltaknak megfelelő adattovábbításhoz történő, önkéntes hozzájárulásnak is minősül.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány kizárólag az egyéb résztvevők kezességvállalását, illetve biztosítéknyújtását követően, utólag vállalja a kezességet.

Tudomásul veszem, hogy ha az Alapítvány készfizető kezesként teljesít a pénzügyi intézménynek, az általam vállalt kezesség, illetve nyújtott egyéb biztosíték az Alapítvány követelésének a biztosítékát is képezi függetlenül attól, hogy készfizető kezességvállalásomra vagy a biztosíték nyújtására a szerződés megkötésekor, az Alapítvány kezességvállalását megelőzően, vagy a szerződés futamideje alatt, fedezetcsere, vagy pótfedezet nyújtása folytán az Alapítvány készfizető kezességvállalását követően került sor.

Kijelentem továbbá, hogy teljesítem esetén az Alapítvánnyal szemben megtérítési igény nem illet meg.

Tudomásul veszem, hogy az Alapítvány az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szerződéskötéseivel összefüggésben a Ptk. 6:422. § (2)-(3) bekezdésének alkalmazása során kizárja a dologi, illetve személyi kötelezettekkel szemben fennálló bármely tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségét.

.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)
.....
.....
Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)	Dologi Adós / Kezes (olvasható név, aláírás)

¹ Jelen nyilatkozzatom aláírása szerződéskötéskor és fedezetmódosítás esetén az új, illetve módosuló fedezet tekintetében szükséges.

* Az Alapítvány a 2017. április 10-től érvényes nyilatkozzatomot a PartnerWeben 2017.szeptember 15-ig benyújtott kérelmek esetén elfogadja.

H I R D E T M É N Y
Érvényes: 2017. szeptember 4-től¹

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA

1. A kedvezményes kezességi díj évenkénti mértéke

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

a) kölcsön- és lízingszerződések esetén:

- beruházási kölcsön-, hitel és lízingszerződés esetén

Költségvetési díjtámogatás mellett ²	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,1875	0,4375

- forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcéltű hitelkeret, pénzügyi intézményi garanciaszerződés, garancia keretszerződés esetén

	Költségvetési díjtámogatás mellett ³	Költségvetési díjtámogatás nélkül
Agrárcélú ügylet esetén	0,25	0,5
Vidékfejlesztési célú ügylet esetén	0,3125	0,5625

b) faktoringszerződés esetén:

Költségvetési díjtámogatás mellett ⁴	Költségvetési díjtámogatás nélkül
0,50	0,75

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50% alatti. Ez esetben díjszorót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például: a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz – forgóeszköz hitel/agrárcélú ügylet – 70%-os kezességet kér 3 év futamidőre, költségvetési díjtámogatás mellett: a díjszorító $70/50 = 1,40$; a kezességi díj mértéke $0,25 \times 1,40 = 0,35\%$. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40%-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40%, a díj 0,25%, akkor a díjszorító $40/50 = 0,80$ és a fizetendő kezességi díj mértéke $0,25 \times 0,80 = 0,2\%$.

2. Piaci kezességi díj mértéke

a) **kölcsön- és lízingszerződéshez** nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- forgóeszköz kölcsön-, hitel-, hitelkeret, többcéltű hitelkeret szerződés esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,04
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	1,85

- beruházási kölcsön-, hitel-, lízing szerződés esetén

Elsődleges agrár ügylet esetén	1,11
Nem elsődleges agrár ügylet esetén	1,88

b) **pénzügyi intézményi garancia-, garancia keretszerződéshez** nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: **0,89%**.

c) **faktoring szerződéshez** nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: **2,95%**.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

¹ Az érvényességi dátum a Rendszerben elektronikus úton beérkezett kezességi kérelmek dátumát jelenti.

²⁻⁷ A Díjrendeletek alapján.

3. Saját kockázatu díj mértéke

A kölcsön- és lízingszerződéshez, illetőleg pénzügyi intézményi garancia-, garancia keretszerződéshez saját kockázatu kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: 0,5%.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

4. COSME kezességi díj

A COSME kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában 0,375%.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

A kezességi díj minimális összege 3.000 Ft.

5. Kedvezmények

A kedvezményről szóló tájékoztató levélben rögzített feltételek szerint, az alapítványi előzetes ügyfélminősítésben részt vett, és kedvezményt kapott vállalkozások legalább 3 éves futamidejű beruházási hiteleihez nyújtott kezesség 12 havi – kedvezményes vagy saját kockázatu – kezességi díja elengedésre kerül.

