



AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY

A vidékért kezeskedünk

ÜZLETSZABÁLYZAT

**A szabályzatot jóváhagyó kuratóriumi
határozat száma: 102/2010. XII. 9.**

Hatályos: 2011. január 17.

Az Igénylő Lapok és az Ágazati Segédletek az Alapítvány honlapján érhetőek el
(www.avhga.hu).

A kiadásért felelős: Dr. Ulrich Anikó ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	8
II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK	8
II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK	9
II.3. KIZÁRÓ OKOK	10
II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE	11
II.5. A KEZESSÉGI DÍJ	12
II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK	13
II.7. SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK	14
III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE	14
IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK	15
V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	16
VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE	17
VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	18
VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS	22
IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, EGYOLDALÚ, ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŪNTETÉSE	22
X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	24
XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	25
XI.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	25
XI.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	27
XI.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA	28
XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	30
XII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	30
XII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	33
XII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	34
XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA	34
XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	35
XV. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE	35
1. számú melléklet	36
AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÜTTMŰKÖDŐ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK	36
2. számú melléklet	39
H I R D E T M É N Y	39
3/1. számú melléklet	45
SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK	45
4. számú melléklet	46
ÚTMUTATÓ	46

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, (a továbbiakban ezek együttesen: kölcsönszerződés, illetve kölcsön) lízing- vagy bankgarancia szerződés, bankgarancia keretszerződés illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban valamennyi együttesen: szerződés) kikötött visszkereseti jog kötelezettje.
2. **Adós-, illetve Ügyfélcsoport:** a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 2. számú melléklete III. fejezetének 20. pontja szerinti ügyfélcsoport.
3. **Agrárágazat:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában az agrárágazatba tartozik az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. mellékletében hivatkozott mezőgazdasági és halászati termékek előállítása, feldolgozása és kereskedelme. Az agrárágazatba tartozó termékeket és tevékenységeket az Ágazati Segédlet tartalmazza.
4. **Állami támogatás:** az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (EUMSZ.) 107. cikkének (1) bekezdése (az EKSz. korábbi 87. cikkének (1) bekezdése) alapján "tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet". Az Alapítvány által általános díjon nyújtott agrárkezeség és általános vállalkozói kezesség állami támogatásnak minősül.
5. **Alapítványi Kezeség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együtműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt tartalmi és formai követelményekkel kiállított, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességét kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
6. **Alapítványi kezesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és a Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely tartalmában azonos a Polgári Törvénykönyv 274. § (2) bekezdésben meghatározott készfizető kezességgel. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezeségi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezeségi Levél tartalmazza. Az Alapítvány kezességét 70 %-os mértékű állami viszontgarancia biztosítja, vagy a Kuratórium döntése alapján az Alapítvány viszontgarancia nélkül saját kockázatra vállalja.
7. **Az alapítványi kezesség kategóriái:**
 - a) **Agrárkezeség:** agrárcélú szerződéseket biztosító általános díjú kezesség, amely állami támogatásnak minősül.

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás és az MVH által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó támogatások összege meghaladja a jogszabályokban meghatározott összeget.
 - b) **Általános vállalkozói kezesség:** a nem agrárcélú (ideértve a feldolgozóiparhoz kapcsolódó) szerződéseket biztosító általános díjú kezesség, amely állami támogatásnak minősül.

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó támogatások összege meghaladja a jogszabályban meghatározott összeget.

- c) **Piaci kezesség:** minden, az előző két kategóriába be nem sorolható (például maximális támogatási intenzitást vagy mértéket meghaladó) szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség. A piaci kezesség nem minősül állami támogatásnak.
8. **iBaHiR (internet alapú Banki Hitelgarancia Rendszer):** a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer.
9. **Bankgarancia:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött bankgarancia-szerződés vagy bankgaranciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: bankgarancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni;
10. **Bankgarancia keret:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött bankgarancia keret-szerződés, amelyben a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy a szerződésben foglaltak szerint, az ott rögzített tartalommal a vállalkozás által kedvezményezettként megjelölt harmadik személy(ek) részére bankgaranciát ad ki.
- A bankgarancia és a bankgarancia keret az Üzletszabályzat vonatkozásában a továbbiakban együttesen: bankgarancia
11. **Belföldi vállalkozás:** az a vállalkozás, melynek székhelye belföldön van, - kivéve a vámszabadterületen és a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások - továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.
12. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek kölcsönszerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik
13. **Garantált arány:** a kezességgel biztosított összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya.
14. **Integrátor:** Az a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó, aki/amely a mezőgazdasági tevékenység területén árutermelő tevékenységet folytató jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokkal, egyéni vállalkozókkal, őstermelői igazolvánnyal rendelkező magánszemélyekkel (továbbiakban: integrált) termeltetési- értékesítési szerződést köt. Az integrátor a szerződés alapján az integrált partner termelését segíti, igény esetén megszervezi és koordinálja. Az integrátor az integrált termeléséhez szükséges forgóeszközöket saját, vagy pénzügyi forrásokból finanszírozza, illetve megállapodás szerint közreműködik a finanszírozás, a termelés eredményét képező termék feldolgozás, értékesítés szervezésében, megoldásában. Az integrált igénye szerinti technológiai és/vagy adminisztratív szolgáltatást nyújt, az igénybe vett támogatásokat és kedvezményeket az integráltnak továbbadja, illetve az elszámolás során azokat érvényesíti.
15. **Kezességgel biztosított összeg bankgarancia szerződés esetén:** a bankgarancia nyilatkozatban szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazhatja a bankgarancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat, és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.
16. **Kezességgel biztosított összeg bankgarancia keret esetén:** a bankgarancia keret-szerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazza a bankgarancia keret vonatkozásában pénzügyi intézmény által felszámított egyéb költségeket.
17. **Kezességgel biztosított összeg kölcsönszerződés esetén:** a pénzügyi intézmény választása szerint vagy a kölcsönszerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, vagy annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló ügyleti kamattal növelt összege.

18. **Konzorciális szerződés:** a pénzügyi intézményi kockázat csökkentése érdekében egy adott adós részére, egy adott célra több pénzügyi intézmény által nyújtott kölcsön, vállalt bankgarancia, illetve bankgarancia keret.
19. **Kvóta:** egy naptári évre meghatározott keret, mely a pénzügyi intézmények kezességgel biztosítható szerződéseinek együttes összege.
20. **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** a 85/2004. (IV. 19.) Kormányrendelettel összhangban egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha
- a) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - c) az adott vállalkozás - függetlenül a vállalkozási formától - megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak; vagy
 - d) az képtelen - akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai/résztvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén - arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását, amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül szinte teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét.

A három évnél rövidebb ideje működő vállalkozás nem tekinthető nehéz helyzetben lévőnek.

21. **Pénzügyi intézmény** az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az Alapítványt vagyoni eszközök átengedésével alapítóként vagy csatlakozóként támogató, továbbá az Alapítvánnyal határozott idejű partneri keretszerződést kötött hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások és a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. integrációjába tartozó, illetve vele szerződő takarékszövetkezetek (a továbbiakban az utóbbi kettő együttesen: partnerek) és a Hpt. 2. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott mikro-finanszírozó szervezetek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek), amelyek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
22. **LEADER helyi akciócsoport:** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62. cikkének megfelelő helyi közösség.
23. **Útmutató:** az Üzletszabályzat gyakorlati alkalmazásának szabályait rögzítő – az Üzletszabályzat 4. számú, elválaszthatatlan mellékletét képező – dokumentum.
24. **Vállalkozás:**
- a) az Európai Bizottság 70/2001/EK rendelete, az azt módosító 364/2004/EK rendelete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:
 - azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, egyéni cég, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossági társulat, termelői értékesítő szervezet (TÉSZ), egyes termékek beszerzését, értékesítést, szolgáltatást nyújtó szövetkezés és egyéb gazdálkodó szervezet (BÉSZ), mezőgazdasági kistermelő, őstermelő, családi vállalkozó, továbbá a mezőgazdasági termelői szerveződés, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével, két egymást követő – számviteli törvény szerinti – beszámolási időszakban az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43

millió eurónak megfelelő forintösszeg. Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi az itt meghatározott foglalkoztatotti létszámot vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, vagy kisvállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban lépi túl az adott határértékeket vagy marad el azoktól.

A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése (tőke vagy szavazati jog alapján) külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25 %-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

- b) Az Alapítvány Üzletszabályzata vonatkozásában vállalkozásnak minősül a LEADER helyi akciócsoport, amennyiben az a) pontban rögzített vállalkozások, mint kedvezményezettek érdekében végzett működéséhez vesz igénybe kölcsönt.

25. **Vidéki térség:** Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével.

Factoring szerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

26. **Finanszírozási limit:** a factoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a hitelintézet az Adós factoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit finanszírozza.
27. **Kezességgel biztosított összeg factoring szerződés esetén:** a factoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, amely tartalmazhatja a faktordíjat, az ügyleti kamatot és – a pénzügyi intézmény és az Alapítvány között kötött Megállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) szerint – egyéb járulékot, de a késedelmi kamatot, a kezelési költséget, a kezességi díjat és a behajtási, illetve végrehajtási költségeket nem.

Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

28. **Eszköz:** a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.
29. **Kezességgel biztosított összeg lízingszerződés esetén:** a lízingszerződésben rögzített lízingdíj, összege, illetőleg a II.4.1.2. alapján részösszege. A kezességgel biztosított összeg nem tartalmazhatja a felszámítható kezelési és egyéb költségeket (a lízingbeadó által az Eszköz megvásárlása vagy a lízingbeadás során előlegezett költségeket, vagyonszerzési illetéket, okmányokkal kapcsolatos, biztosítási, szerviz, állagmegóvási, szállítási, továbbá a lízingszerződés felmondásból eredő birtokbavételi, őrzési költségeket), az ÁFA kivételével az adókat, a kezességi díjat, valamint a késedelmi kamatokat.
30. **Termelési célú eszköz:** A vállalkozások működésének, árutermelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

Egyedi feltételű kezességekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

31. **Paraméter lista:** az egyedi termék-megállapodások elválaszthatatlan mellékletét képező, az adott hiteltermék vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés és a kezességvállalás alapvető feltételeit tartalmazó, áttekinthető dokumentum.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- megfelel az azonosítási feltételeknek
- megfelel a befogadási feltételeknek, és
- nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata, annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: azonosítási checklist) nyilatkozik.

1. A szerződést a pénzügyi intézmény belföldi – az Értelmező rendelkezések szerinti feltételeknek megfelelő – vállalkozással köti.
2. A szerződés a jogszabályoknak, illetve a szerződésre vonatkozó támogatási feltételeknek megfelel.
3. A szerződés olyan tevékenység finanszírozását szolgálja, amely összhangban van az Alapítvány Alapító Okirata II.1.2 pontjában rögzítettekkel, azaz
 - a szerződés megkötése a vállalkozások által folytatott mező- és erdőgazdasági alaptervekenység, a mezőgazdasági termékek feldolgozását és értékesítését szolgáló ipari, kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, vagy az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése érdekében történik, illetve
 - a vállalkozások szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

Az Alapítvány minden olyan tevékenységet vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén, vagy egyéb módon – vidéki térséghez kapcsolódik.

4. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés előkészítés, a döntési eljárás, és a szerződéskötés megfelel a pénzügyi intézmény saját szabályzatainak, egyedi feltételű kezesség igénylése esetén pedig az egyedi termék megállapodásban foglaltaknak (a továbbiakban: intézményi belső szabályok), különösen az Alapítvány Üzletszabályzatának II.3.1.1 pontja szerinti kizáró okok intézményi belső szabályok szerinti vizsgálata előírásainak.
5. A szerződés célja nem az Alapítvány részéről korábban kezességgel nem biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása, ide nem értve azt az esetet, ha a kiváltást, megújítást jogszabály teszi lehetővé.

6. A vállalkozás nem végez jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-gyártást és kereskedelmet vagy pénzmosás-gyanús tevékenységet (pl. pénznyerő automaták üzemeltetése).
7. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből, (továbbiakban: kezesség beváltás) eredő tartozása.
8. A vállalkozás szerződéséhez nem kapcsolódik állami kezesség, állami többségi tulajdonú gazdasági társaság, vagy más kezességvállaló intézmény kezességvállalása.
9. A vállalkozásnak a szerződéshez kapcsolódóan nincs más kezességvállaló intézményhez benyújtott kezesség iránti kérelme, amely elbírálás alatt áll, nem került befogadásra vagy kockázati okból elutasításra.
10. A vállalkozás szerződéséhez jogszabály alapján más kezesség nem kapcsolódik, kivéve, ha az adós valamint a pénzügyi intézmény írásban nyilatkozik arról, hogy a kezességet nem kívánják igénybe venni.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a 7. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a saját nyilvántartásán és az adós nyilatkozatán alapul.

Az azonosítási feltételek fennállása vizsgálata vonatkozásában az Alapítványt a beváltásig semmilyen kötelezettség nem terheli.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

1. Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha
 - a) a szerződés időtartama, illetve futamideje legalább 91 nap, de a 25 évet nem haladja meg,
 - b) a szerződés aláírásának időpontja és a kezességvállalás iránti igény Alapítványhoz történő elektronikus beérkezése közötti időtartam legfeljebb 90 nap
 - c) a szerződésben rögzített alapítványi kezességgel biztosított összeg, és az alapítványi kezesség együttes összege nem haladja meg a II.4 pontban rögzített összeghatárt,
 - d) a szerződés típusától függően megfelel a 2.1-2.5 pontban rögzített további feltételeknek
- 2.1 A kölcsönszerződés
 - a) tartalmazza a kölcsön célját, a folyósítás feltételeit és – kölcsönszerződésben, vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben – fedezetek pontos megnevezését, és
 - b) a fedezetek között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség. Az integrátori és a visszavásárlási garanciát adó gépkereskedői hitelek esetén a fedezet opciós jog is lehet. A földalapú támogatást megelőlegező hiteleknél, illetve mezőgazdasági támogatások jogosultjai részére – egyedi feltételű kezesség keretében nyújtott – szabad felhasználású hiteleknél pedig elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet.
- 2.2 A bankgarancia szerződés
 - a) olyan alapjogviszonyhoz kapcsolódó szerződés, amely bankgarancia szerződésben a kötelezett alapító, csatlakozott, vagy partner hitelintézet, és amelynek beváltási feltételei nem haladják meg az okmányszerű ellenőrzéssel kapcsolatos normál banki eljárást, és

- b) a szerződés fedezetei között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség.

2.3 A bankgarancia keretszerződés

- a) tartalmazza a keretszerződés terhére kibocsátható bankgaranciák típusait, a keretszerződés lejáratát és – bankgarancia keretszerződésben vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben - a fedezetek pontos megnevezését, és
- b) a keretszerződés fedezetei között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség,
- c) tartalmazza, hogy a pénzügyi intézmény által kibocsátott bankgaranciák lejáratát a bankgarancia keretszerződés lejáratát nem haladhatja meg.

2.4 A lízing szerződés

termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az alapítványi kezesség fedezetéül is szolgálnak.

2.5 A faktoring szerződés

- a) előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejáratát megelőzően megvásárolt) szállítói követeléseket, és a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés, amely a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot tartalmaz,
- b) tartalmazza, hogy a szerződésből eredő kötelezettségért vállalt készfizető kezesség legfeljebb 1 éves futamidejű faktoring ügyletekhez kapcsolódhat.
- c) tartalmazza, hogy a pénzügyi intézmény által finanszírozott számlák lejáratát a faktoring keretszerződés lejáratát nem haladhatja meg.

II.3. KIZÁRÓ OKOK

- 1. Az alapítványi kezességvállalást kizáró ok a vállalkozás, mint Adós vonatkozásában, ha az Alapítvány által végzett bíróság által megállapított nyel, hogy

1.1 a vállalkozás

- a) a cégnyilvántartásba, bírósági nyilvántartásba még nem került bejegyzésre, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges;
- b) csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás hatálya alatt áll;
- c) gazdasági tevékenységével összefüggésben (ideértve a munkaviszonyból és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó követeléseket) végrehajtási eljárás hatálya alatt áll.

Nem minősül kizáró oknak az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség által indított végrehajtási eljárás közhiteles nyilvántartásban rögzített bejegyzése, amennyiben a pénzügyi intézmény a végrehajtási eljárás megszüntetését elrendelő jogerős határozatot vagy a megállapított bírság megfizetését hitelesen igazoló bizonylatot az Alapítvány számára bemutatja.

Nem minősül kizáró oknak az adóhatóság által indított eljárás, amennyiben az adóhatóság fizetési halasztásról vagy részletfizetésről hozott jogerős határozata miatt szünetelteti, és az erről szóló határozatot a pénzügyi intézmény az Alapítvány számára bemutatja.