6. Kezességi díjak a Vidékfejlesztési Programhoz kapcsolódó támogatási előleg fedezetét biztosító garanciaszerződéshez nyújtott kezesség esetén

Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában, évente:

- a) agrárcélú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás mellett: 0,25%;
- b) vidékfejlesztési célú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás mellett: 0,3125%;
- c) agrárcélú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás nélkül 0,5%;
- d) vidékfejlesztési célú, állami támogatásnak minősülő kezesség, költségvetési díjtámogatás nélkül: 0,5625%;
- e) COSME kezesség: 0,375%;
- f) saját kockázatu kezesség: 0,5%;
- g) piaci kezesség: 0,89%.

Az I.1. pontban leírt módon a fenti díjkulcs alapján számított értéket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 50%-nál alacsonyabb.

II. KEZESSÉGI DÍJ FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2. Általános szabályok

- 2.1 A kezességi díjat az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejárataig tartó időtartamra, vagy az Üzletszabályzat XI.1.1., XI.2.1. és XI.3.1. pontjában szereplő időpontig, a kezesség beváltása esetén a kezesség beváltásának évéig számítja fel.
- 2.2 A kezességi díj fizetése évenként történik. A díj számítása 360 nap/év és 30 napos hónapok figyelembe vételével történik.
- 2.3 A kezességi díj az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányosan kerül felszámításra. Az induló törtévet követően az előző év december 31-én fennálló összeg alapján történik a díjszámítás az adott évre vagy – ha a szerződés év közben jár le – törtévre vonatkozóan.
- 2.4 Az évenkénti díj mértéke – a 2.5, 2.6 és a 3. pontban foglalt kivételével – a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően kerül felszámításra.
- 2.5 A 2010. január 17-től 2012. augusztus 31-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelmek alapján létrejött évenkénti díjfizetési szerződések – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a Kezességi Levél kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.6 A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetési ügyleteknél – amennyiben kezességi díjváltozást eredményező módosításra nem kerül sor – az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.7 Amennyiben az állami támogatási szabályokkal összefüggésben jogszabályváltozás vagy hatósági döntés az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban vagy határozatban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.8 Az Alapítvány a kezességi díjról a Kezességi Levél, módosított Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg, valamint a szerződés futamideje alatt évente egyszer állítja ki a számlát, amely a pénzügyi intézmény választása szerint elektronikus úton vagy papír alapon kerül megküldésre.
- 2.9 A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállításától számított 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.

3. Díjfizetési szabályok a kezességi szerződés módosítása esetén

- 3.1 Kezességi díjat érintő módosítás a futamidő, a kezességgel biztosított összeg vagy a kezességi mérték módosulása.
- 3.2 Évenkénti díjfizetési ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezesség díjkulcsa – a 3.5-3.11 pontokban rögzített kivételekkel – változatlan marad a teljes futamidő alatt.

- 3.3 Egyszeri díjfizetésű ügylet kezességi díjat érintő módosítása során a kezességi díj évenkénti díjfizetésűvé változik, és a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, költségvetési díjtámogatás nélküli kedvezményes díjkulccsal kerül felszámításra a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a teljes futamidő alatt.
- 3.4 Kezességi díjat érintő módosítás esetén a kezességi díj a módosítás időpontjában fennálló kezességgel biztosított összegre – a hitel összegének változása esetén az új, módosított hitelösszegre – vetítve kerül felszámításra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint a módosítás átvezetésének időpontjától kezdődően a módosított szerződés lejáratáig. A módosítás átvezetésének időpontjától a módosítást megelőző lejáratig időarányosan számított, korábban megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézmény részére jóváírásra kerül.
- 3.5 Amennyiben a kezességi díjat érintő módosítás során az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkezdmény vagy költségvetési díjtámogatás nyújtását, az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díj vagy piaci díj kerül alkalmazásra, feltéve hogy a vállalkozás vállalja a kedvezményes kezességi díjnal magasabb díj megfizetését is.
- 3.6 Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás a kedvezményes kezességi díj alkalmazását kéri, és amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok ezt lehetővé teszik.
- 3.7 Piaci díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet – a módosításkor fennálló feltételek szerint újraszámított – korrigált kezességi díj kategóriába kerül besorolásra, amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok csak korlátozott mértékben teszik lehetővé a kedvezményes kezességi díj és/vagy a költségvetési díjtámogatás alkalmazását, és amennyiben a vállalkozás továbbra is vállalja a kedvezményes kezességi díjnal magasabb díj megfizetését.
- 3.8 Kedvezményes kezességi díjas vagy korrigált kezességi díjas ügylet kezességi díjat érintő módosítása során az ügylet piaci díj kategóriába kerül átsorolásra, amennyiben a vállalkozás ezt kifejezetten kéri.
- 3.9 Amennyiben a 3.6 pontban meghatározott módon kerül az ügylet kedvezményes kezességi díj kategóriába átsorolásra, a módosításkor hatályos Hirdetményben – amennyiben egyedi termék-megállapodás eltérő díjat állapít meg, az egyedi termék-megállapodásban – szereplő, az ügyletnek megfelelő díjkulcs kerül alkalmazásra.
- 3.10 Kezességi díjat érintő módosítást követően piaci díj alkalmazása esetén a módosításkor hatályos Hirdetményben szereplő díjkulcs kerül alkalmazásra.
- 3.11 Kezességi díjat érintő módosítást követően költségvetési díjtámogatás abban az esetben kapcsolódhat a kezességi díjhoz, amennyiben az eredeti kezességi díjhoz is kapcsolódott díjtámogatás.

4. Díjfizetési szabályok a beváltással összefüggésben

- 4.1 Amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg. A beváltás csak a beváltás évére járó kezességi díj megfizetésével lehetséges, abban az esetben is, amennyiben az adott éves kezességi díj megfizetésére vonatkozó számla még nem került kibocsátásra. Amennyiben a beváltásra a beváltási határidő hosszabbítást követően kerül sor, úgy a Hirdetmény IV.2. pontjában foglaltak az irányadóak.
- 4.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény az általa megfizetett, a Lehvási Lap benyújtásának időpontját követően kiállított kezességi díj számlák összegét az adósról – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjak összegét a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

III. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, vagy a futamidő csökken, továbbá abban az esetben, ha előtörlesztés következtében a kezességgel biztosított szerződés megszűnik, az Alapítvány a csökkenéssel arányos, tárgyévi kezességi díjat visszatéríti.
2. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügylet folyósítása még nem történt meg, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat visszatéríti.
3. Amennyiben a hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonja, és az ügyletben már folyósítás történt, az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
4. Az Alapítvány az Üzletszabályzat VIII.2.2.1 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a tárgyévi megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét visszatéríti.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat VIII. 3.1.1., 3.1.2 és 3.1.3. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj a pénzügyi intézménynek visszajár.

IV. KEZESSÉGI DÍJ A CSŐD-, VAGY ADÓSSÁGRENDEZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. Amennyiben a vállalkozás csőd-, illetve adósságrendezi eljárás hatálya alá kerül, amely során egyezséget köt, – jogerős bírósági végzés/ adósságrendezi megállapodás alapján – az egyezség hatálya alatt az Alapítvány kezességvállalásra vonatkozó helytállási kötelezettsége felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés időtartama az Alapítványnak kezességi díj nem jár.
2. A IV.1. pontban rögzített egyezség teljesülése esetén – a jogerős mentesítő bírósági végzés, illetve határozat alapján – a kezesség felfüggesztésének időszakát érintően az Alapítvány részére már teljesített kezességi díj a pénzügyi intézmény részére arányosan visszatérítésre kerül.
3. Amennyiben a vállalkozás a IV.1. pontban rögzített egyezséget nem teljesíti, az Alapítvány a kezességi díjat – a felfüggesztés időtartamát is beleértve – felszámítja.
4. Amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályok már csak részben vagy egyáltalán nem teszik lehetővé díjkezdmény vagy költségvetési díjtámogatás nyújtását, a kezességi díj az állami támogatási lehetőségek függvényében korrigált kedvezményes díj vagy piaci díj kerül alkalmazásra.

V. EGYÉB DÍJAK

1. Kezelési díj

1. Az Alapítvány tájékoztatáshoz és bírálathoz kötött módosítás esetén, az alábbiakban felsorolt esetekben kezelési díjat számít fel:
 - a) fedezetmódosítás, ide nem értve a technika jellegű adatmódosításokat
 - b) faktoring szerződés esetén vevő változtatása
 - c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés, ide nem értve az Üzletszabályzat VI.3.4. a) pontja szerinti módosítást
 - d) adós személyének változása.
2. Amennyiben a módosításhoz többfajta kezelési díj is kapcsolódik, az Alapítvány csak egyszer számítja fel a kezelési díjat.

3. Kezelési díj összege

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

A kezelési díj megfizetésének határideje a számla kibocsátásától számított 45 nap.

6. A beváltási határidő meghosszabbításnak díja

1. A beváltási határidő Üzletszabályzat XI.1.4 pontja szerinti meghosszabbítása esetén a követelés esedékessé válási időpontját követő 211. naptól, ismételt beváltási határidő meghosszabbítás esetén pedig a meghosszabbított beváltási határidő lejáratának időpontjától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig beváltási határidő hosszabbítási díj kerül felszámításra.
2. A beváltási határidő hosszabbítási díj mértéke évente 0,1%, vetítési alapja a szerződés fennálló összege. A díj a meghosszabbított időszakra időarányosan kerül felszámításra. A beváltási határidő hosszabbítási díj egy összegben kerül kiszámlázásra, és a pénzügyi intézmény köteles azt a számla kiállításától számított 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni.
3. Beváltási határidő hosszabbítási díjat csak azon szerződések vonatkozásában és azon időszakra számít az Alapítvány, melyek vonatkozásában kezességi díjfizetési kötelezettség a pénzügyi intézményt már nem terheli.