- 1.2 a vállalkozásnak az Alapítvány által lekért KHR adatok alapján – az élő szerződések vonatkozásában – 90 napnál régebbi lejárt tartozása van;

- 1.3 a vállalkozásnak – a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntést megelőző 60 napnál nem régebbi – együttes köztartozás igazolás alapján lejárt köztartozása (APEH, VPOP tartozása) áll fenn, és azt a kezességi kérelem elbírálásáig sem fizette meg. Nem minősül kizáró oknak, ha az adóhatóság számára jogerős határozattal, vagy külön megállapodás alapján fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, amennyiben a köztartozás összege nem haladja az éves nettó árbevétel 5 %-át, és a megállapodásban, vagy a határozatban foglaltakat a vállalkozás az előírtaknak megfelelően teljesíti.
- 1.4 Az Alapítvány kezességével biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása esetén az eredeti szerződés lejáratát és az új szerződés aláírása között 60 napot meghaladó időtartam telt el;
- 1.5 az Üzletszabályzatban rögzítettek kivételével a szerződést biztosító – Polgári Törvénykönyv XXIII. fejezete szerinti – fedezet/ek jogilag nem állnak rendelkezésre;
- Az Alapítvány ingatlan esetében a fedezeti érték helyett a piaci értéket is elfogadhatja a fedezettség vizsgálatakor, ha a fedezetek terhelése első vagy – támogatás mellett – második ranghelyű. Az Alapítvány fedezetekre vonatkozó minimális elvárásai kölcsön- és bankgaranciaszerződések vonatkozásában:
- 150 millió Ft kezességgel biztosított összegig a fedezetek alapítványi fedezeti értékének el kell érnie a kezességgel biztosított összeg 30%-át;
 - 150 millió Ft kezességgel biztosított összeg felett a fedezetek alapítványi fedezeti értékének el kell érnie a kezességgel biztosított összeg 50%-át, melynek mértéke – részletes indoklással ellátott – egyedi kérelem alapján, mérsékelhető.
- 1.6 A vállalkozásnak az Alapítványnál beváltott kezességéből (továbbiakban: kezesség beváltásból) eredő tartozása áll fenn, azzal, hogy az alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltás az Alapítvány által lezárásra került;
- 1.7 a vállalkozás – jelen Üzletszabályzat rendelkezései szerint – nehéz helyzetben lévőnek minősül;
- 1.8 a kezességvállalás az Alapítvány számára rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adóminősítése, fedezetértékelése alapján túlzott kockázatot jelent.

2. A pénzügyi intézmény kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálatról szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg maximuma

- 1.1 A kezességgel biztosított kölcsön, bankgarancia, lízing, faktoring összeg adott időpontban vállalkozásonként nem haladhatja meg

- az 1 milliárd Ft-ot

azzal, hogy a kezességgel biztosított összeg a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesítésével arányosan csökken.

- 1.2 Amennyiben a kezességi kérelemben szereplő összeg a 1.1 pontban rögzítetténél nagyobb, a pénzügyi intézmény az Alapítványtól kérheti – az általános szabályok szerint – a feltételeknek megfelelő részösszegre a kezességvállalást.
- 1.3 Amennyiben a kölcsön nyújtása, bankgarancia, illetve bankgarancia keret vállalása Konzorciális szerződés alapján történik, amely konzorciumban – jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézményeken kívüli, – más pénzügyi intézmények is részt vesznek, a kezességgel biztosított összeg legfeljebb a jelen Üzletszabályzat szerinti pénzügyi intézmények forrásaiból származó összeg lehet.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

- 2.1 Az alapítványi kockázatvállalás mértéke a vállalkozás alapítványi adósminősítésétől, a tárgyi és egyéb jogi fedezetek értékétől függően vállalkozásonként az alábbi lehet:

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	A kezesség mértéke (%)
150.000.000-ig	legfeljebb 80
150.000.001 – 400.000.000-ig	legfeljebb 60
400.000.001 – 1.000.000.000-ig	legfeljebb 50

- 2.2 A kezességvállalás alsó határa a kezességgel biztosított szerződés összegének 20%-a.
- 2.3 Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is.

3. Az Alapítványi kezesség összege

- 3.1 Egy vállalkozás szerződéseire vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban – a kezesség kategóriájától függetlenül – nem haladhatja meg a 2 millió eurót, figyelembe véve az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó további korlátokat.
- 3.2 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani az MNB előző hó utolsó napi középárfolyamán.

4. Az Alapítványi kezesség devizaneme

Az Alapítvány kezességet csak forintban, árfolyamkockázat nélkül vállal. Az Alapítvány kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve bankgaranciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét az Igénylő Lap Alapítványhoz beérkezése napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB középárfolyamon át kell számítani.

II.5. A KEZESSÉGI DÍJ

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként díjat köteles fizetni, amely
- agrár-, és általános vállalkozói kezesség esetében **általános kezességi díj**,
 - piaci kezességek esetén **piaci díj**,
 - jogszabályban megállapított konstrukciónál a **jogszabályban megállapított díj**.

A díj számításának alapja a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartam. Az Alapítvány a beváltási határidő

XI.1.4 pontban rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratótól a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal.

Mértékét, és a díj számításának módját, az egyéb díjakat, a díjkezdvezmények, és díjvisszatérítés mértékét, azok igénybevételének feltételeit – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

2. Az Alapítvány – a jogszabályban meghatározott díj és a piaci díj kivételével – a pénzügyi intézmény választása szerint egyszeri, vagy évenkénti díjat számít fel a Hirdetményben foglaltak figyelembevételével.
3. Az Alapítvány a Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg az esedékes kezességi díjról számlát állít ki. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállítását követő 45 napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni. Ha a beruházási célú kölcsönök folyósítása több részletben történik, a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány a folyósításokkal arányos díjat külön-külön is számlázhatja.
4. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban kizárólag a pénzügyi intézmények egyes vállalkozások részére kialakított aktív termékeihez a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodásokon alapuló, egyedi feltételű kezességet, vagy kezességi ígérvényt nyújthat.
2. Jelen Üzletszabályzatban és a mindenkor Hirdetményben rögzített kezességvállalási feltételektől a pénzügyi intézmény-, az egyedi termékkel megcélzott ügyfélkör-, az egyedi termék-, valamint egyedi termék fedezettségének kockázata függvényében az alábbi rendelkezések esetében engedélyezhető eltérés:
 - a) az Alapító Okiratban, a viszontgarancia jogszabályban, illetve viszontgarancia szerződésben rögzítettek figyelembevételével az **azonosítási feltételek** vonatkozásában;
 - b) a viszontgarancia jogszabályban, illetve viszontgarancia szerződésben rögzítettek figyelembevételével a **kizáró okok** vonatkozásában.
 - c) Az Alapítvány **kockázatvállalásának** – II.4.2 pontjában rögzített – **mértéke** esetében maximum 80%-os mértékig.
 - d) **Kezességi díj mértéke** esetében, de kizárólag az általános kezességi díjak tekintetében, azzal, hogy a Hirdetménnyel azonos sávok alkalmazása esetén – valamennyi olyan egyedi megállapodás figyelembevételével, ahol eltérő mértékű díjakat alkalmaz az Alapítvány – maximum 20%-nál nagyobb eltérés nem engedélyezhető. Jelen pont alapján lehetőség van Hirdetménytől eltérő díjsávok, eltérő díjfizetés (ideértve a díjfizetés módja és határideje) megállapítására is.
 - e) **Kezesség igénylésének módjában** és az igényléshez **mellékelt dokumentumok** körében.
 - f) **Kezességi kérelem befogadása, bíráló módja és időtartama** szabályaiban.
 - g) **Kezességi szerződés módosítási** szabályaiban, abban az esetben, ha a módosítás a kezesség mértékét vagy a kezességgel biztosított összeg növekedését eredményezné.
 - h) A PSZÁF előírásokkal összhangban az **adatszolgáltatás** vonatkozásában.

3. Az agrár-integrátorok esetében az Alapítvány a termelőkkel kötött termeltetési szerződés finanszírozásához minden esetben egyedi megállapodást köt.
4. A Kuratórium felhatalmazása alapján az Alapítvány saját kockázatára – viszontgarancia nélkül – történő kezességvállalás esetében is egyedi feltételű megállapodás jön létre.

II.7. SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány az Üzletszabályzat általános feltételeitől eltérően, az Alapító Okiratával és a mindenkor hatályos jogszabályokkal, valamint a viszontgarancia szerződéssel összhangban – egyedi termék-megállapodás megkötése nélkül – speciális feltételű kezességet nyújthat, amelyet valamennyi partnere számára biztosít.
2. Az egyes speciális feltételű kezességi feltételeket az Alapítvány a Kuratórium jóváhagyását követően jelen Üzletszabályzat mellékleteként hirdeti meg és teszi közzé.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

A kezességi kérelem formája, tartalma, határideje

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét
 - az erre a célra rendszeresített, cégszerűen aláírt Igénylő Lapon és az iBaHiR rendszerben történő rögzítéssel terjeszti elő
 - a kölcsön folyósítását, a bankgarancia nyilatkozat kiadását, a faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezését, illetve a lízingtárgy birtokbaadását megelőző időpontban.
2. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:
 - azonosítási checklist,
 - vállalkozás nyilatkozata,
 - a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési feltételek,
 - a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (A biztosítéki szerződések esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez is kapcsolódnak.),
 - A pénzügyi intézmény cenzúra előterjesztése, amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot,
 - együttes (APEH, VPOP) adóigazolás, amely a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál régebbi nem lehet. Átütemezett, illetve részletfizetéssel érintett adótartozás esetén az átütemezésre, illetve részletfizetésre vonatkozó határozat, illetve megállapodás. ,
 - agrár de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy halászati de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése esetén „NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére”,
 - támogatási határozat vagy támogatási szerződés, amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylet ehhez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik.

3. Az Igénylő Lap és a kezesség alapjául szolgáló szerződés, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződések tartalmának eltérése esetén a kezesség alapjául szolgáló szerződésben rögzítettek az irányadók.

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. Általános szabályok

- 1.1 Az Alapítvány – a III. pontban rögzített - kezességi kérelmet (az Igénylő Lapot, és mellékleteit; a továbbiakban: kezességi kérelem), – a II.2 pont szerinti – befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, és a 2. pontban rögzített hiánypótlás is eredménytelen, a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt – a hozzá beérkezett szerződés és mellékletei egyidejű visszaküldése mellett – tájékoztatja.
- 1.2 Amennyiben a II. 2 pontban rögzített valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezességi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja.
- 1.3 Az Alapítvány a benyújtott kezességi kérelmet annak befogadását követően több szakaszban bírálja el. A bírálat során, megvizsgálja a II. 3 pontban rögzített kizáró okokat, ennek keretében minősíti a vállalkozásokat, értékeli a szerződések fedezeteit, besorolja a kérelmeket a finanszírozási célnak és támogatási feltételeknek megfelelő kezességi kategóriába, s mindezek alapján – a kezességvállalás kockázatát felmérve - dönt a kezességi kérelem elfogadásáról, feltételhez kötött elfogadásáról, vagy a kérelem elutasításáról.

2. Hiánypótlási eljárás és a hiánypótlási eljárás alóli kivételek

- 2.1 Amennyiben az Alapítvány jelen fejezet 1. pontja szerinti vizsgálatához a kezességi kérelmen rendelkezésre bocsátott adatok hiányosak vagy nem elegendők, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől írásban további adatokat, információkat kérhet. A pénzügyi intézmény a Kezességi Levélben szereplő, valamint a fedezeteket érintő adatok kivételével a jogosult az Alapítvány hiánypótlási felhívását fax útján teljesíteni.
- 2.2 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 30 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja. A hiánypótlási határidő a pénzügyi intézmény kérése alapján egyszeri 30 nappal meghosszabbítható. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.
- 2.3 A III. 3. pontban rögzített eltérés esetén, illetve amennyiben valamely adat az Igénylő Lapon nem, csak a kezesség alapjául szolgáló szerződésben, illetve annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben szerepel, az Alapítvány jogosult azt – hiánypótlási eljárás nélkül – a saját nyilvántartásában átvezetni, valamint az Igénylő Lapon kijavítani, amelynek eredményeképpen kijavított adat szolgál a Kezességi Levél kibocsátásának alapjául. Az Alapítvány a kezesség alapjául szolgáló szerződés és az Igénylő Lap összehasonlítása során kizárólag a két dokumentum közötti adateltéréseket vizsgálja.

3.1 A befogadás és bírálat időtartama, és a bírálat alapján hozható döntések

- 3.1.1 Az Alapítvány a kezességi kérelmet – a hozzá beérkezéstől számított – 5, illetve 8 munkanap alatt bírálja el. Az Alapítvány 8 munkanap,alatt bírálja el a kezességi kérelmet, amennyiben annak – 3.1.2 szerint számított – összege a 100 millió forintot eléri.

3.1.2 A 3.1.1 pontban rögzített összeghatárt a kérelem elektronikus beérkezésének időpontjában vizsgálja az Alapítvány, a vállalkozásnak ebben időpontban az Alapítványnál fennálló szerződesei kezességgel biztosított együttes összegének figyelembevételével, amelybe a kérelemben szereplő összeg is beszámításra kerül.

3.1.3 A bíráló alapján az Alapítvány a kérelmet

- elfogadja,
- feltételek előírásával fogadja el,
- elutasítja.

3.2 A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása

Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn,

3.2.1 az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal a pénzügyi intézmény részére Kezességi Levelet bocsát ki, vagy

3.2.2 amennyiben a kezességvállalás az Alapítvány részére túlzott mértékű kockázatot jelentene, de ez a kockázat további feltételek előírásával kiküszöbölhető, a kérelem elfogadását Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti.

3.2.3 Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor a Feltételközlő Lapot cégszerű aláírásával ellátva kézbesítővel, vagy postai úton az Alapítványnak visszaküldi.

3.2.4 Amennyiben a Feltételközlő Lap a kezesség mértéke és terjedelme vonatkozásában (tőke és kamatgarancia) állapít meg eltérést a szerződésben rögzítettekhez képest, és azt a pénzügyi intézmény a 3.2.3 szerint elfogadja, ezeknek a feltételeknek a vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés módosítására nem köteles.

3.2.5 A kezességi kérelem elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelet kézbesítővel, vagy postai úton megküldi.

3.3 A kezességi kérelem elutasítása

3.3.1 Ha a kezességi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az elutasításról a kizáró ok megjelölésével az Alapítvány a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja, és részére visszaküldi a szerződést és mellékleteit.

3.3.2 Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja abban az esetben is, amennyiben a befogadás, vagy azt követően a bíráló során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn. Az elutasításról az Alapítvány – a szerződés és mellékletei egyidejű visszaküldésével – a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás:

1.1 Amennyiben a kezességi kérelem az iBaHiR rendszerben „kezességi levél elkészült” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lapon (a IV. 2.3 pont figyelembevételével) előterjesztett kezességi kérelemmel és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.

1.2 Amennyiben a kezességi kérelem „kezességi levél elkészült” státuszba Feltételközlő Lap kiadásával kerül, az az Alapítvány olyan feltételes, visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti a Feltételközlő Lappal és a Kezességi Általános

Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására, amelynek feltétele a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi elfogadó aláírása és az Alapítvány számára – a jelen fejezet 2.2 pontjában rögzített határidőben – történő közlése.

2. A kezességi szerződés létrejötte:
 - 2.1 Az Alapítvány a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával megegyező dátummal Kezességi Levelet bocsát ki, amely Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével, illetve – a IV. 3.2.3 pontban rögzített eljárás esetén – a Feltételközlő Lap elfogadásának Alapítvánnyal történő közlésével – a Polgári Törvénykönyv 213. § alapján – kezességi szerződés jön létre.
 - 2.2 Amennyiben az Alapítvány Feltételközlő Lapot bocsát ki, a kezességi szerződés akkor jön létre, ha a Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja, és az elfogadást az Alapítvánnyal közli a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi kézhezvételét követő 45 napon belül.

Az Alapítvány a kezességi szerződés létrejötte érdekében a Feltételközlő Lap pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 30 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.
3. Az Alapítvány kezességi szerződés létrehozására vonatkozó – 1.1, illetve 1.2 pontban rögzített – kötelezettségvállalásának legkésőbb a folyósításig, a bankgarancia nyilatkozat kiadásáig, factoring szerződés esetén az első számla megelőlegezéséig, illetve a lízingtárgy birtokbaadásáig meg kell történnie.
4. A 3. pontban rögzítettek érdekében a pénzügyi intézmény köteles a kölcsönszerződés folyósítási feltételei, a bankgarancia nyilatkozat kiadásának, factoring szerződés esetén az első számla megelőlegezésének, illetve a lízingtárgy birtokbaadásának feltételei között előírni a Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó – V.1 pontban rögzített – alapítványi kötelezettségvállalást.
5. A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.
6. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – az 5. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint a 2. pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

1. Az alapítványi kezesség hatálybalépésének feltétele:
 - az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj megfizetése.

Amennyiben az Alapítvány számláján a kezességi díj jóváírásra kerül, a kezességi díj megfizetése dátumaként az Alapítvány a következő időpontok közül a legkorábbi fogadja el:

A kezességi díj, illetve az áthárított kezességi díj összegével megterhelésre kerül

 - az adós számlája, vagy
 - a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-n keresztül történő együttműködés esetén, a takarékszövetkezet számlája, illetve
 - a pénzügyi intézmény számlája.
2. Ha a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésétől számított 90 napon belül

- az egyszeri (egyösszegű) díj, vagy
- évenkénti díjfizetéskor a díj első évi összege nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján,

akkor a kezesség nem lép hatályba.

Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a Kezességi Levél közlésétől számított 50 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

3. A Kezességi Levél, és a Feltételközlő Lap (Módosítási Feltételközlő Lap) közlése az az időpont, amikor a pénzügyi intézmény megbízottja az Alapítványtól a dokumentumot az ún. kézbesítőkönyv aláírásával átveszi, postai továbbítás esetén pedig, amikor az a pénzügyi intézmény részére kézbesítésre kerül.

VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Általános szabályok

- 1.1 Az Alapítvány a kezességi szerződés módosítását – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – abban az esetben teszi lehetővé, ha

- a szerződés nem lejárt, vagy nem került felmondásra, és
- a módosított szerződés aláírásának dátuma nem későbbi, mint az eredeti szerződés véglegjárata, és
- a módosítás nem eredményezi a kezesség mértékének, vagy a kezességgel biztosított összegnek a növekedését. (Ilyen tartalmú módosítási igény esetében új kezességi kérelmet kell benyújtani.)

A lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmekre a XII. 1.10 pont rendelkezéseit kell alkalmazni..

- 1.2 A módosítási eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási (előzetes hozzájárulási) kérelem benyújtásának időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
- 1.3 A módosítási eljárásban alkalmazott hiánypótlásra a befogadás és a bírálathoz hiánypótlási eljárásának a IV. 2 pontban rögzített rendelkezései is irányadóak.
- 1.4 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaival, a tájékoztatást és az előzetes hozzájárulást pótolja, ha az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veszi a változásokat.

2. A kezességi szerződés módosításának fajtái

- Tájékoztatáshoz kötött módosítás (VII.3.)
- Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás (VII.4.)
- Bírálathoz kötött módosítás (VII.5.)

3. Tájékoztatáshoz kötött módosítás

- 3.1 A szerződés bármely módosítása (ideértve a VII.4 pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézményre történő engedélyezés esetén, a pénzügyi intézmény ezek tényéről az Alapítványt tájékoztatni köteles.

3.2 A pénzügyi intézmény a tájékoztatásra az Alapítványt az erre a célra rendszeresített aláírt formanyomtatvány kitöltésével és a módosított szerződés, valamint a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek, a módosítási azonosítási checklist, valamint agrár de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy halászati de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése „NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére” megküldésével a változásoktól számított 30 napon belül köteles. Az Alapítvány a módosításokat nyilvántartásain átvezeti és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.

4. Előzetes hozzájárulási kötelezettséghez kötött módosítások

4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni

- a tartozásátvállaláshoz (Ptk.332-333. §)
- a biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:
 - a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása);
 - a biztosítékok cseréjéhez;
 - a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához.

4.2 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a VII.3 pontban rögzített – tájékoztatási kötelezettség terheli

- a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás (ide értve a zálogtárgy apportálását is);
- a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek;
- ha a vagyont terhelő zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza, amely
 - a kezességi kérelem bírálata követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével,
 - az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele,
 - az Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő zálogjog korlátozásával is teljesülnek, és
 - a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja.

4.3 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli

- ha a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére az alapítványi kezességgel biztosított szerződés(ek) fedezetét képező keretbiztosítéki zálogjog(ok) terhére - az Alapítvány előzetes hozzájárulásának mellőzésével - további kölcsönöket folyósít, azzal, hogy beváltás esetén a keretbiztosítéki zálogjog alapján járó kielégítés számításánál a pénzügyi intézmény nem veheti figyelembe az alapítványi hozzájárulás nélkül folyósított kölcsönök összegét;
- ha a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog (pl. vételi jog) alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja;

4.4 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékot kiengedi/felhasználja választása szerint ehhez, vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a VII.3 pontban rögzítettek szerint tájékoztatja, azzal a következménnyel, hogy ebben az

esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a felhasznált óvadék összegének Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.

4.5. Előzetes hozzájárulás tartozásátvállaláshoz; a kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

- 4.5.1 Az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani, a tartozást átvállaló vállalkozásra vonatkozó gazdálkodási adatok (lezárt év, tárgyév és tárgyévet követő gazdálkodási év) és az esetlegesen változó szerződéses feltételek feltüntetésével.
- 4.5.2 Amennyiben az Alapítvány legkésőbb az előzetes hozzájárulás iránti kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a hozzájárulást megadta volna. Pótlólagos adatok kérése esetén az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért információk beérkezésétől kell számítani.
- 4.5.3 A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott írásbeli előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás 60 nap elteltével hatályát veszti. Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VII.3.2 pontban foglaltak szerint köteles az Alapítványt tájékoztatni.

4.6 Előzetes hozzájárulás fedezetmódosításhoz; kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

- 4.6.1 A fedezetmódosítás iránti kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. A kérelemben be kell mutatni a fedezetmódosítás lényegi elemeit, okát, a módosítást követően létrejött állapotot és fedezettséget. Amennyiben az Alapítvány kötelezettsége a kezességvállaláskori állapothoz képest terheesebbé válna, úgy a kérelemben ki kell térni röviden a vállalkozás pénzügyi helyzetét jellemző főbb körülmények leírására is. A pénzügyi intézménynek a kérelemhez csatolnia kell az adott ügyben relevánsnak ítélt dokumentumok másolatait is.
- 4.6.2 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult hiánypótlást kérni, a hiánypótlás teljesítéséhez pedig határidőt szabni. A hiánypótlás határidőn belüli nem teljesítése a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A hiánypótlás teljesítéséig a kérelem elbírálása szünetel.
- 4.6.3 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult helyszíni szemle lehetőségét is kérni, melynek elvégzésére jogosult általa megbízott szakértőt kijelölni. Ennek során a pénzügyi intézmény köteles közreműködni abban, hogy az Alapítvány munkatársa vagy megbízottja a biztosítékokat, illetve a vállalkozás gazdálkodását megtekintse, ellenőrizze. Amennyiben a pénzügyi intézmény vagy a vállalkozás erre nem hajlandó, úgy az a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A helyszíni szemle elvégzéséig a kérelem elbírálása szünetel.
- 4.6.4 Az Alapítvány a fedezetmódosításra irányuló kérelem tárgyában 8 munkanapon belül dönt. Hiánypótlás kérése esetén a kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért dokumentumok, információk beérkezésétől kell számítani.
- 4.6.5 Az Alapítvány a kérelem tárgyában hozott döntését írásban közli a pénzügyi intézménnyel. A pénzügyi intézmény a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a döntést szerződésmódosítás formájában – figyelemmel az Útmutatóban leírt alaki követelményekre - végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás a 60 nap elteltével hatályát veszti, ekkor a pénzügyi intézmény újbóli kérelmet nyújthat be.

- 4.6.6 Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VII.3.2 pontban foglaltak szerint – az ott rögzített dokumentumok, továbbá a Fedezetösszehasonlító Lap, és a végrehajtott fedezetmódosításra vonatkozó egyéb dokumentum megküldésével – az Alapítványt tájékoztatni köteles. Ezzel egyidejűleg a pénzügyi intézmény rögzíti az iBaHir rendszerben a fedezetmódosítást. Amennyiben a megküldött dokumentumok megfelelnek az Alapítvány által hozott döntésnek, úgy az Alapítvány az iBaHir-ban rögzített fedezetmódosítást átvezeti és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.
- 4.6.7 Amennyiben a pénzügyi intézmény által megküldött dokumentumok nincsenek összhangban az Alapítvány döntésével, úgy a fedezetmódosítást az Alapítvány nem vezeti át, hanem felszólítja a pénzügyi intézményt a dokumentumok korrigálására. Erre 30 napja van a pénzügyi intézménynek.
- 4.6.8 Amennyiben az Alapítvány a fedezetmódosításhoz kért hozzájárulást megtagadja a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve, ha a kezességi szerződést az Alapítvány – a IX.7. a) pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.

5. Bírálathoz kötött módosítás

- 5.1 A szerződés futamidejének a hatályos lejáratához képest 180 napot elérő vagy meghaladó hosszabbítására irányuló kérelem esetén a pénzügyi intézmény a jelen fejezet VII. 3.2 pontjában foglalt dokumentumokon túl a módosítási igényt tartalmazó, pénzügyi intézmény által készített cenzúra előterjesztést és a Gazdálkodási Adatok formanyomtatványt köteles benyújtani az Alapítvány részére.
- 5.2 Amennyiben a kérelem bírálata során az Alapítvány úgy ítéli meg, hogy a módosított szerződésre vonatkozó kezességi igény részére túlzott mértékű kockázatot jelent, de ez a kockázat további feltételek előírásával mérsékelhető, a kérelem elfogadását Módosítási Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti.
- 5.3 Az Alapítvány a jelen pontban foglalt módosításokat 8 munkanapon belül elbírálja, nyilvántartásain átvezeti és módosított Kezességi Levelet ad ki.
- 5.4 A módosított Kezességi Levél – amennyiben Módosítási Feltételközlő Lap nem kerül kiállításra - a pénzügyi intézménnyel való közléssel jön létre, és lép hatályba.
- 5.5 Módosítási Feltételközlő Lap kibocsátása esetén a módosított Kezességi Levél létrejöttének, és hatálybalépésének időpontja - ha a Módosítási Feltételközlő Lapot a pénzügyi intézmény elfogadja - az elfogadás tényének az Alapítvánnyal történő közlése a Módosítási Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi kézhezvételét követő 45 napon belül.
- 5.5 Az 5. pontban rögzített bírálathoz kötött módosítás szabályai az egyedi termék-megállapodások vonatkozásában nem kerülnek alkalmazásra.

6. Technikai prolongáció

Az Alapítvány a szerződésmódosítással nem járó, az eredeti lejáratához képest legfeljebb 60 napos futamidő hosszabbítást – függetlenül a módosítások számától - technikai prolongációnak tekinti. A technikai prolongáció tényéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt nem köteles tájékoztatni. A technikai prolongáció időtartama az Üzletszabályzat XI.1.4 pontjában rögzített, a kezesi helytállásra vonatkozó igényérvényesítési időszak részét képezi. A legfeljebb 60 napos, szerződésmódosítással nem járó technikai prolongációt követően újabb prolongációra nem kerülhet sor.

VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Alapítvány a nyilvántartásait és a számára előírt felügyeleti jelentéseket a pénzügyi intézmény adatszolgáltatásai alapján vezeti: egyenlegközlési, kamatfizetési eltérésekre vonatkozó eseményközlés, vagy a tervezett törlesztés megfizetése, amely esetén az átvezetés automatikusan történik (időszaki zárás).
2. A pénzügyi intézmény köteles a le nem zárt, hatályban lévő kezességi ügyeinek a fennálló tőke, illetve kamattartozásait saját nyilvántartásával összhangba hozni, és az iBaHiR rendszerben nyilvántartani. Az Alapítvány **minden hónap 8. munkanapján** időszaki zárást végez, amely művelet során az előző hónap tervezett törlesztései tényleges megfizetéssé válnak, abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény nem küldött az adott hónapra vonatkozó egyenlegközlést (elmaradást).
3. Faktoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt:
 - a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével
4. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezességi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.
5. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésére álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé - annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.
6. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban vagy e-mailben tájékoztatja az Alapítványt.
7. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett ügyletminősítéshez, céltartalékképzéshez, valamint monitoring tevékenységéhez – az iBaHiR rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az Alapítvány belső szabályzataiban megállapított mértékű kötelezettséggel (a továbbiakban: jelentős kötelezettség) rendelkező – adósok pénzügyi helyzetére vonatkozóan. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki és az Alapítvány számára elektronikusan és papír alapon is megküldi.
8. A pénzügyi intézmény – az iBaHiR rendszerben történő alapítványi jelzés alapján – a rendszerben rögzíti az Alapítvány Monitoring Szabályzata szerinti jelentős összegű alapítványi kezességgel rendelkező vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.

IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, EGYOLDALÚ, ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŪNTETÉSE

1. Megszűnik a kezességi szerződés, amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződés megszűnik azáltal, hogy az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül.
2. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány – Kezességi Általános Szerződési feltételekben megerősített – közös megegyezése alapján megszüntetésre kerül a kezességi

szerződés annak az új kezességi szerződésnek a hatálybalépése napjával, amelynek célja , hogy a vállalkozás az ugyanannál a pénzügyi intézménynél fennálló és alapítványi kezességgel biztosított másik hitelét kiváltsa.

3. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszüntetik a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díj-visszatérítési szabályokat – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.
4. Megszűnik a kezesi szerződés, amennyiben a pénzügyi intézmény a VI. 2 pontban rögzített értesítést követő további 40 napon belül nem teljesíti a hatálybalépési feltételeket.
- 5.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány az 6. pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.
- 5.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
6. Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha
 - a) a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a VII. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna; /Ptk 276. § (2)/
 - b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti; /Ptk 276. § (2)/
 - c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik; /Ptk 276. § (2)/
 - d) a pénzügyi intézmény a X. pontban rögzített szerződésszegést követ el.
7. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény
 - a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást elmulasztja beszerezni,
 - b) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1) előtt értesül.
 - c) éves díjfizetés esetén a kezességi szerződés hatálybalépést követően az éves díjat, illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátását követő 45 napon belül az iBaHiR rendszerben történő felszólítás ellenére nem fizeti meg.
8. Amennyiben az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettségét jelen fejezetben rögzített megszűnési, és megszüntetési okokra alapozva megtagadja a pénzügyi intézménynek a megszűnt, illetve megszüntetett kezesi szerződésből az Alapítvánnyal szemben keletkező igényei, illetve követelései az elutasítás közlésétől számított 1 év elteltével elévülnek.

X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha
 - a) a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.
 - b) a pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XI.1.1) értesült.
 - c) a pénzügyi intézmény úgy folyósította a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget, hogy az Üzletszabályzat V. 3 pontjában előírt feltétel nem teljesült. Az Alapítvány ennek a feltételnek a beváltáskor történő vizsgálatakor kizárólag az V.3. pontban előírtak teljesülését vizsgálja, függetlenül attól, hogy a szerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állására (kezességi szerződés létrejötte, hatálybalépése, kezességi díj megfizetése, stb) milyen ettől eltérő előírás szerepel.
 - d) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy folyósította, hogy a szerződésben előírt folyósítási feltételek – a IV.3.2.4 és a X. 1. c) pontban rögzítettek figyelembevételével – a folyósításig nem teljesültek, vagy azt a pénzügyi intézmény nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, illetve a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak.
 - e) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezését (XI.1.1) követően szerez tudomást.
 - f) a pénzügyi intézmény a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1) után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XII.1.10 és 12. pontban leírt kötelezettségét.
 - g) a Feltételközlő Lapban, illetve a Módosítási Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek a megadott határidőig, illetve ennek hiányában a beváltási kérelem benyújtásáig.
2. Amennyiben az Alapítvány az 1. a) és b) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, valamint a IX. 6. c) pontban rögzített elállási ok a beváltás után következik be, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseivel kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.
3. Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.
4. A pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtévesztő magatartásának figyelembevételével – az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenség jogerős elbírálásig megtagadni.

XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati rendelkezések:
 - alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás évében hatályos Üzletszabályzat irányadó azzal, hogy a beváltási döntés meghozatalakor hatályos Üzletszabályzat VI.1.1., XI.1.4, XI.2.3 és XI.3.3 pontjaiban megállapított rendelkezések a korábban vállalt kezességek beváltásánál is alkalmazásra kerülnek.
 - 2007. január 1-étől a 2010. évi Üzletszabályzat hatálybalépéséig az Alapítványhoz benyújtott kezesi kérelmek alapján létrejött kezesi szerződések vonatkozásában az Alapítvány a Kuratórium 78./2009. (XII.03.) számú határozata szerint jár el.
 - a követelésérvényesítésre az érvényesítéskor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
2. A kölcsönszerződés lejáratát vagy felmondását követően, de még az alapítványi kezességvállalás érvényesítése (beváltása) előtt a pénzügyi intézményi követelés engedményezésére a VII.2 pontban leírtak vonatkoznak.
3. A beváltásra nem kerülhet sor,
 - 3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba – a IX. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a X.4 pont szerint – érvénytelen.
 - 3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény az alábbi mulasztásokat követi el a beváltási eljárási szabályok vonatkozásában:
 - a) a Lehívási Lap, és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak;
 - b) a beváltási határidő letelt;
 - c) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget;
 - d) a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén a XII. 1.10 pontban rögzített előzetes hozzájárulást.
 - 3.3 amennyiben éves díjfizetési kötelezettség esetén az adott évi díj legkésőbb a beváltási határidő utolsó napjáig nem kerül átutalásra.

XI.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettségének keletkezése – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – az az időpont, amikor
 - a szerződésben előírt teljesítési határidő eredménytelenül eltelt, és a fizetési felszólításban megjelölt teljesítés végső határideje lejárt, vagy
 - a pénzügyi intézmény, illetve az adós a szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül eltelt, vagy
 - a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.

Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. Az Alapítvány árfolyam kockázatot nem vállal, ezért esetleges beváltáskor a II.4.4 pontban rögzítettek szerint határozza meg a pénzügyi intézmény részére kifizetendő összeget, legfeljebb azonban akkora összeget köteles teljesíteni, amekkora összeg a Kezességi Levélen a kezesség maximális összegeként szerepel.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
- a) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;
 - b) a szerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - c) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;
 - d) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irta(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);
 - e) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - f) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;
 - g) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;
 - h) a fedezetekre vonatkozó vagyonértékelés(ek).

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.1. pontban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

Az Alapítvány elfogadja a II.1.9 pontban rögzített azonosítási feltétel fennállásának tényét a más kezességvállaló intézmény által kiadott igazolás alapján.

3. A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha a tértivevényen a kézbesítést az adós aláírásával igazolta, vagy ha a küldeményt a posta "a címzett ismeretlen", "nem fogadta", "nem kereste", illetve "ismeretlen helyre költözött" jelzéssel küldte vissza.

Több személyi vagy dologi kötelezett esetén a felmondás, illetve a felszólítás akkor szabályszerű, ha a fenti feltétel minden kötelezett esetében külön-külön is teljesült.

4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a szerződés szabályszerű felmondását,
- a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
- a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.

A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 180 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék.

5. Az Alapítványi Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége a XI.1.1 pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott, úgy az ezen időpontban fennálló ügyleti

kamattartozás együttes összegének (kezességgel biztosított összeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékaig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke és kamat összegig terjed.

Amennyiben a követelés a XI.1.1 pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

6. A becsatolt dokumentumok megfelelése esetén az Alapítvány adósonként, illetve adócsopontonként 80 millió Ft fizetendő kezesség összegig 10 munkanapon, ezt meghaladó összeg esetében 12 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi az ügyletre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

A becsatolt dokumentumok meg nem felelése esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadja.

7. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

XI.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – akkor áll be, ha

- az adós a pénzügyi intézmény felé lízingdíj fizetési kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, és emiatt a pénzügyi intézmény a lízingszerződést felmondta, és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy
- a lízingszerződést az adós felmondta, vagy
- a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése folytán megszűnt;
- a lízingszerződés lejárttá vált, annak következtében, hogy a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.

A pénzügyi intézmény választása szerint a beváltási kérelmét az Eszköz értékesítését megelőzően és azt követően is benyújthatja az Alapítványhoz. Utóbbi esetben fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.

2. A pénzügyi intézmény Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok – másolatban történő – becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására:
- a) a lízingszerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - b) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;

- c) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.);
 - d) az Eszköz okmányai (ide értve a biztosítási szerződést is);
 - e) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;
 - f) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, az 1. pontban megjelölt időpontra vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően kívánja beváltási kérelmét benyújtani, úgy az adós részére készítet záró elszámolást szükséges megküldeni.
 - g) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;
 - h) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);
 - i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntéselőkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;
 - k) a döntéselőkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat.
3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén
- a lízingszerződés szabályszerű felmondását,
 - a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnését,
 - a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.

4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló meg nem fizetett kezességgel biztosított lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

XI.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – akkor áll be, ha
- a faktoring szerződésben előírt végső határidő lejárt és a pénzügyi intézmény visszkereseti jogának érvényesítése nem járt eredménnyel, vagy
 - a pénzügyi intézmény faktoring szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el és a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogának érvényesítése eredménytelen volt, vagy
 - a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.

Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállításának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.

2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
 - a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány, stb.)
 - b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:
 - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
 - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai;
 - a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai;
 - a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás, stb.).
 - c) összefoglaló szöveges tájékoztató;
 - d) a szerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - e) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;
 - f) sikertelen inkasszók;
 - g) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;
 - h) a faktoring szerződésben rögzített (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;
 - i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;
 - k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat.
3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén
 - a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
 - a faktoring szerződés szabályszerű felmondását,
 - a felszámolást elrendelő végzés közzétételétkövető 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.
4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló kezességgel biztosított faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés az 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

5. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapodik meg az adóssal a VII.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.

XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

XII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a – Ptk. 276. § (1) bekezdése alapján törvényi engedményként – követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az Alapítvány kezességvállalását követően keletkezett, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül.)

Az Alapítvány jogutódlása napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.

2. Az Alapítvány a követelésrész tulajdonjogának megszerzését követően, saját követelésrésze után a szerződésben meghatározott a XI.1.1 pontban rögzített időpontban érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004.01.01 után kiadott kezességek esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a 13. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.
3. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Együttműködési Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követeléskezelésben, behajtási eljárásban. A követelést biztosító fedezetek, biztosítékok gyakori oszthatatlanságára is figyelemmel - a pénzügyi intézmény minden rendelkezésére álló lehetőséget megragad a teljes követelés érvényesítésére, függetlenül a követelésrész tulajdonjától.

4. A követelések behajtása során a pénzügyi intézmény az alábbiak szerint jár el:

A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.

Az Alapítvány jogutódlását megelőzően a pénzügyi intézmény köteles a teljes lejárt követelésállományra vonatkozóan a saját nevében az eljárást megindítani.

Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyeztetni a jogutódlás bejelentését.

A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítvány minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás, stb.

Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 napon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 napon belül az árverési hirdetményt.

5. Amennyiben bírósági eljárásban vagy más olyan eljárásban, ahol a pénzügyi intézmény jogszabálynál fogva képviseleti joggal nem rendelkezik az Alapítvány

vonatkozásában, az Alapítvány a pénzügyi intézményt képviselő ügyvéd vagy más képviselőre jogosult személy részére az eljárásban történő képviselőre közvetlen megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. A képviselőként eljáró személy díját a pénzügyi intézmény fizeti, s az így kifizetett összeg a záró elszámolás során figyelembe vehető költségnek minősül.

6. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).
7. A beváltást követően a pénzügyi intézmény a saját követelés részét is csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulásával jogosult elidegeníteni vagy kezelésbe adni. A követelésrész elidegenítésére vagy kezelésbe adására vonatkozó szándékot a pénzügyi intézmény írásban indokolni köteles, köteles továbbá az elidegenítés feltételeit az Alapítvánnyal közölni. Az Alapítvány a hozzájárulása megadásához jogosult feltételeket szabni.
8. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles.
9. Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelés-érvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelés-érvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.
10. A pénzügyi intézmény a behajtási, követelés kezelési eljárás során az alábbi behajtási cselekményekhez köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:
 - a) vételi jog gyakorlásához;
 - b) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;
 - c) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;
 - d) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;
 - e) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;
 - f) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;
 - g) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez
 - h) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz.
 - i) a pénzügyi intézmény saját követelésrészének önálló engedményezéséhez.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelés-érvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

11. A pénzügyi intézmény a fenti eljárás, illetve az Adós számlájára történő teljesítés, vagy egyéb pénzügyi teljesítés (pl. káresemény miatti biztosítási összeg, inkasszóval történő leemelés, végrehajtótól-, felszámolótól-, vevőtől származó visszatérülés) során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt - az eljárás költségével csökkentett - összegnek a Kezességi Levélben meghatározott százalékát, de maximum az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XII.1.2 pont szerinti kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, rész megtérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről.

Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

12. Ha a pénzügyi intézmény – közös biztosíték (pl. keretbiztosítéki jelzálogjog, óvadék) esetén – több szerződésből eredő alapítványi kezességgel fedezett, valamint alapítványi kezességgel nem fedezett követelést együttesen érvényesít, akkor a megtérülés *felosztása* az alábbiak szerint alakul:

- a.) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett szerződés korábban keletkezett, mint az alapítványi kezesség, a beváltás időpontjában fennálló tőkeösszeg aránya;
- b.) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett szerződés később keletkezett, mint a kezességi szerződés, úgy az alapítványi kezességgel biztosított szerződés megtérülése megelőzi a későbbi szerződésre elszámolható megtérülést. Az alapítványi kezességgel biztosított ügylet esetében pedig a beváltáskor fennálló tőkekövetelések arányában kell a megtérülést a pénzügyi intézménynek felosztania.

Ha az Alapítvány a 8. pont alapján külön érvényesíti követelését és a megtérülés kiutalására jogosult ezen elszámolási kötelezettséget nem veszi figyelembe, melynek eredményeképpen az Alapítvány a fentiekben ismertetett bevételmegosztáshoz képest kevesebb összeget kap az adott biztosítékból, úgy a pénzügyi intézmény köteles a hozzá befolyt összeggel fentiek szerint az Alapítvány felé elszámolni és a különbözetet az Alapítvány felé a hozzá ily módon befolyt többletből megfizetni.

Amennyiben egy időben keletkezik alapítványi kezességgel érintett szerződés és alapítványi kezességgel nem biztosított szerződés, melynek biztosítéka közös, úgy, a közös biztosítékok érvényesítéséből befolyó bevétel a beváltás időpontjában fennálló kezességgel biztosított és kezességgel nem biztosított tőkearány szerint kell felosztani a pénzügyi intézmény és Alapítvány között, feltéve, hogy az alapítványi kezességgel nem biztosított szerződés fennállásáról a pénzügyi intézmény a kezesség igénylésekor az Alapítványt tájékoztatta.

13. A behajtással összefüggő költségek közül a peres-, és nemperes eljárások, és államigazgatási eljárások indokoltan felmerülő és igazoltan megfizetett költségeit, illetve minden olyan további indokolt és igazoltan megfizetett költséget, amelyhez az Alapítvány annak felmerülését megelőzően előzetesen hozzájárult, a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelés érvényesítési eljárásban a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben tudja levonni vagy egyáltalán nem jut bevételhez, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Követelés-engedményezés esetén – akár a pénzügyi intézményi, akár az alapítványi követelésrész engedményezése esetén – az addig felmerült behajtási költségeket a pénzügyi intézmény köteles az Alapítványhoz írásban bejelenteni. Amennyiben e kötelezettségét a pénzügyi intézmény elmulasztja, úgy később (az engedményezési szerződés aláírását követően) már nem érvényesítheti a behajtási költség megosztása iránti igényét az Alapítvánnyal szemben.

14. Közös követelés-engedményezés esetén, amikor a pénzügyi intézmény és az Alapítvány követelésrésze engedményezésére egyidejűleg kerül sor, az engedményezési szerződésben az Alapítványnak engedményezőként (egyben aláíróként) kell szerepelnie a saját követelésrésze vonatkozásában és az Alapítványt megillető összeget az engedményes köteles az Alapítvány számlájára közvetlenül átutalni.
15. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§. (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók.

A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás - egyedi megállapodás keretében - a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.

A pénzügyi intézmény köteles a követelés behajthatatlanságáról az Alapítványt írásban tájékoztatni az ezt alátámasztó dokumentáció megküldésével.

Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást - a pénzügyi intézmény értesítését követően - saját hatáskörben végzi. Ilyen esetekben a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

16. Követelés engedményezés és az alapítványi követelés teljes megtérülése esetén a záró elszámolást egyszerűsített eljárási szabályok szerint – a szokásos eljárás keretében bekért dokumentáció megküldésének mellőzésével kell bonyolítani. A pénzügyi intézmény eljárására - az Üzletszabályzatban és az Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. A pénzügyi intézmény haladéktalanul érvényesíti a visszavásárlási garanciát, illetve ennek hiánya esetén haladéktalanul megkezdji az Eszköz értékesítését, az egyéb biztosítékok érvényesítését.
2. Az Eszköz nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.
3. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).

4. A pénzügyi intézmény köteles az Eszköz értékesítéséből vagy az Eszközre kötött bármely biztosításból származó bevételek kapcsán is az Üzletszabályzat XII.1.12 pont szerint eljárni.
5. A pénzügyi intézmény a költségelszámolás során a hozzá befolyt bevételek terhére az Eszköz értékesítésével, állagmegóvásával, szállításával kapcsolatosan közvetlenül felmerült és igazolt költségeket számolhatja el. Az adóssal és egyéb kötelezettekkel szembeni eljárások költségelszámolására az általános szabályok vonatkoznak.
6. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt (ideértve valamennyi, az Alapítvány kezességvállalását követően keletkezett, az alapítványi kezesség által biztosított szerződést biztosító jogot illetve biztosítékot, azok keletkezésének időpontjától függetlenül.)
2. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

- 1.1 A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.

Az Alapítvány indokolt esetben jogosult az ügylet összes körülményének vizsgálatával szakértőt megbízni.

- 1.2 A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.
2. A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekíteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adós-, illetve ügyfélcsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adós-, illetve ügyfélcsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több kölcsönszerződése, bankgarancia szerződése is fennáll, a szakértő betekintési-, adatkérési-, és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.
4. A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezet a költségvetési viszontgaranciával érintett kölcsönügyletek esetén a kölcsönszerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait, külső szakértő

igénybevételével is megvizsgálja a kölcsönszerződés felmondását követő 3 évig, legfeljebb azonban a kölcsön teljes visszafizetéséig.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A pénzügyi intézmény az Alapítványhoz az alapítványi kezesség iránti és annak visszavonására, illetve módosítására vagy a beváltásra vonatkozó kérelmét, igényét cégszerűen aláírva küldi meg. Az elküldésre jogosult szervezeti egységnél az együttműködésre kijelölt és az aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját és haladéktalanul intézkedik a változás közzétevése iránt is.
2. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.
3. Az Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét az ARCHIREX Iratkezelő, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1023 Budapest, Felhévizi u. 24.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
4. Az Alapítvány informatikai rendszerei naplóbejegyzéseinek gyűjtését és elemzését a PRAUDIT Professzionális Informatikai Audit Kft. (székhely: 1145 Budapest, Szenttamás u. 4.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
5. Az Alapítvány egyes informatikai rendszereinek üzemeltetési támogatását a Netalfa Informatikai Szolgáltató Kft. (9700 Szombathely, Prága u. 3.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
6. Az Alapítvány kezességvállalásának üzleti folyamatát segítő informatikai megoldások, programok fejlesztési és támogatási felügyeletét a WiSoft Informatikai Szolgáltató Kft. (1135 Budapest, Lehel u. 48. III/1.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.
7. A nem postai úton érkező készfizető kezességvállalás iránti igények kézbesítése esetén az ügyfélfogadási idő hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken 8-12 óráig tart. A megjelölt időtartamot követően beérkezett kérelmeket az Alapítvány a következő munkanapon tekinti benyújtottnak.

XV. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

1. **Jelen Üzletszabályzat rendelkezései a 2011. január 17-től az Alapítványhoz papír alapon beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezesi szerződésekre vonatkoznak. A kezesség beváltási eljárások tekintetében alkalmazásra kerülnek a XI. fejezet (beváltási szabályok) 1. pontjában írt speciális beváltási eljárási határidők, illetve szabályok is.**
2. **Az Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik azzal, hogy a jogszabályváltozás következtében, valamint a Hpt. 13/A. (12) bekezdésében – az Alapítvány számára végzett kiszervezési tevékenység végzésével összefüggésben – előírt Üzletszabályzat módosítási kötelezettség következtében szükségessé váló módosítások átvezetésére az ügyvezető igazgató jogosult a Kuratórium utólagos tájékoztatása mellett.**

AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÜTTMŰKÖDŐ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK

1. AGRIA Takarékszövetkezet
2. ALBA Takarékszövetkezet
3. Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
4. Apátfalvi Takarékszövetkezet
5. Bácska Takarékszövetkezet
6. Bak és Vidéke Takarékszövetkezet
7. Bakonyvidéke Takarékszövetkezet
8. Balaton-felvidéki Takarékszövetkezet
9. Balatonföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
10. Balmazújváros és Vidéke Takarékszövetkezet
11. Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet
12. Biatorbágy és Vidéke Takarékszövetkezet
13. Biharkeresztesi Takarékszövetkezet
14. Biharnagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet
15. Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet
16. Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
17. Borotai Takarékszövetkezet
18. BORSOD TAKARÉK Takarékszövetkezet
19. BUDA FAKTOR Zrt.
20. Budapest Bank Nyrt.
21. Bükkalja Takarékszövetkezet
22. CENTRÁL-FAKTOR Pénzügyi Zrt.
23. CIB Bank Zrt.
24. City-Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (a megállapodás aláírása folyamatban)
25. Commerzbank Zrt.
26. Cserhátvidéke Körzeti Takarékszövetkezet
27. Dél-Dunántúli Regionális Bank Zrt.
28. Dél-Pest Megyei Takarékszövetkezet
29. Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet
30. Drávamenti Takarékszövetkezet
31. Duna Takarékszövetkezet
32. Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
33. Dunakanyar Takarékszövetkezet
34. Dunapataj és Vidéke Takarékszövetkezet
35. e-F@ktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
36. Eger és Környéke Takarékszövetkezet
37. Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet
38. Erste Bank Hungary Nyrt.
39. ERSTE FAKTOR Zrt.
40. Érd és Vidéke Takarékszövetkezet
41. Észak-Tolna Megyei Takarékszövetkezet
42. Fegyvernek és Vidéke Takarékszövetkezet
43. Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet
44. FÓKUSZ Takarékszövetkezet
45. FONTANA Credit Takarékszövetkezet
46. Forrás Takarékszövetkezet
47. Forró és Vidéke Takarékszövetkezet
48. FüzesTakarék Szövetkezeti Hitelintézet
49. Gádosos és Vidéke Takarékszövetkezet

50. Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet
51. Gyulai Takarékszövetkezet
52. Hajdú Takarékszövetkezet
53. Hajdúdorog és Vidéke Takarékszövetkezet
54. Hajós és Vidéke Takarékszövetkezet
55. Hartai Takarékszövetkezet
56. Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet
57. Heves Megyei Vállalkozás- és Területfejlesztési Alapítvány
58. Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet
59. Hodász-Porcsalma Takarékszövetkezet
60. ING Bank N.V.Magyarországi Fióktelepe
61. Jász Takarékszövetkezet
62. Jászárszállás és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
63. Jógazda Szövetkezeti Takarékpénztár
64. K&H Bank Zrt.
65. Kaba és Vidéke Takarékszövetkezet
66. Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet
67. Kaposmenti Takarékszövetkezet
68. Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet
69. Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet
70. Kinizsi Bank Zrt.
71. Kisdunamenti Takarékszövetkezet
72. Kiskunfélegyházi Takarékszövetkezet
73. Kis-Rába menti Takarékszövetkezet
74. Kiszombor és Vidéke Takarékszövetkezet
75. Kondorosi Takarékszövetkezet
76. Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet
77. Környe-Bokod Takarékszövetkezet
78. Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet
79. Lakiteleki Takarékszövetkezet
80. Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
81. Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet
82. Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
83. Magyarországi Volksbank Zrt.
84. Mecsekvidéke Takarékszövetkezet
85. Magyar Fejlesztési Bank Zrt.
86. MIFIN Mikrofinanszírozó Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
87. MKB Bank Zrt.
88. Mohácsi Takarékszövetkezet
89. Monor és Vidéke Takarékszövetkezet
90. Nagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet
91. Nagyecsed és Vidéke Takarékszövetkezet
92. Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet
93. Nagyréde és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
94. Nemesnádudvar és Vidéke Takarékszövetkezet
95. Next- Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
96. Nyúl és Vidéke Takarékszövetkezet
97. Oberbank AG Magyarországi Fióktelepe
98. Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet
99. OTP Bank Nyrt.
100. Örkényi Takarékszövetkezet
101. Pannon Takarékszövetkezet
102. Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet
103. Partiscum XI Takarékszövetkezet
104. Pécel és Vidéke Takarékszövetkezet
105. Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
106. PILLÉR Takarékszövetkezet
107. Platinium Zrt.

108. Pocsaj és Vidéke Takarékszövetkezet
109. Polgári Takarékszövetkezet
110. Rábaközi Takarékszövetkezet
111. Raiffeisen Bank Zrt.
112. Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet
113. Rakamaz és Vidéke Takarékszövetkezet
114. Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet
115. Rétköz Takarékszövetkezet
116. Rónasági Takarékszövetkezet
117. Rum és Vidéke Takarékszövetkezet
118. Sajóvölgye Takarékszövetkezet
119. Savaria Takarékszövetkezet
120. Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet
121. Solt és Vidéke Takarékszövetkezet
122. Soltvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet
123. Somogy Takarékszövetkezet
124. Sopron Bank Burgerland Zrt.
125. Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet
126. Szabolcs Takarékszövetkezet
127. Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
128. Szatmár-Beregi Takarékszövetkezet
129. Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet
130. Szécsény és Környéke Takarékszövetkezet
131. Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet
132. Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet
133. Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet
134. Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet
135. Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet
136. Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet
137. Szigetvári Takarékszövetkezet
138. Takarékszövetkezeti Hitelintézet Kazinbarcika
139. Téli Takarékszövetkezet
140. Tisza Takarékszövetkezet
141. Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet
142. Tiszavasvári Takarékszövetkezet
143. Tokaj és Vidéke Takarékszövetkezet
144. Tompa és Vidéke Takarékszövetkezet
145. Turai Takarékszövetkezet
146. UniCredit Bank Hungary Zrt.
147. UniCredit Jelzálogbank Zrt.
148. UniCredit Leasing Hungary Zrt.
149. Újszász és Vidéke Takarékszövetkezet
150. Vámospércs és Vidéke Takarékszövetkezet
151. Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet
152. Vértes Takarékszövetkezet
153. VIV Faktor Zrt.
154. Völgység-Hegyhát Takarékszövetkezet
155. Zalavölgye Takarékszövetkezet
156. Zemplén Takarékszövetkezet
157. Zirci Takarékszövetkezet
158. Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet

H I R D E T M É N Y

Érvényes: 2011. január 17-től

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA**1. Az általános kezességi díj mértéke az agrár és az általános vállalkozói kezességi kategóriában nyújtott kezességeknél:****1.1. Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában****a) Egyszeri díjfizetés esetén:**

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Futamidő		
	1 évig	1 – 4 évig	4 – 7 évig
1 – 1.000.000	3.800 Ft		
1.000.001 – 75.000.000	0,65	1,10	1,50
75.000.001 – 150.000.000	0,80	1,25	1,60

Egyszeri díjfizetés választására a legfeljebb 7 éves futamidejű és a maximum 150 millió Ft kezességgel biztosított összegű ügylet esetén van lehetőség.

b) Évenkénti díjfizetés esetén:

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Futamidő
	1 – 25 évig
1 – 1.000.000	3.800 Ft
1.000.001 – 75.000.000	0,65
75.000.001 – 150.000.000	0,80
150.000.001 –	1,00

Az Alapítvány **évenkénti díjat** számol fel a 7 éves futamidőt vagy a 150 millió Ft kezességgel biztosított összeget meghaladó ügyletek esetén, az évenkénti díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik. Ez esetben díjszorítót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz 70%-os kezességet kér 6 év futamidőre és egyszeri díjfizetést választ: a díjszorító $70/50 = 1,40$; a kezességi díj mértéke $1,50 \times 1,40 = 2,10\%$. A díjszorítót és a díjat két tizedes pontossággal kell meghatározni az általános kerekítési szabályok figyelembevételével. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40 %-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40 %, a díj 1,50%, akkor a díjszorító $40/50 = 0,80$ és a fizetendő kezességi díj mértéke $1,50 \times 0,80 = 1,20\%$.

1.2. Támogatással összefüggésben alkalmazható korrigált kezességi díj (a továbbiakban: korrigált díj)

Amennyiben az 1.1.a) vagy 1.1.b) pontokban rögzített kezességi díjak nem alkalmazhatók a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt, az Alapítvány az 1.1.a)

vagy 1.1.b) pontok szerinti díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít(hat) meg, amennyiben a vállalkozás nyilatkozatában ehhez hozzájárult.

A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel és részére a maximálisan nyújtható támogatást tartalmat és/vagy támogatási intenzitást elérve az évenként fizetendő piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges. (Ezen esetben az ügylethez alacsonyabb támogatást tartalom összeg keletkezik.)

A korrigált díj alkalmazására egyedi megállapodások esetében is van lehetőség.

2. Jogszabályban megállapított kezességi díj mértéke

- a) **Az éven túli lejáratú forgóeszköz (tőkepótló) hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben foglaltak alapján**

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	-----
150.000.001 – */	1,0	-----	-----

**/ A kezességgel biztosított összeg felső határa a jogszabályban rögzített nagyságrendben kerül meghatározásra.*

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét az APEH-től visszaigényli.

- b) **Az agrár Európa hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján**

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	-----
150.000.001 – 300.000.000	1,2	----	-----

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét az APEH-től visszaigényelheti.

3. Piaci kezességi díj mértéke

a) kölcsön- és lízingszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

- Forgóeszköz hitel esetén

Agrár ügyleteknél*	1,22
Nem agrár ügyleteknél**	1,47

- Beruházási hitel esetén

Agrár ügyleteknél*	1,32
Nem agrár ügyleteknél**	2,00

b) bankgarancia- és faktoringszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: **1,8%**.

A fenti díjkulcs alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

* agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Agrárkezesség" kategóriában általános díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de általános díj alkalmazása esetén a kezesség "Agrárkezesség" kategóriába tartozna.

** nem agrár ügylet alatt azok az ügyletek értendők, amelyeknél a kezességi kérelem az "Általános vállalkozói kezesség" kategóriában általános díjon a támogatási jogszabályok figyelembe vételével nem bírálható el, vagy a pénzügyi intézmény a piaci díj alkalmazását kéri, de általános díj alkalmazása esetén a kezesség "Általános vállalkozói kezesség" kategóriába tartozna.

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

a) Egyszeri díjfizetés melletti éven túli futamidejű hitel esetén

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50}$$

b) Évenkénti díjfizetés melletti vagy maximum 1 éves futamidejű hitel esetén

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2. A kezességi díj fizetésének feltételei

- 1.1. A díj számításának alapja a kezességgel biztosított összeg, melyet az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartamra számít fel. Az Alapítvány a beváltási határidő az Üzletszabályzat XI.1.4 pontban rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal.
- 1.2. A 2010. január 17-től a papír alapon beérkezett kezességi kérelmek esetében valamint az ezek alapján létrejött évi Üzletszabályzat hatálya alá eső, évenkénti díjfizetésű szerződések esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a kezességi kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 1.3. A 2009. évi vagy ennél korábbi Üzletszabályzatok hatálya alá tartozó évenkénti díjfizetésű ügyleteknél az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 1.4. Amennyiben a támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 1.5. Az egyszeri díjfizetéskor a teljes kezességi díjat egy összegben, az Alapítvány által kibocsátott számla alapján kell megfizetni.
- 1.6. Évenkénti díjfizetéskor – a szerződés futamideje alatt – a díjat előre, az Alapítvány részéről kiállított számla kiállításától számított 20 napon belül kell megfizetni, melynek alapja a fennálló kezességgel biztosított összeg. Az induló törtévében a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányos díjat kell fizetni. Ezt követően az előző év december 31-én fennálló összeg a díj alapja. Az éves díj számlázását megelőzően az Alapítvány a nyilvántartásaiban szereplő december 31-én fennálló összeget a pénzügyi intézménnyel egyezteteti. Törredék év esetén szintén a díj időarányos része fizetendő (360 nap/év 30 napos hónapok figyelembevételével).
- 1.7. Évenkénti díjfizetéskor amennyiben a pénzügyi intézmény a díj megfizetése előtt kezesség beváltást kezdeményez, az csak a tárgyévi díj előrehozott átutalásával lehetséges.
- 1.8. Évenkénti díjfizetésű kezességek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.
- 1.9. Évenkénti díjfizetés esetén, amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül

sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg.

III. KEZESSÉGI DÍJKEDVEZMÉNYEK

Az Alapítvány a hatályos Üzletszabályzata szerint az általános feltételű és az általános díjon (korábban normál vagy kedvezményes díjon) nyújtott kezességek esetében a kezességi díjból az ügyfél és ügylet minősítése függvényében a támogatási szabályok figyelembe vételével 20 %-ig terjedő ismételt kérelmi bónuszt nyújthat. A 20 %-os bónusz akkor nyújtható, ha a vállalkozás az Alapítvány adósminősítése szerint legalább II. osztályú, 10 % bónusz pedig akkor, ha a vállalkozás III. osztályú.

Az ismételt kérelmi bónusz alkalmazásának további feltétele az, ha a vállalkozásnak alapítványi kezességgel biztosított korábbi ügylete (III. osztályú adósnál két ügylete) 5* éven belül szerződés szerinti visszafizetés vagy előtörlesztés révén zárult le.

IV. EGYÉB DÍJAK

1. Prolongációs díj

1.1. A futamidő hosszabbítása esetén a prolongált összegre vetítve:

- egyszeri díjfizetésű kezességek esetén a megfizetett díj a megnövekedett futamidővel időarányosan megállapított összege
- évenkénti díjfizetésű kezességek esetén az új véglejáratnak megfelelően kerül kiszámlázásra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint.

Amennyiben a prolongációval érintett ügylet a támogatási jogszabályok figyelembe vételével csak piaci kezességi kategóriában prolongálható, úgy – amennyiben a vállalkozás nyilatkozattal ezt vállalta – az Alapítvány piaci díjat számít fel a futamidőnövekményre és a prolongált összegre vetítve.

1.2. A prolongációs díj minimum összege: 3.000,-Ft

2. Kezelési díj

2.1. Az Alapítvány a 2010. január 17-től hozzá papír alapon beérkezett kezességi kérelmek esetében valamint az ezek alapján létrejött kezességek esetében az alábbiakban felsorolt módosítások esetén kezelési díjat számít fel:

- a) fedezetmódosítás
- b) faktoringszerződés esetén vevő változtatása
- c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés
- d) adós személyének változása
- e) a kezességi díj visszatérítése

2.2. Kezelési díj összege

a) a IV. 2.1. a)-d) pontjai esetén:

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

* Az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével.

b) a IV. 2.1. e) pontja esetén: maximum 25.000 forint.

V. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, a pénzügyi intézménynek a csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.
2. Ha a Kezességi Levél módosítása illetve előtörlesztés eredményeként a futamidő csökken, a futamidő csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.
3. A hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény visszavonhatja, amennyiben az ügylet folyósítása még nem történt meg. Az Alapítvány a megfizetett kezességi díjat a kezelési díj levonásával (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
4. A hatályba lépett kezességet a pénzügyi intézmény megszüntetheti, amennyiben az ügyletben már folyósítás történt. Az Alapítvány a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét a kezelési díj levonásával (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
5. Az Alapítvány az Üzletszabályzat IX.2 pontjában rögzített – hitelkiváltásos megszüntetés – esetében a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét a kezelési díj levonásával (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.
6. Az Alapítvány – Üzletszabályzat IX. 5.1, 5.2 és 6 pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj kezelési díjjal csökkentett része a pénzügyi intézménynek visszajár.
7. Díjvisszatérítéskor a kezelési díjat meghaladó részt az Alapítvány a pénzügyi intézménynek visszautalja.

SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

I.

Az Új Magyarország Forgóeszköz hitelprogramhoz kapcsolódó készfizető
kezeségvállalás speciális feltételei

1. Kezeségi igény benyújtásának kezdete:	2011. január 1-től
2. Kezeség igénybevételének megszűnése:	Hitelprogram megszüntetésével egyidejűleg
3. A vállalkozás (adós) és az ügylet vonatkozásában	a.) az Alapítványi azonosítási feltételek, valamint a hitelprogram feltételei teljesülnek; b.) nem áll fenn Alapítványi kezeséget kizáró ok; c.) az érintett vállalkozásnak az Alapítvány nyilvántartása szerint nincs(enek) felmondott státuszban lévő ügylete(i);
4. Kezeséggel biztosított összeg:	A mindenkor fennálló tőke + kamat összege, maximum 200 millió Ft
5. Kezeségvállalás mértéke:	ÜSZ szerint azzal, hogy a kezeséggel biztosított összegre vetített maximális kezeségi mértéktől az Alapítvány egyedi kérelem alapján 20%-kal eltérhet maximum 80%-os mértékig.
6. Állami támogatás:	Költségvetési viszontgarancia 70%-os mértékben
7. Állami támogatás formája:	Általános de minimis
8. Igazolás a támogatásról:	A kezeséghez kapcsolódó támogatást tartalom összegéről az Alapítvány igazolást állít ki.
9. Kezeségbírálat időtartama:	Hiánytalanul beérkezett dokumentáció esetén, annak beérkezésétől számított 3 munkanapon belül
10. Konstruktív kód:	UM3
11. Kezeségvállalás díja:	1év +1 nap futamidejű hiteleknél: a maximum 1 éves futamidejű kölcsönöknél alkalmazott általános egyszeri díj 1év +1 napon túli futamidejű hiteleknél: Alapítvány mindenkor Hirdetménye szerinti általános egyszeri vagy évenkénti díj. Piaci díj alkalmazása: Amennyiben a támogatási jogszabályok alapján kedvezményes vagy általános díjon a kezeség nem nyújtható, úgy az Alapítvány a mindenkor Hirdetménye szerinti piaci díjon vállal kezeséget, ha az adós ennek megfizetését nyilatkozatban vállalja.

ÚTMUTATÓ AZ ALAPÍTVÁNY KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSÁHOZ

I.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK A KEZESSÉGI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

1. Az Alapítvány a pénzügyi intézményekkel – a pénzügyi intézmény választása szerint – az alapítványi együttműködésre kijelölt központi szervezeti egység közreműködésével, vagy **közvetlenül a fiókokkal** tart fenn munkakapcsolatot.

2. **A kezességi kérelem benyújtásához szükséges**
 - a kitöltött Igénylő Lap és mellékletei, azaz:
 - a vállalkozás nyilatkozata,
 - azonosítási checklist,
 - a Kezességi Általános Szerződési Feltételek,
 - a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező biztosítéki szerződésekkel együtt (a biztosítéki szerződések esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez kapcsolódnak),
 - együttes APEH igazolás, amely a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál régebbi nem lehet
 - átütemezett köztartozás esetén az adóhatóság jogerős határozata vagy külön megállapodás, amelyben fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
 - agrárkezesség igénylése esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy „NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére”,
 - amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik, úgy a támogatási határozat vagy támogatási szerződés, valamint
 - a pénzügyi intézmény cenzúra előterjesztése, amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri, vagy meghaladja az 50 millió forintot (továbbiakban együttesen **Igénylés**).

Az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény által elektronikus formában igényelt, kinyomtatott és cégszerűen hitelesített dokumentumot is APEH igazolásként.

A pénzügyi intézmény azon aláírása, melyet az Alapítvány a befogadási feltételek kapcsán a pénzügyi intézmények által megküldött aláíró kartonok alapján vizsgál, a továbbiakban az Igénylő Lapon szerepel.

Az Alapítvány a kizáró okok vizsgálatában többek között felhasználja a PartnerControll online céginformációs rendszer adatait (pl. cégjogi eljárások, végrehajtási eljárások, OMMF bírságok), az APEH elektronikus felületén elérhető végrehajtási eljárás alatt álló adózók nyilvántartását, a KHR és a Takarnet rendszer információit.

Amennyiben a vállalkozás a bírálathoz időpontjában az APEH végrehajtási eljárással érintett adózók nyilvántartásában szerepel (APEH honlap), úgy az együttes adóigazolás vagy adófolyószámla-kivonat ismételt benyújtását írhatja elő az Alapítvány hiánypótlás keretében, az Üzletszabályzat II.3.1.1 c) és II.3.1.3 pontban foglalt kizáró ok vizsgálatához.

OMMF (Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség) által indított végrehajtási eljárás esetén (melyre vonatkozó információt az online céginformációs rendszer tartalmaz) az eljárás lezárását elrendelő határozat vagy a megállapított bírság megfizetését hitelesen igazoló bizonylat (pl. számlakivonat, befizetést igazoló csekkmásolat, stb.) benyújtása is szükséges az eljárás jogi állapotának megállapításához, összhangban az Üzletszabályzat kizáró okainak vizsgálatához.

3. A **kezességi kérelmek felvitele**, nyomtatása az Alapítvány web technológián alapuló iBaHiR programjában történik az Alapítvány által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező pénzügyi intézmények munkaállomásain. Az iBaHiR program elérése: <https://www.ibahir.hu>.

A pénzügyi intézmények az alábbi eljárásokat alkalmazva juttathatják el a kezességi kérelmüket az iBaHiR segítségével az Alapítványhoz:

- **A kezességi kérelmek felvitele a pénzügyi intézmény fiókjaiban történik, de az érvényesítő funkcióval a központi szervezeti egysége rendelkezik:**
A pénzügyi intézmény nem központi egységében, fiókjaiban kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, kinyomtatása, és átadása érvényesítésre a pénzügyi intézmény központi egységében. A pénzügyi intézmény a központi egységén keresztül továbbítja az Igénylést az Alapítványhoz.
- **A kezességi kérelmek felvitele és érvényesítése a pénzügyi intézmény fiókjaiban történik:**
A pénzügyi intézmény fiókjaiban kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, kinyomtatása, és érvényesítése. A pénzügyi intézmény fiókjai közvetlenül továbbítják az Igénylést az Alapítványhoz.
- **A kezességi kérelmek felvitele és érvényesítése a pénzügyi intézmény központi szervezeti egységében történik:**
A pénzügyi intézmény központi egységében a pénzügyi intézményi fiókok által kitöltött (letölthető Word űrlap sablon) Igénylő Lap alapján kerül felvitelre az iBaHiR-ban a kezességi kérelem, annak ellenőrzése, érvényesítése. A pénzügyi intézmény a központi egységén keresztül továbbítja az Igénylést az Alapítványhoz.

Az iBaHiR alkalmazásának előnye: egy központi adatbázis van az Alapítványban, a pénzügyi intézmények és fiókjaik a régebbi adatokat abban kezelhetik, az új kérelmeket pedig szintén közvetlenül a központi adatbázisba rögzíthetik. Az iBaHiR webböngésző segítségével használható, a technológiából következően a pénzügyi intézmények kliens munkaállomásai azonnal érzékelik a frissítést, a programon történő változások azonnal jelentkeznek a felhasználóknál.

A pénzügyi intézményeknél az iBaHiR használatához az iBaHiR-ból, illetve az Alapítvány honlapjáról letölthető Felhasználói kézikönyv áll rendelkezésre.

Ha az iBaHiR program a webszerver vagy a közvetlen, védett kommunikációs csatorna kiesése miatt nem használható kezesség igénylésre, akkor az Alapítvány honlapjáról (www.avhga.hu) letölthető, és kitölthető a kezességi kérelem Word űrlap (sablon) formában, melynek nyomtatása után a pénzügyi intézmény az Igénylést az Alapítványhoz továbbítja, és ebben az esetben az Alapítvány rögzíti a kezességi kérelem adatait.

4. A kis- és középvállalkozási (Kkv) kategória meghatározása

A KKV meghatározáshoz szükséges mutatókat két egymást követő – számviteli törvény szerinti – beszámolási időszakban az éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni.

A KKV törvényben, euróban meghatározott összegek forintba való átszámításakor a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által megállapított, a KKV üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középfolyamot kell alkalmazni. Újonnan alapított vállalkozások esetén a tárgyévet megelőző év utolsó napján érvényes MNB által megállapított deviza középfolyamot kell alkalmazni.

5. A Kezességi Levelek jelölésének rendszere: ÉnnnnJ-T/nn

1. **karakter{É}** : az év jelzése, 2000-ben **A**, a továbbiakban az ABC szimpla, ékezet nélküli nagybetűi **A**-val kezdődően (2001 = B, 2002 = C; 2003 = D; 2004 = E; 2005 = F, 2006=G , 2007=H ,2008=I ,2009=J, 2010=K, 2011=L, stb.).

2-5. **karakter{nnnn}** : sorszám az adott éven belül 1-gyel indulóan

6. **karakter{J}** : **U**= éven túli, **R**= éven belüli, **B**= rész hitel éven belüli, **C**= rész hitel éven túli, **M**= támogatott éven túli agrár hitel, **N**= támogatott éven belüli agrár hitel, **E**= rész hitel támogatott éven túli agrár hitel, **F**= rész hitel támogatott éven belüli agrár hitel.

7. **karakter{-}** : “-” jel

8. **karakter{T}** : a Kezesség típusát megadó jel:

KÖLCSÖN

A= agrár Európa hitel

G= garancia,

E= Kalácska garancia

K= készfizető kezesség általános díjon,

T= tőkepótló hitelkonstrukció

P= készfizető kezesség piaci díjon

LÍZING

L= készfizető kezesség általános díjon

S= készfizető kezesség piaci díjon

9. **karakter{/}** : “/” jel

10-11. **karakter {nn}** : a Kezességi Levél módosítási száma, kiadáskor 00

BANKGARANCIA

B= készfizető kezesség általános díjon

R= készfizető kezesség piaci díjon

FAKTORING

F= készfizető kezesség általános díjon

U= készfizető kezesség piaci díjon

Például: K0258U-K/01: 2010-ben kiadott 258. sorszámú éven túli kezesség, egyszer módosított)

II.

DÍJFIZETÉS

1. Egyszeri díjfizetés

Egyszeri díjfizetés választására a legfeljebb 7 éves futamidejű és a maximum 150 millió Ft kezességgel biztosított összegű ügylet esetén van lehetőség.

A kezességi díjról kiállított számla kifizetése a kiállításától számított 45 napon belül esedékes. Amennyiben a kezességi díj a Kezességi Levél közlésétől számított 50 napon belül sem kerül megfizetésre, úgy erről az Alapítvány iBaHiR-on keresztül értesíti a pénzügyi intézményt. Ha a kezességi díj a Kezességi Levél közlését követő 90 napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a kezességi szerződés nem lép hatályba és megszűnik. Ezért az Alapítvány kezdeményezi az ügylet lezárását. Az ügylet státusza a lezárást követően: “Nem lépett hatályba”.

2. Évenkénti díjfizetés

Az Alapítvány **évenkénti díjat** számol fel a 7 éves futamidőt vagy a 150 millió Ft kezességgel biztosított összeget meghaladó ügyletek esetén.

A kezességi díjról kiállított első számla kifizetése a kiállításától számított 45 napon belül esedékes. Amennyiben a kezességi díj a Kezességi Levél közlésétől számított 50 napon belül sem kerül megfizetésre, úgy erről az Alapítvány iBaHiR-on keresztül értesíti a pénzügyi intézményt. Ha a kezességi díj a Kezességi Levél közlését követő 90 napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a kezességi szerződés nem lép hatályba és megszűnik. Ezért az Alapítvány kezdeményezi az ügy lezárását. Az ügy státusza a lezárást követően: "Nem lépett hatályba".

Az évenként fizetendő kezességvállalási díj minden tárgyév január 1-től tárgyév december 31-ig kerül felszámításra, a díjszámítás alapja az adott ügyletből előző év december 31-én fennálló tartozás összege. A pénzügyi intézmények az iBaHiR-ban tartják nyilván naprakészen az ügyletek fennálló tartozásait. (Az Alapítvány **minden hónap 8. munkanapján** időszaki zárást végez a VI. és a VII. pontban foglaltak alapján.)

A 2010. év végén fennálló záró állomány összegéről és az ennek alapján meghatározott éves díjról a pénzügyi intézmények kimutatást kapnak január 31-ig.

A pénzügyi intézmény fiókjaival, kirendeltségeivel történő egyeztetés alapján a pénzügyi intézmények eltérést jelenthetnek be legkésőbb február 10-ig. A bejelentett eltérésekkel korrigált kötelezettség alapján az Alapítvány legkésőbb február 11-én elkészíti pénzügyi intézményenként az összesített éves kezességvállalási díjszámlát, amelynek melléklete az egyeztetett, tételes kötelezettség lista. Az ily módon kibocsátott számla megfizetésének határideje a kibocsátástól számított 20. nap. Az Alapítvány értesítést küld az iBaHiR-on keresztül a számla kibocsátásától számított 30 nap elteltével a díj meg nem fizetése esetén. Ezt követően további 15 nap áll rendelkezésre a díj megfizetésére. Amennyiben a teljesítés 15 napon belül sem történik meg, úgy az Alapítvány jogosult a kezességi szerződés(ek) egyoldalú felmondására.

Az Alapítvány a pénzügyi intézmények egyedi kérésére a kezességvállalási ügyenkénti éves díjszámlákat – a banki bizonylatok elkészítése érdekében – a pénzügyi intézményeknek elektronikus úton, vagy adathordozón kinyomtatható formában is átadja.

3. Egyéb díjak, díjvisszatérítés

A Hirdetményben meghatározott esetekben az Alapítvány **prolongációs díjat**, továbbá **kezelési díjat** számít fel. Az egyéb díjak és díjvisszatérítések rendezésére az Alapítvány helyesbítő számlát bocsát ki a bekövetkezett eseménynek megfelelő összegben és előjellel.

4. Díjstruktúra

Az Alapítvány alapvetően három féle kezességi díjat alkalmaz: általános-, piaci- és jogszabályi díjat.

a) általános díj:

Amennyiben a vállalkozás adott ügylete valamely támogatási kategóriába besorolható, akkor az Alapítvány általános díjon nyújt kezességet, melynek mértéke a Hirdetmény I.1. pontjában található.

Az általános díjon nyújtott kezesség állami támogatásnak minősül (lásd: V. fejezet). Az általános díjkategória egyik speciális eleme az ún. korrigált díj, melynek mértéke egyedileg, ügyletenként kerül kiszámításra, a díjfizetés csak évenkénti lehet. A korrigált díj abban az esetben kerülhet felszámításra, amennyiben a vállalkozás rendelkezik szabad támogatási kerettel vagy a támogatási intenzitás maximuma nem kihasználta, de a Hirdetmény I. 1.1. pontjában található díjak alkalmazásával számított támogatástartalom a szabad támogatási keretet vagy az adott esetre alkalmazandó támogatási intenzitást meghaladná. A támogatási jogszabályok alapján ilyen esetben piaci díjon kellene nyújtani a kezességet. A Hirdetmény I. 1.1. pontjában szereplő díjaknál magasabb – de a piaci díjnal alacsonyabb – ún. korrigált díj alkalmazása azonban alacsonyabb támogatástartalmat eredményez, így az adott esetben maximálisan adható támogatási összeg vagy támogatási intenzitás nem kerül meghaladásra. Ebben az esetben a szabad keretből kiindulva kerül lehetőség szerint

megállapításra a korrigált díj, amely a rendelkezésre álló támogatástartalom és/vagy támogatási intenzitás kihasználását még lehetővé teszi. Ha az állami támogatásokról szóló uniós és hazai jogszabályok alapján nem nyújtható általános díjon (ezen belül korrigált díjon) kezesség, akkor az Alapítvány piaci díjon vállal kezességet, amennyiben ennek megfizetését a kedvezményezett nyilatkozatban vállalja.

b) piaci díj:

Az uniós szabályozás miatt az Európai Unió megfelelő szervezeti által jóváhagyott módszertan szerint szükséges minden év július 1-i fordulónappal meghatározni a módszertan szerinti szegmensekre vonatkozó piaci díjakat (Hirdetmény I.3.pont).

c) jogszabályban megállapított díj:

Jelenleg a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben és a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján nyújtott kezességek esetében felszámított kezességi díj (Hirdetmény I.2.pont).

Példa a korrigált díj alkalmazására:

„X” Kft. 20 millió Ft összegű forgóeszköz-hitelt szándékozik felvenni az Alapítvány készfizető kezességvállalása mellett. Az ügy az agrár de minimis támogatási szabály alá tartozik.

A kérelem paraméterei:

- kért kezesség mértéke: a hiteltőke 80%-a
- díjfizetés: évenkénti
- díj mértéke: 1,04%/év (Hirdetmény I.1.1 pontja szerinti általános díj)
- futamidő: 3 év
- törlesztési ütem: futamidő végén egyösszegben
- agrár de minimis jogcímen már kapott támogatás összege: 6.000 EUR, ezért a szabad agrár de minimis keret: 1.500 EUR

A fenti adatok alapján az alapítványi kezesség számított támogatástartalmának összege 1.785,53 EUR, amely 285,53 EUR-ral meghaladja a fentebb említett szabad keret összegét. Emiatt az 1,04%-os általános díj nem alkalmazható, a vállalkozás részére piaci díjon kellene kezességet nyújtanunk.

A piaci kezességi díj mértéke 1,95% lenne évente, a 2010-től alkalmazandó korrigált díj kalkulált mértéke pedig 1,19%/év, évente 0,76%-kal kevesebb, mint a piaci díj.

A példában a korrigált díj esetén a támogatástartalom összege: 1.491,86 EUR, mellyel a fennálló szabad keret szinte teljes egészében felhasználásra került.

Az Igénylő lapon a korrigált díj választásának lehetősége fennáll, annak bejelölése esetén azt az Alapítvány „hivatalból” felszámítja, ha a Hirdetmény I.1.1. pontja szerinti általános díj a támogatási szabályok miatt nem alkalmazható.

Korrigált díj alkalmazására abban az esetben **nincs lehetőség**, ha a vállalkozás szabad keretéből kiindulva nem állapítható meg piaci díjnál alacsonyabb díjmérték.

III.

A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

A szerződés adatait érintő változásokat a módosítási, eseményközlési eljárások kezelik. A szerződés minden olyan adatának változását közölni kell az Alapítvánnyal, amelynek a változtatását, mint lehetőséget a szerződés nem tartalmazza.

Mind a módosítás, mind a módosításhoz kapcsolódó eseményközlés felvitele az iBaHiR-ban történik.

1. **Tájékoztatási kötelezettség** esetén az iBaHiR-ban rögzítésre kerül(nek) a kezesség módosított adata(i), ezt követően a megváltozott adatokat tartalmazó Kezesség Módosítást Igénylő Lap(ok) kinyomtatása és aláírása, majd a pénzügyi intézmény érvényesítése után az Alapítvány tudomására jut a kezesség módosításának igénye. Mellékelni kell a szükséges dokumentumokat:
 - a módosított szerződés eredeti példányát,
 - a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételeket,

- módosítási azonosítási checklist-et,
- agrár de minimis támogatási jogcímbe tartozó kezesség módosítása esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy halászati de minimis támogatási jogcímbe sorolt kezesség módosításakor „NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére”

Megfelelő anyag megküldése esetén az Alapítvány a módosítást végrehajtja és 8 munkanapon belül módosított Kezességi Levelet bocsát ki. Amennyiben az Alapítvány részére megküldött kérelmi dokumentáció vagy a feltüntetett adatok hiányosak, úgy maximum 30 napos hiánypótlási eljárás keretében pótolhatóak, amely hiánypótlási eljárás a pénzügyi intézmény írásbeli kérésére egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

2. **Előzetes hozzájárulás** előírása esetén a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva kéri az Alapítvány előzetes hozzájárulását az általa igényelt, és a módosítási kérelemben részletesen indokolt módosítás elfogadására. Fedezetet érintő módosítás esetén mellékelni kell a kitöltött Alapítványi Kezesség Fedezet Összehasonlító Lapot. Az előzetes hozzájárulás megadása esetén az iBaHiR-ban rögzítésre kerül(nek) a kezesség módosított adata(i), majd a megváltozott adatokat tartalmazó Kezesség Módosítást Igénylő Lap(ok) kinyomtatása, és a pénzügyi intézmény érvényesítése után az Alapítványnál megjelenik a kezesség módosítása. A pénzügyi intézmény az 1. pontban meghatározott dokumentumokat megküldi az Alapítvány részére, a módosítási folyamat a továbbiakban az 1. pont szerint folytatódik.

Az ügyintézés gyorsítása érdekében a hozzájárulás kérhető a kérelem és a módosított szerződés egyidejű megküldésével az előzőekben leírtak szerint.

3. **Bíralathoz kötött módosítás:** a szerződés futamidejének az eredeti lejáratához képest min. 180 napot elérő meghosszabbítása esetén alkalmazott módosítási eljárás. A kezesség módosítására irányuló igényt a pénzügyi intézmény az 1. pontban meghatározott dokumentumokon túlmenően az általa készített cenzúra előterjesztés és a Gazdálkodási adatok nyomtatvány megküldésével kezdeményezi. Ha az Alapítvány részére a kezesi szerződés módosítása túlzott mértékű kockázatot jelentene, akkor az Alapítvány a pénzügyi intézménnyel előzetesen egyeztetett tartalmú Módosítási Feltételközlő Lapot állít ki, amelyet (két példányban) megküld a pénzügyi intézmény részére. Ezen tételesen felsorolva található az azon feltételek, melyek elfogadása szükséges a módosítás vagy az előzetes hozzájárulás megadásához. E körben javasolhat csökkentett mértékű kezességvállalást, pótlólagos fedezet bevonását vagy egyéb feltételt. Az Alapítvány a módosított Kezességi Levelet a pénzügyi intézménynek megküldi a Módosítási Feltételközlő Lappal együtt, melynek Elfogadó nyilatkozat részét a pénzügyi intézmény aláírja, és egy példányát megküldi az Alapítvány részére.
4. Az iBaHiR-ban rögzített módosítási kérelmeket a program számozza és nyilvántartja a módosítást kérő levél számát, a módosítást kérő nevét, az iratok Alapítványhoz történő beérkezés dátumát, az alapítványi iktatószámot, az átvezetés dátumát. Az iBaHiR-ban mindig látható az aktuális adat, de valamennyi módosítás megtekinthető. Az Alapítvány eljárási rendje szerint a módosítás során új, módosított Kezességi Levél készül. A Kezességi Levél számának két utolsó számjegye mutatja a módosítás sorszámát. A módosított Kezességi Levélben szerepel a módosítás ténye, valamint utalás arra, hogy a Kezességi Levél egységes szerkezetben készült, azaz valamennyi korábbi módosítást tartalmazza. Nyomtatásnál a Kezességi Levélben szereplő adatok utolsó módosítása sötétített háttérrel jelenik meg. A Kezességi Levél végén látható a kezesség eredeti megadásának dátuma mellett az adott módosítás időpontja is.
5. A szerződést érintő módosításokat a pénzügyi intézménynek az alábbiak szerint kell végrehajtani:
 - 5.1. Szerződés módosítás (beleértve az engedményezést és a tartozásátvállalást) esetén ezen szerződések módosítása kizárólag kétoldalú írásbeli szerződéses alakissággal fogadható el.

5.2. Közjegyzői okiratba foglalt szerződések módosítása lehetőség szerint közjegyzői okiratban történjen. A pénzügyi intézmény a közjegyzői okiratba foglalt módosítás eredeti példányának Alapítvány részére történő megküldésével értesíti az Alapítványt a szerződésmódosítás megtörténtéről.

6. Biztosítékok módosítása

- Ha a főkötelezettséget tartalmazó szerződés szövege tartalmazza a biztosítékok részletes megnevezését, felsorolását, úgy a biztosítékokat érintő módosulás esetén a szerződéses formában történő módosításától eltekinteni nem lehet. Ez esetben a módosítás megtörténtéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt a módosított szerződés, eredeti példányának megküldésével írásban értesíti.
- Amennyiben a szerződésben nem szerepel a biztosítékok felsorolása, hanem a biztosítéki szerződések a szerződés mellékletét képezik, úgy a módosításnál a pénzügyi intézmény az alapjogviszonyra és a melléklet-módosulásra utaló új biztosítéki szerződés eredeti példányának megküldésével írásban értesíti az Alapítványt.
- Amennyiben az eredeti biztosítékokhoz képest a módosítás során kiegészítő biztosítékok bevonására kerül sor, úgy a pénzügyi intézmény csak az új biztosítéki szerződést köteles elküldeni az Alapítványhoz.
- Amennyiben a módosítás során az eredeti biztosíték helyébe új biztosíték lép, az Alapítvány elfogadja azon eljárási rendet is – az Üzletszabályzatban írt egyéb feltételek teljesülése esetén -, hogy az eredeti biztosíték megszűnését igazoló, 8. pontban írt valamely irat eredeti példányának és az új biztosítéki szerződés eredeti példányának megküldésével írásban értesíti a pénzügyi intézmény az Alapítványt.

7. A biztosítékok megszüntetése

- ha a biztosítékok, vagy azok egyikének megszüntetése, megszűnése szerződéses formában történik, úgy ezen okirat eredeti példányát kell az Alapítvány részére megküldeni.
- ha a biztosítékok, vagy azok egyikének megszüntetése jegyzőkönyv, megállapodás vagy az adóssal, kötelezettel kötendő kétoldalúan aláírt okirat formájában történik, úgy ezen okirat eredeti példányának megküldésével köteles a megszűnést bejelenteni a pénzügyi intézmény.
- amennyiben a biztosítékok, vagy azok bármelyikének megszüntetésére a pénzügyi intézmény egyoldalú lemondó nyilatkozatával kerül sor, úgy a biztosíték megszűnésének igazolására a pénzügyi intézmény egyoldalú lemondó nyilatkozata eredeti példányának megküldését a módosítás bejelentésére az Alapítvány elfogadja.

Ha a módosítást tartalmazó okiratból nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely kölcsönügylethez kapcsolódik, illetve, hogy melyik szerződés módosítását tartalmazza, úgy ezen körülményt a pénzügyi intézmény köteles külön levélbe foglalt nyilatkozattal közölni az Alapítvánnyal.

IV.

KVÓTA

A kvóta egy naptári évre meghatározott keret, mely a pénzügyi intézmények kezességgel biztosítható szerződéseinek együttes összege. Az Alapítvánnyal együttműködő pénzügyi intézmények a maximális keretlehetőségén belül a következőkben írtak figyelembe vételével igényelhetik kezességüket:

A kvóta 20%-áig a pénzügyi intézmények szabadon, a hatályos Üzletszabályzat keretei között, megkötöttség nélkül kérhetnek kezességet. Ezt meghaladó mértékű kvóta igénybevétel abban az esetben lehetséges, ha az Alapítvány által a pénzügyi intézményre nézve számított u.n. kockázati mutatók értéke az összes pénzügyi intézmény mutatóinak figyelembe vételével legalább átlagos szintű.

Az Alapítvány saját nyilvántartása alapján minden évben értékeli a vele együttműködő pénzügyi intézmények kockázatát a megelőző öt év adataiból a portfólió részarány, beváltási arány, egységnyi kezességvállalásra jutó nettó veszteség alapján történő besorolással. Átlag alatti besorolás esetén a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány egyedi vizsgálata után lehet további kezességi kérelmeket benyújtani.

Az Alapítvány a kockázati mutatók alapján történő alapítványi minősítésről (átlag feletti, átlagos, átlag alatti) január 31-ig tájékoztatja a pénzügyi intézményeket.

A tárgyévi kvóta összegének meghatározására az előző év decemberében kerül sor.

V.

ÁLLAMI TÁMOGATÁS

Az alapítványi kezesség az uniós jogszabályok alapján **állami támogatásnak** minősül a költségvetési viszontgarancia miatt abban az esetben, amennyiben a kezességvállalás az Európai Bizottság által jóváhagyott számítási módszertan szerint kalkulált piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik. Állami támogatásnak minősülő kezességvállalás esetében a kezességvállalásért feltételesen fizetendő piaci díj és a ténylegesen fizetendő díj jelenértékének különbözete a támogatástartalomban testesül meg.

A támogatástartalom összege nem tényleges készpénzkifizetésben jelenik meg a vállalkozó számára, hanem azt az előnyt foglalja magában, hogy a vállalkozó az alapítványi kezességgel hozzájutott a hitelhez (bankgaranciához, pénzügyi lízinghez, faktoringhoz) és a kezességvállalásért a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjat fizetett.

1. A támogatástartalom számítása

A kezesség támogatástartalma – a vonatkozó támogatási jogcím mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései alapján – egyenlő:

- a) a piaci kezességi díj és a vállalkozó által ténylegesen fizetett kezességi díj jelenértékének különbözetével, vagy
- b) az ún. arányosítási módszer alapján a kezesség összegének 7,5 részével.
 - a) A kezesség támogatástartalma kiszámítása során hitel- és lízingügyletek esetén – a halászáti ágazat kivételével – az Alapítvány az Európai Bizottság 2008. április 2-i B(2008)1098 számú, valamint 2008. augusztus 18-i

C(2008)4573 számú határozatai alapján számított piaci díjat köteles alkalmazni. A piaci díjat minden évben újra kell számítani.

A támogatástartalom számítása az alábbi képletek alapján történik:

A támogatástartalom:

$$TT = PV(\text{piacidíj}) - PV(\text{ténylegesdíj})$$

A piaci díjak jelenértéke:

$$PV(\text{piacidíj}) = Q_1 * HE * PD + \frac{Q_2 * PD}{(1+i)^1} + \frac{Q_3 * PD}{(1+i)^2} + \dots + \frac{Q_n * PD}{(1+i)^{n-1}} HU$$

Évenkénti díjfizetés esetén a tényleges díjak jelenértéke:

$$PV(\text{ténylegesdíj}) = Q_1 * HE * GD + \frac{Q_2 * GD}{(1+i)^1} + \frac{Q_3 * GD}{(1+i)^2} + \dots + \frac{Q_n * GD}{(1+i)^{n-1}} HU$$

Egyszeri díjfizetés esetén a tényleges díjak jelenértéke:

$$PV(\text{ténylegesdíj}) = Q_1 * GDE$$

A képletekben használt jelölések a következők:

PD:	az Európai Bizottság által elfogadott módszer szerint kalkulált piaci díjmérték (%)
GD:	a kezességvállalási szerződés szerinti tényleges kezességvállalási díj (%) évenkénti díjfizetés esetén
GDE:	a kezességvállalási szerződés szerinti tényleges kezességvállalási díj (%) egyszeri díjfizetés esetén
Q ₁ :	a kezességvállalással biztosított összeg a kezességvállalás 1. évében
Q ₂ :	a kezességvállalással biztosított összeg a kezességvállalás 2. évének elején
Q _n :	a kezességvállalással biztosított összeg a kezességvállalás n. évének elején
i:	a kezességvállalási döntés időpontjában érvényes referencia kamatláb
HE:	a kezességvállalási időszak napjainak száma a kezességvállalás 1. évében/365
HU:	a kezességvállalási időszak napjainak száma a kezességvállalás utolsó évében/365
PV(piacidíj):	a piaci díjak jelenértéke
PV(ténylegesdíj):	a ténylegesen fizetett díjak jelenértéke
TT:	támogatástartalom, a támogatások összegének jelenértéke

- b) Arányosításos módszer szerint történik a támogatástartalom meghatározása bankgarancia-, faktoring ügyletekhez, valamint halászati ágazatban hitel- és lízingügyletekhez is kapcsolódó kezességek esetében.

Bankgarancia és faktoring ügyletekhez kapcsolódó készfizető kezességvállalás támogatástartalmát csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (200.000 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege (1,5 millió euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Agrárvállalkozások bankgarancia és faktoring ügyletei esetében a kezesség támogatástartalmát agrár csekély összegű (agrár de minimis) támogatás esetén az Európai Bizottság 2007. december 20-i 1535/2007/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (7.500 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege (56.250 euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Halászati vállalkozások hitel-, lízing-, bankgarancia és factoring ügyletei esetében a kezesség támogatástartalmát halászati csekély összegű (halászati de minimis) támogatás esetén a Bizottság 2007. július 24-i 875/2007/EK rendeletében meghatározott, 3 év alatt adható lehetséges maximális támogatás összege (30.000 euró) és az egyedi kezességvállalások maximális összege (225.000 euró) alapján végzett arányosítással kell meghatározni.

Mindezek következtében az arányosítási módszer alkalmazásakor a támogatástartalom a kezesség összegének 7,5 része.

Az állami támogatási szabályok szerint az Alapítvány minden támogatásnak minősülő kezesség esetén támogatástartalom-igazolást bocsát ki a vállalkozás számára, melyen szerepel az igénybevett kezesség támogatástartalma és jogcíme. Az Alapítvány a Kezességi Levélhez csatolja az adott kezességi ügy támogatástartalmáról szóló igazolást, melyet a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére továbbít. Amennyiben a vállalkozó összes támogatása meghaladná a vonatkozó jogszabályban meghatározott felső határt, és/vagy a jogszabályban előírt maximális támogatás intenzitási mértéket, akkor a kezesség általános díjon nem nyújtható, csak piaci díjon.

2. Az alapítványi kezesség kategóriái

Jelenleg az Alapítvány az alábbi kezességi kategóriákban nyújt kezességet:

Állami támogatásnak minősülő kezesség:

- Agrárkezesség: az agrárcélú, valamint a halászati célú hitel-, kölcsön-, bankgarancia-, pénzügyi lízing-, factoring-, hitelkeret- és bankgarancia keretszerződésekhez kapcsolódó alapítványi kezesség, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik.
- Általános vállalkozói kezesség: nem agrárcélú és nem halászati célú szerződésekhez kapcsolódó alapítványi kezesség, amennyiben a kezességvállalás a piaci kezességi díjnál alacsonyabb díjon történik.

Nem állami támogatásnak minősülő kezesség:

- Piaci kezesség: azok a kezességek, amelyek nem nyújthatók támogatásként, például jogszabályban előírt feltételek nem teljesülése, maximális támogatás intenzitás vagy támogatási mérték meghaladása miatt.

3. Az alapítványi kezesség támogatási jogcímei

Az állami támogatásnak minősülő kezesség az alábbi támogatási jogcímenek nyújtható:

1. Agrárkezesség esetén:

a) agrár csekély összegű (agrár de minimis) támogatás

Az Európai Bizottság 2007. december 20-i 1535/2007/EK rendelete alapján elsődleges mezőgazdasági termelők esetében ugyanazon vállalkozásnak agrár de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 7.500 eurót.

b) mezőgazdasági csoportmentességi támogatás

Az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1857/2006/EK rendelete, valamint *a kezeségvállaló intézmény által csoportmentességi rendelet alapján vállalt kedvezményes díjú készfizető kezeség szabályairól* szóló 70/2009. (VI. 19.) FVM rendelete alapján nyújtott kezeség mezőgazdasági csoportmentességi támogatásnak minősül. A jogcím alapján az elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó vállalkozások mezőgazdasági üzemekben végrehajtott beruházásaihoz, fejlesztéséhez, valamint fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott kereskedelmi banki hitelekhez nyújtható kedvezményes díjú kezeség.

A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott beruházások esetében ugyanazon vállalkozásnak mezőgazdasági csoportmentességi jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 400.000 eurót, valamint kedvezőtlen adottságú területeken az 500.000 eurót. A támogatás felső határának betartása mellett a rendeletben meghatározott – 40-75%-os – támogatási intenzitást is vizsgálni kell.

A fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás nem haladhatja meg a 70.000 eurót.

Fentiekén túlmenően az Alapítvány mezőgazdasági csoportmentességi jogcím keretében nyújt kezeséget az Új Magyarország Agrárfejlesztési Hítelprogram 1., 2., 4. hitelcéljai alapján nyújtott hitelekhez.

c) notifikált támogatás

Az Alapítvány az alábbi esetekben vállal ezen a jogcímen kezeséget:

- *a mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott kedvezményes hitel- és lízingdíj támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről* szóló 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet alapján a vállalkozásoknak nyújtott hitel-, illetve lízingszerződésekhez,
- elsődleges mezőgazdasági termelők Új Magyarország Agrárfejlesztési Hítelprogram 3. hitelcélja alapján nyújtott hiteleihez.

d) halászati csekély összegű (halászati de minimis) támogatás

Az Európai Bizottság 2007. július 24-i 875/2007/EK rendelete alapján a halászati ágazatban ugyanazon vállalkozásnak halászati de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 30.000 eurót.

2. Általános vállalkozói kezeség esetén:

a) csekély összegű (de minimis) támogatás

Az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján ugyanazon vállalkozásnak de minimis jogcímen odaítélt támogatás teljes összege három egymást követő pénzügyi év viszonylatában nem haladhatja meg a 200.000 eurót, közúti szállítás terén működő vállalkozás esetében a 100.000 eurót.

Amennyiben a fenti támogatási kategóriákba nem lehetséges besorolni a vállalkozás szerződését (pl. jogszabályban előírt feltételek nem teljesülnek, maximális támogatási összeg vagy intenzitás túllépése), az Alapítvány nem nyújthat fenti jogcímeneken támogatást a vállalkozás részére, kizárólag piaci díjú kezeségvállalásra van lehetősége.

Amennyiben a kezeségi szerződés nem lép hatályba, valamint a vállalkozás a hitelt nem veszi igénybe és a pénzügyi intézmény a Kezeségi Levél visszavonását kéri, az Alapítvány a támogatástartalom igazolást visszavonja.

4. Az alapítványi kezesség összege

Egy adott vállalkozásnál adott időpontban a vállalkozás szerződéseire vállalt alapítványi kezesség összege nem haladhatja meg a 2 millió eurót, a kezesség kategóriájától (agrárkezesség, általános vállalkozói kezesség, piaci kezesség) és jogcímétől (agrár csekély összegű (de minimis), általános csekély összegű (de minimis), halászati csekély összegű (de minimis), mezőgazdasági csoportmentesség, notifikált támogatás) függetlenül.

A kezesség maximális összegére vonatkozóan azonban egyes szerződéstípusok és egyes jogcímek esetében a további korlátozásokat kell figyelembe venni:

- agrár csekély összegű (de minimis) támogatás esetén egy vállalkozás részére legfeljebb 56.250 eurónak megfelelő összegű kezesség vállalható bankgarancia- és/vagy faktoring szerződéshez,
- halászati csekély összegű (de minimis) támogatás esetén egy vállalkozás részére legfeljebb 225.000 eurónak megfelelő összegű kezesség nyújtható,
- csekély összegű (de minimis) támogatás esetén egy vállalkozás részére legfeljebb 1.500.000 eurónak, közúti szállítási ágazatban működő vállalkozás részére legfeljebb 750.000 eurónak megfelelő összegű kezesség vállalható bankgarancia- és/vagy faktoring szerződéshez.

VI.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Eseményközléssel

Az Alapítvány működési rendje szerint a vállalkozóval nem áll kapcsolatban, ezért annak érdekében, hogy nyilvántartásait megfelelően vezetni tudja és a vállalt kötelezettségeiről aktuális adatokat tartalmazó adatbázisa legyen, a pénzügyi intézmények az Alapítványnak rendszeresen havonta - **minden hónap 8. munkanapjáig** - a következő adatokról adnak tájékoztatást az iBaHiR-ban rögzített **eseményközléssel** kölcsönszerződések, bankgaranciák és pénzügyi lízingek esetén:

- a./ a kamatfizetési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése (kamatelmaradás egyenleg),
- b./ az Alapítványnál nyilvántartott törlesztési kötelezettségek nem, vagy szerződéstől eltérő összegű teljesítése, egyenlegközlés (fennálló tőkeegyenleg).

A pénzügyi intézménynek ezen felül további feladata az Alapítvány részére az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített adatokat havonta ellenőrizni és összevetni saját nyilvántartásaival, melyeknek meg kell egyezniük a pénzügyi intézmény nyilvántartásában szereplő adatokkal.

Az iBaHiR-ban rögzített és érvényesített eseményekkel közölt adatok automatikus, vagy alapítványi átvezetéssel kerülnek be az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány minden hónapot követő hó 8.-ik munkanapján (munkaszüneti nap esetén az azt követő munkanapon) automatikus zárást végez, amelynek eredményeként az adott hónap tervezett törlesztését teljesítettnek tekinti abban az esetben, amennyiben nem érkezett eltérő (nem, vagy szerződéstől eltérő fizetésről szóló) eseményközlés. Ha a folyamat eredményeként egy adott ügyben mind a törlesztési kötelezettség, mind a kamatelmaradás összege nulla, akkor az ügylethez automatikusan LKL esemény kerül rögzítésre, amely a következő időszak zárás során lezárásra kerül az esemény automatikus átvezetésével, amennyiben az pénzügyi intézmény időközben nem módosítja az egyenleget.

A havi zárást követően a lezárandó kezességekről a pénzügyi intézmények tájékoztatást kapnak az iBaHiR-on keresztül. Az Alapítvány ezen tájékoztatása alapján a pénzügyi intézmény köteles saját nyilvántartásait ellenőrizni.

a./ A kamatfizetési tájékoztatás szempontjai

A kezességgel biztosított szerződésben előírt kamatfizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni.

A szerződéstől eltérő, elmaradó kamatfizetésekről, a kamat(elmaradás) egyenlegéről a TKE (Tőke és kamategyenleg közlése) eseménnyel kell az Alapítványt tájékoztatni.

Ha a szerződés felmondásra került, a felmondás napja szerinti hónaptól kezdődően erre az ügyre kamatelmarađást nem kell szerepeltetni.

b./ Az egyenleg közlés szempontjai

A szerződéstől eltérő, elmaradó törlesztésekről, vagy az elmaradt tőketörlesztések megfizetéséről a TKE (Tőke és kamategyenleg közlése) eseménnyel kell az Alapítványt tájékoztatni.

A kezességgel biztosított szerződésben előírt tőkefizetési kötelezettség szerződés szerinti teljesítéséről az Alapítványt nem kell tájékoztatni, a hónapot követő hó 8-ik munkanapon (munkaszüneti nap esetén az azt követő) a zárást követően az Alapítvány adatbázisában megfizetetté válik.

Ha a szerződés felmondásra került, az adott ügyről mindaddig tájékoztatni kell az Alapítványt az adott hónap fennálló tőkeegyenlegéről, amíg a kezesség beváltásra nem kerül.

Események típusai

1. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, az érvényesítéssel automatikusan átvezetésre kerülő eseményközlések:

Beküldés előtti visszahívás(BEV)

Az eseménnyel a pénzügyi intézmény a már érvényesített, de papíralapon még be nem küldött kezességi kérelmet tudja visszavenni szerkesztésre.

Tőke és kamategyenleg közlése(TKE)

Az eseménnyel a pénzügyi intézmény a tervezett törlesztéstől való eltérés esetén a fennálló egyenleget illetve a kamat(elmaradás)egyenleget közli. Amennyiben az egyenleg közléskor tőkeelmaradás illetve előtörlesztés áll fenn, akkor azt az eseményben közölni kell. A kamatelmarađás egyenleg közléséhez az eseményben a kamtelmaradás egyenleg kezdődátumát is közölni kell.

Hitel teljes kiegyenlítése (HTK)

A pénzügyi intézmény értesítést küld a fennálló tartozás teljes megfizetéséről. Hitelkiváltáshoz kapcsolódó kezesség lezárása esetén az eseményhez alapítványi ügyintézői átvezetés szükséges abban az esetben, amennyiben egy kiváltandó ügy nem csak egy kiváltó ügghöz kapcsolódik.

2. A pénzügyi intézmény által iBaHiR-ban rögzített, érvényesített, alapítványi átvezetést igénylő eseményközlések:

Kezességi kérelem visszavonása (GKV)

A még nem elbírált kezességi kérelmet a pénzügyi intézmény visszavonja. ***Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem szükséges.***

Hatályba lépett kezesség visszavonása (GIM)

A hitelintézet az eseményben közli az ügylet kifolyósított összegét. Amennyiben még nem történt kifolyósítás, a kezességi díjat az Alapítvány a Hirdetmény szerinti kezelési díj levonásával visszatéríti, a kezességhez kiadott támogatástartalmat visszavonja. Amennyiben már történt (teljes, vagy részleges) kifolyósítás a megfizetett kezességi díjnak a visszavonás időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti. . Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.

Lezárt kezesség visszanyitása (LKV)

A pénzügyi intézmény a 71 és 75-ös státuszú, lezárt ügyeket ezzel az eseménnyel aktív (a lezárást megelőző) állapotra tudja visszaállítani a beváltási határidőt megelőzően.

Beváltási határidő hosszabbítása (BHH)

A beváltási határidő Üzletszabályzatban rögzített meghosszabbításához kapcsolódó eseményközlés. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Hitelfelmondás (HFK)

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondta, vagy jogszabály alapján lejárttá vált, a felmondást, vagy a felszámolás kezdő időpontját követőkövető 30 napon belül ezt jelenteni köteles az Alapítványnak. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Hitelfelmondás visszavonása (HFV)

Ha a pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződést felmondását visszavonja. **Az alapítványi intézkedéshez írásbeli kérelem és indokolás szükséges.**

Visszatérülés jelzése (VTJ)

Ha a pénzügyi intézmény a beváltott kezességi ügyben történt igényérvényesítés során visszatérítést kapott. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt visszatérülés összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalando összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. **Az alapítványi feldolgozáshoz a visszatérüléshez kapcsolódóan keletkezett írásos dokumentum egy példánya is szükséges.**

3. Az Alapítvány által rögzített, átvezetést igénylő eseményközlések:

Megszűnt hatálybalépés előtt (MHE)

Az elbírált, de még hatályba nem lépett kezességvállalás megszüntethető. A megfizetett kezességi díjat az Alapítvány a Hirdet-mény szerinti kezelési díj levonásával visszatéríti, a még meg nem fizetett díj esetében a kezelési díj felszámítható. A kezességhez kiadott támogatástartalom visszavonásra kerül.

Lejárt kezesség lezárása (LKL)

Ezt az eseményt az időszakizárás során keletkezett nulla egyenlegű illetve a 30 napja lejárt beváltási határidővel rendelkező ügyek esetén az időszaki zárás, vagy alapítványi munkatárs rögzítheti. A pénzügyi intézménynek a következő időszaki zárásig rendelkezésére áll, hogy

az egyenleget, vagy a beváltási határidőt módosítsa, hogy az ügylet ne kerüljön lezárásra.

Záró elszámolás (VEG)

Az üzenet jelzi, hogy a beváltott ügyben a behajtási eljárás lezárult, vagy a követelés engedményezésre került. Átvezetéséhez, a záró elszámoláshoz előírt dokumentumok, bizonylatok szükségesek. Ezt az üzenetet csak akkor szabad megküldeni, ill. átvezetni, ha a megtérülési folyamat már lezárult vagy a követelés engedményezése megtörtént, mivel a lezárt ügyben már nem lehet változtatást figyelembe venni.

Követelés eladás (KOE)

Ha az alapítványi követelés a pénzügyi intézményi követelésrészrel vagy attól különállóan engedményezésre kerül. Az esemény szöveges tájékoztatóból, dátumból és két számszaki adatból áll (a pénzügyi intézményhez befolyt vételár összege és ezen ügylethez tartozó igazolt költség összege). Ezen adatok bekerülnek az Alapítvány adatbázisába. Az Alapítvány számára utalandó összegről a feldolgozás során automatikusan számla készül. Az alapítványi feldolgozáshoz az engedményezési szerződés szükséges. Az esemény átvezetését – és a költségvetéssel történő elszámolást – követően a hitelgarancia ügyet az Alapítvány a pénzügyi intézmény intézkedését mellőzve záró elszámolást készít és erről a pénzügyi intézményt értesíti.

Kezességtől elállás (KEE)

A hatályban lévő, be nem váltott kezesi szerződéstől való elállás az Alapítvány kezdeményezésével az Hirdetményben foglaltak szerint.

Hitelintézet elfogadta az elállást (HEE)

Amennyiben a pénzügyi intézmény elfogadta az elállást elutasított beváltás esetén, a kezelési díj levonásával a megfizetett kezességi díj visszafizetésre kerül.

Peresített elutasított beváltás (PEB)

Elutasított beváltást a pénzügyi intézmény jogi úton megtámadja.

Elmarasztaló ítélet (EMI)

Az alapítvány ellen elutasított beváltás miatt indított peres eljárásban első fokon elmarasztaló ítélet született.

A beváltott kezességi ügyek állapotáról, az azzal összefüggő pénzügyi intézményi igény-érvényesítések aktuális helyzetéről és a változásokról szóló jelentés

A beváltott kezességi ügyekre vonatkozó jelentést a pénzügyi intézményeknek minden negyedévben, negyedévet követő hó 5-ig írásban, az itt megadott mellékletekkel kell megküldenie az Alapítvány részére.

A beszámolónak az előző jelentés óta eltelt időszak eseményeit kell tartalmaznia, részletes ügyleírással. Ebben ki kell emelni, hogy a kötelezettekkel szemben mikor, milyen jellegű (fizetési meghagyásos, peres eljárás, végrehajtási eljárás, felszámolás, stb.) eljárás indult.

Amennyiben egy ügylet kapcsán többféle eljárás is indul, illetve folyamatban van, úgy mindegyik eljárásról külön-külön be kell számolnia a hitelintézetnek.

Fentiek közlésén túlmenően a leírtakhoz kapcsolódó minden dokumentumot másolatban csatolni szükséges, melyek a le nem zárt, beváltott ügyletekre vonatkozó.

Az élő kezességi szerződésekhez kapcsolódó negyedéves jelentés elkészítéséről (ÜSZ. VIII.7.pont)

A jelentést a pénzügyi intézmény az Alapítvány iBaHír rendszeren történő jelzése alapján kijelölt vállalkozásokra vonatkozóan készíti el, a 2. pontban meghatározott adattartalommal. Az Alapítvány az adatszolgáltatást abban az esetben kéri, ha egy vállalkozás részére az Alapítvány által vállalt és fennálló kezesség összege eléri a 100 millió Ft-ot, függetlenül a vállalkozást finanszírozó pénzügyi intézmények vállalkozással szembeni kitettségétől. A szöveges jelentés célja, hogy a pénzügyi intézmény a szokásosnál nagyobb kitettséget jelentő vállalkozások pénzügyi helyzetére és a biztosítékok helyzetére vonatkozóan adjon rövid tájékoztatást az Alapítvány számára.

1. A vállalkozás aktuális pénzügyi helyzetének főbb jellemzői

A vállalkozás pénzügyi helyzetét és a biztosítékok jellemzőit alapvetően két főbb csoportba osztjuk. Amennyiben a vállalkozásról és a biztosítékokról a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok, adatok, információk alapján a vállalkozás fizetőképessége és a biztosítékok érvényesíthetősége és azok értéke stabil, jelentősen nem változott, úgy az első sorhoz kell jelölést tenni. Ellenkező esetben, ha a vállalkozással kapcsolatban - ugyanezen adatok alapján – a pénzügyi intézmény hitelezési veszteséget valószínűsít, úgy a második sor utáni jelölőt kell megjelölni.

2. Fizetési késedelem

Amennyiben a vállalkozás bármely az Alapítvány által garantált kötelezettségvállalásában fizetési késedelem lépett fel, úgy itt – több késedelmes ügylet esetén – a legkorábbi késedelem időpontját kell feltüntetni. Amennyiben fizetési késedelem egy ügyletben sincs, úgy ennek megfelelően kell tölteni az űrlapot.

3. A lejárt tartozások érvényesítésére tett lépések

Amennyiben az előző pontban fizetési késedelem került feltüntetésre, úgy itt ki kell térni a megtett intézkedésekre: pl. felszólító levél küldése, felmondás, jogi eljárás indítása, stb.

4. Az utolsó helyszíni szemle tapasztalatai

Főként abban az esetben fontos ezen információ, ha már fizetési késedelem lépett fel, vagy a biztosítékokkal kapcsolatban negatív információ jutott a pénzügyi intézmény tudomására. Az utolsó helyszíni szemle lényegesebb tapasztalatait kell itt rögzíteni.

5. Várható veszteség mértéke

A lista alapján kell a megfelelő választ kiválasztani.

6. Összegző értékelés

Itt a vállalkozásra vonatkozóan, rövid összegző megállapítást kell tenni

VII.

A BEVÁLTOTT KEZESSÉGEK ZÁRÓ ELSZÁMOLÁSA

1. Az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között záró elszámolásra beváltott kezességi ügy esetén akkor kerül sor, amikor a követelés megtérül, eladásra kerül, vagy behajthatatlanná válik.

A behajthatatlanság tényét a pénzügyi intézménynek dokumentumokkal alátámasztottan igazolnia kell.

A záró elszámolással a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kapcsolata az adott kezességi ügy tekintetében befejeződik.

2. Az Alapítvány a Kezességi Levélben szereplő értékek és az alapítványi nyilvántartásban szereplő adatok alapján - a pénzügyi intézmény által küldött dokumentumok figyelembevételével – elkészíti a záró elszámolási táblázatot.

Ha a záró elszámolást 3 éven belül a pénzügyi intézmény nem tudja rendezni, mert az elindított jogi eljárás(ok) még nem fejeződtek be, az Alapítvánnyal külön megállapodást kell kötni a beváltott ügy további sorsát illetően.

VIII.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Üzletszabályzat V.4. pontjában foglaltak teljesítésére az Alapítvány a szerződésben a következő szöveg folyósítási feltételként történő előírását javasolja:

„-az Agrár- Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány Kezességi Levelének „kezességi levél elkészült” státuszba kerülése.”

2. Az Üzletszabályzat XI.1. pontjában hivatkozott 78/2009. (XII.03.) sz. kuratóriumi határozat szövege a következő:

A Kuratórium az Alapítvány 2007., 2008., 2009. években kiadott Üzletszabályzataiban megállapított feltételrendszerrel összefüggésben, a 2007. január 1-étől a 2010. évi Üzletszabályzat hatálybalépéséig az Alapítványhoz benyújtott kezesi kérelmek alapján létrejött kezesi szerződések vonatkozásában az alábbi döntést hozza:

Az Alapítvány a 2007., 2008., 2009. években kiadott Üzletszabályzatának VII. 2-3. pontja tekintetében beváltáskor kizárólag annak a feltételnek a fennállását vizsgálja, hogy a pénzügyi intézmény a hitelt, illetve kölcsönt az ügylet „a kezességi levél elkészült” státuszba kerülése után folyósítja-e, azaz a kezesi kérelem elbírálása a folyósításig megtörtént-e. Az Alapítvány beváltáskor nem vizsgálja, hogy a kezesség alapjául szolgáló kölcsön-, illetve hitelszerződésben az alapítványi kezességvállalás rendelkezésre állását a pénzügyi intézmény milyen módon írja elő, ha a kezesség alapjául szolgáló szerződés érvényesen létrejön, és hatályba lép. Az Alapítvány kizárólag a Kuratóriumi döntés meghozatalakor még folyamatban lévő beváltások esetén jogosult a határozatban rögzítettek alkalmazására, melyek esetében a beváltási döntés (jóváhagyó, elutasító) még nem született meg. Az egyedi-termék megállapodások alapján nyújtott hitelekhez, kölcsönökhöz kapcsolódó kezességek beváltása és a már elutasított beváltások felülvizsgálata során ezen elv nem alkalmazható. Jelen kuratóriumi határozat annak meghozatalától a 2009. évi, illetve a 2010. évi Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét képezi.